MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTRY
OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

ORDIN

mun. Chișinău

„23" octombrie 2026 Nr. 177

Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind înregistrarea de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului și a Instrucțiunii privind evidența de stat a rezultatelor lucrărilor de cercetare geologică a subsolului și modul de păstrare a materialelor Fondului de stat de informații privind subsolul

În temeiul art. 13 lit. c), art. 21 alin. (6) și art. 28 alin. (4) din Codul subsolului nr. 246/2024 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 498-500, art. 678) cu modificările ulterioare, precum și pct. 9 subpct. 9.10 și pct. 10 subpct. 10.12 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 305/2026 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2026, nr. 246-249, art. 316),

O R D O N:

1. Se aprobă Instrucțiunea privind înregistrarea de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului (*se anexează*).

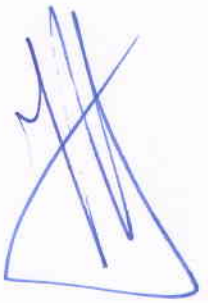
2. Se aprobă Instrucțiunea privind evidența de stat a rezultatelor lucrărilor de cercetare geologică a subsolului și modul de păstrare a materialelor Fondului de stat de informații privind subsolul (*se anexează*).

3. Agenția de Mediu, în calitate de autoritate competentă în domeniul folosirii și protecției subsolului, va asigura executarea prezentului ordin, inclusiv înregistrarea de stat și evidența de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului, ținerea Registrului de evidență a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului în format electronic și ținerea Fondului de stat de informații privind subsolul.

4. Se abrogă Ordinul ministrului mediului nr. 79/2016 cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la înregistrarea de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului și Instrucțiunii privind evidența de stat a rezultatelor lucrărilor de cercetare geologică a subsolului și modul de păstrare și folosire a materialelor Fondului de stat de informații privind subsolul (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 184–192, art. 1116).

5. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina Secretarului de Stat responsabil de domeniul folosirii și protecției subsolului.

6. Prezentul Ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.



Ministru **Gheorghe HAJDER**

Anexa nr. 1
la Ordinul ministrului mediului
nr. 177/2026

INSTRUCȚIUNE

privind înregistrarea de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Instrucțiunea privind înregistrarea de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului (în continuare – *Instrucțiune*) este elaborată în temeiul art. 13 lit. c), art. 21 și art. 28 alin. (4) din Codul subsolului nr. 246/2024 (în continuare – *Cod*) și reglementează modul de înregistrare de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului efectuate pe teritoriul Republicii Moldova.

2. Prevederile Instrucțiunii sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice, indiferent de apartenență și de forma juridică de organizare, care efectuează lucrări de cercetare geologică a subsolului.

3. Lucrările de cercetare geologică a subsolului se supun înregistrării de stat în scopul generalizării și folosirii cu maximă eficiență a rezultatelor cercetării subsolului, al soluționării problemelor privind reglementarea de stat a raporturilor în domeniul folosirii subsolului, precum și al evitării dublării acestor lucrări.

4. Se interzice efectuarea lucrărilor de cercetare geologică a subsolului indicate la pct. 10 și pct.11 fără înregistrarea de stat a acestora.

5. Se interzice înregistrarea de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului fără acordul preliminar pentru efectuarea acestora, confirmat documentar, al proprietarului terenului pe care se planifică nemijlocit forarea sondelor de explorare, efectuarea excavărilor de cercetare și/sau aplicarea altor metode de cercetare.

6. Lucrările de cercetare geologică a subsolului se înregistrează în Fondul de stat de informații privind subsolul (în continuare – *Fond*) din cadrul Agenției de Mediu – autoritatea competentă în domeniul folosirii și protecției subsolului (în continuare – *Agenție*). Înregistrarea de stat se efectuează de către Secția colectarea și evidența informațiilor privind subsolul (în continuare – *SCEIS*) din cadrul Agenției.

7. Documentele pentru înregistrare se prezintă de către beneficiarul lucrărilor de cercetare geologică a subsolului sau de către executorul acestora. În cazul lucrărilor efectuate în bază de contract, documentele pentru înregistrare pot fi prezentate atât de beneficiarul lucrărilor, cât și de executorul acestora, în numele și cu acordul beneficiarului.

8. Înregistrarea lucrărilor se efectuează o singură dată pentru întreaga perioadă de efectuare a acestora, dacă nu intervin modificări în denumirea lor, în sarcina geologică, în metodele și procedeele de cercetare, în suprafața sau raionul în care se efectuează lucrările,

precum și în denumirea persoanei care efectuează lucrările. În cazul modificărilor indicate, documentele se prezintă din nou spre înregistrare.

Capitolul II

LUCRĂRILE SUPUSE ÎNREGISTRĂRII DE STAT

9. Planul (proiectul) privind efectuarea lucrărilor de cercetare geologică pentru înregistrarea lucrărilor de cercetare geologică a subsolului, se prezintă SCEIS până la inițierea lucrărilor, iar în cazurile prevăzute la pct. 13 – odată cu cererea de eliberare a autorizației de folosință a subsolului pentru cercetare geologică.

10. Se înregistrează în Fond lucrările de cercetare geologică a subsolului, incluse în programele și planurile tuturor persoanelor juridice și fizice, indiferent de sursa de finanțare, și anume:

10.1. lucrările regionale de cartare geologică, lucrările geofizice, hidrogeologice și geologo-inginerești la scara de 1:100 000 – 1:200 000 și mai mică, inclusiv cartările gravimetrice, magnitometrice, radiometrice, precum și cercetările de profil, geochimice și geoecologice, cercetările seismice de adâncime pe profiluri de sprijin, forajul sondelor adânci și foarte adânci;

10.2. lucrările de explorare geologică la substanțele minerale utile, inclusiv lucrările de cartare geologică la scara de 1:50 000 (1:25 000 – 1:10 000) cu prospecțiuni generale și cercetări pregătitoare preliminare, lucrările de prospecțiuni și cele de prospecțiuni de evaluare, explorările preliminare și detaliate, explorarea suplimentară a zăcămintelor nevalorificate industrial și a celor exploatate, lucrările de reevaluare și recalculare a rezervelor zăcămintelor explorate anterior, inclusiv reevaluarea rezervelor de substanțe minerale utile efectuată în limitele sectorului perimetrului de exploatare fără autorizație de folosință a subsolului;

10.3. lucrările de explorare geologică la petrol și gaze, inclusiv cercetările regionale geologo-geofizice, determinarea și pregătirea terenurilor prin metode geologo-geofizice, forajul structural, de prospecțiune și parametric cu prelucrarea rezultatelor geologice, prospecțiunile și explorarea zăcămintelor, calcularea rezervelor de petrol și gaze;

10.4. cartarea hidrogeologică, cea geologică-inginerească, cartarea hidrogeologică și geologo-inginerească complexă la scara de 1:50 000 (inclusiv cartarea specializată în scopul ameliorării terenurilor);

10.5. lucrările de explorare geologică la ape subterane, inclusiv forajul sondelor de exploatare, supravegherea regimului hidraulic și lucrările de efectuare a controlului privind protecția apelor subterane, studierea condițiilor hidrogeologice la drenarea verticală;

10.6. lucrările de cercetare geologică a subsolului, nelegate de prospecțiunea și explorarea zăcămintelor de substanțe minerale utile, inclusiv:

10.6.1. cercetările geologo-inginerești în vederea construcției întreprinderilor, clădirilor și edificiilor, efectuate în orașe, comune, sate, precum și în afara limitelor acestora, pe suprafețe mai mari de 1 km^2;

10.6.2. cercetările geologo-inginerești pentru schemele și proiectele sistemelor de ameliorare pe suprafețe de 50 km^2 și mai mari;

10.6.3. cercetările geologo-inginereşti la construcţia de obiecte liniare (căi ferate şi şosele, conducte de gaze şi petrol, apeducte şi canale magistrale, linii electrice aeriene cu tensiunea de peste 35 kV) cu lungimea de peste 30 km, precum şi cercetările privind construcţia tunelurilor pentru transport (în afara limitelor oraşului), a digurilor şi podurilor cu lungimea de 100 m şi mai mare;

10.6.4. prospecţiunea şi explorarea structurilor pentru colectoarele subterane de petrol şi gaze, a structurilor potrivite pentru depozitarea deşeurilor în subsol, studierea (inclusiv supravegherea de regim) şi prognozarea proceselor geologice exogene şi endogene (alunecări de teren, torente de noroi, cutremure de pământ etc.);

10.6.5. cercetarea geologică a subsolului în scopul folosirii golurilor miniere şi în scopul organizării obiectivelor geologice protejate.

10.7. lucrările de cercetări ştiinţifice, tematice şi experimental-metodice privind cercetarea geologică a subsolului, colectarea materialelor mineralogice, paleontologice şi a altor materiale geologice de colecţie, precum şi lucrările de sinteză a nivelului de studiere geologică, hidrogeologică, geologo-inginerească şi geofizică, sumarele geologo-economice, cadastrele obiectelor geologice, evidenţa de stat a apelor subterane;

10.8. lucrările privind întocmirea originalelor de autor ale hărţilor centralizate cu conţinut geologic (geofizic, geochimic etc.), a conţinutului şi notelor explicative la acestea;

10.9. lucrările privind studierea tehnologiei extragerii materiei prime minerale la etapa de elaborare a schemei industriale, privind elaborarea condiţiilor, evaluarea geologo-economică a zăcămintelor de substanţe minerale utile şi valorificarea lor complexă;

10.10. lucrările privind întocmirea programelor şi algoritmilor în vederea prelucrării informaţiei geologice cu utilizarea tehnologiilor informaţionale.

11. Se supun înregistrării de stat inclusiv:

11.1. lucrările de cercetare geologică a subsolului efectuate la iniţiativa statului, în baza programelor de stat, fără autorizaţie de folosinţă a subsolului;

11.2. lucrările de cercetare geologică a stării subsolului, şi anume monitoringul apelor subterane, cercetarea proceselor geologice periculoase şi cercetarea stării câmpurilor geofizice, executate de persoane fizice şi juridice specializate din contul mijloacelor financiare de stat şi/sau al investiţiilor private.

12. Nu se supun înregistrării în Fond:

12.1. lucrările geologice speciale, efectuate conform listei speciale aprobate de Guvern;

12.2. cercetările geologo-inginereşti efectuate în vederea construcţiei întreprinderilor, clădirilor şi edificiilor în oraşe şi comune, precum şi în afara limitelor acestora, pe suprafeţe de 1 km² şi mai mici;

12.3. cercetările geologo-inginereşti pentru schemele şi proiectele sistemelor de ameliorare cu suprafaţa mai mică de 50 km²;

12.4. cercetările geologo-inginereşti în vederea construcţiei de obiecte liniare (căi ferate şi şosele, conducte de gaze şi petrol, apeducte, canale, linii electrice aeriene) cu lungimea de 30 km şi mai mică, linii de telecomunicaţii, linii ferate cu platformele 2 şi 3, linii de acces

pentru căile ferate şi transportul auto de diverse lungimi, diguri şi poduri cu lungimea ce nu depăşeşte 100 m;

12.5. lucrările de pregătire pentru editarea hărţilor (cu note explicative), a culegerilor, lucrărilor de sinteză, monografiilor etc. cu conţinut geologic (geofizic, geochimic);

12.6. lucrările de topografie şi geodezie, inclusiv lucrările ce asigură cercetarea geologică a subsolului;

12.7. lucrările de cercetări ştiinţifice, tematice, experimentale de construcţii şi metodico-experimentale privind crearea, valorificarea şi implementarea utilajului pentru cercetarea geologică a subsolului, studiile tehnice pentru sistemele de dirijare automatizată şi prelucrarea matematică a informaţiei geologice;

12.8. lucrările privind normarea muncii, întocmirea ghidurilor şi instrucţiunilor normative;

12.9. lucrările de proiectare, organizare şi lichidare a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului;

12.10. lucrările privind crearea şi întreţinerea expoziţiilor, muzeelor şi bibliotecilor geologice.

Capitolul III

MODUL DE ÎNREGISTRARE A LUCRĂRILOR ŞI DE PERFECTARE A DOCUMENTELOR DE ÎNREGISTRARE

13. Pentru lucrările de cercetare geologică a subsolului care se efectuează în baza autorizaţiei de folosinţă a subsolului pentru cercetare geologică, înregistrarea de stat se efectuează de către Agenţie în cadrul examinării cererii de eliberare a autorizaţiei, în termen de până la 30 de zile de la data depunerii cererii, fără depunerea unei cereri de înregistrare separate. Numărul de înregistrare de stat se atribuie conform pct. 18, iar Actul de înregistrare se eliberează concomitent cu autorizaţia de folosinţă a subsolului.

14. Pentru lucrările de cercetare geologică a subsolului care, potrivit Codului, nu necesită autorizaţie de folosinţă a subsolului, persoana indicată la pct. 7 depune la Agenţie cererea de înregistrare de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului (în continuare – *Cerere*), conform anexei nr. 1 la prezenta Instrucţiune, la care anexează:

14.1. pentru lucrările finanţate din bugetul de stat – Planul (proiectul) privind efectuarea lucrărilor de cercetare geologică, elaborat conform programului de stat de cercetare geologică a subsolului aprobat pentru anul bugetar respectiv;

14.2. pentru lucrările de cercetare geologică a subsolului efectuate în bază de contract – Planul (proiectul) privind efectuarea lucrărilor de cercetare geologică şi copia contractului încheiat între beneficiar şi executorul lucrărilor.

15. Planul (proiectul) privind efectuarea lucrărilor de cercetare geologică trebuie să conţină:

15.1. foaia de titlu;

15.2. sarcina geologică;

15.3. metodele și condițiile de efectuare a lucrărilor;

15.4. planul topografic (cartograma) cu indicarea limitelor suprafeței (perimetrului de cercetare) și a coordonatelor punctelor unghiulare în sistemul de coordonate MOLDREF 99;

15.5. termenul de realizare a lucrărilor;

15.6. anexele textuale și grafice, care includ, după caz:

15.6.1. costul lucrărilor de cercetare geologică;

15.6.2. acordul preliminar pentru efectuarea lucrărilor, confirmat documentar, al proprietarului terenului pe care se planifică nemijlocit forarea sondelor de explorare, efectuarea excavărilor de cercetare și/sau aplicarea altor metode de cercetare, sau dovada dreptului de proprietate asupra terenului.

16. Agenția înregistrează Cererea și documentele anexate, după care le transmite SCEIS pentru examinare și înregistrare. La recepționarea Cererii și a documentelor anexate, SCEIS:

16.1. verifică corectitudinea și gradul de completare și perfectare a documentelor prezentate spre înregistrare;

16.2. examinează documentația de proiect privind cercetarea geologică a subsolului și verifică existența acordului preliminar, confirmat documentar, al proprietarului terenului pe care se planifică nemijlocit forarea sondelor de explorare, efectuarea excavărilor de cercetare și/sau aplicarea altor metode de cercetare;

16.3. stabilește lipsa dublării lucrărilor prevăzute, conform cartogramelor nivelului de cercetare geologică, geofizică, hidrogeologică și geologică-inginerească, conform Registrului geologic de stat, Cadastrului de stat al subsolului, precum și conform documentelor de înregistrare existente;

16.4. refuză înregistrarea lucrărilor prezentate în cazul identificării dublării acestora, precum și al încălcării modului și regulilor de efectuare a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului;

16.5. verifică recepționarea rapoartelor geologice privind lucrările înregistrate anterior și a pașapoartelor obiectelor aflate la evidență în Cadastrul de stat al zăcămintelor și manifestărilor de substanțe minerale utile. În cazul în care solicitantul are restanțe la prezentarea rapoartelor geologice sau a pașapoartelor, lucrările se înregistrează numai după prezentarea de către acesta a unei scrisori de garanție, în care se indică termenele concrete de prezentare a documentelor restante.

17. SCEIS examinează documentele prezentate și întocmește Actul de înregistrare de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului (în continuare – *Act*), conform anexei nr. 2 la prezenta Instrucțiune, în termen de 10 zile lucrătoare, cu atribuirea numărului de înregistrare de stat. În cazul în care documentele prezentate nu corespund prezentei Instrucțiuni, acestea se restituie pentru modificare și completare.

18. Numărul de înregistrare de stat se atribuie de către Agenție și reprezintă o îmbinare de cifre: cifrele anului în care au fost inițiate lucrările și numărul de ordine al documentului de înregistrare în Registrul de evidență a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului (începând cu numărul 1 în fiecare an). Spre exemplu, prima lucrare din anul 2026 prezentată spre înregistrare va avea numărul de înregistrare de stat 20260001.

19. În cazul în care, după înregistrarea lucrărilor geologice, intervin modificări în denumirea lucrărilor, sarcina geologică, procedeele şi metodologiile de cercetare, suprafaţa sau raionul în care urmează a fi efectuate acestea, precum şi denumirea persoanei care efectuează lucrările, persoana în cauză este obligată să informeze Agenţia, în termen de 15 zile de la data survenirii modificărilor, cu prezentarea documentelor justificative, după caz.

În baza informaţiilor prezentate, Agenţia va proceda la perfectarea unui acord adiţional la Act, prin care vor fi consemnate modificările intervenite. Efectuarea lucrărilor geologice în condiţii diferite de cele înregistrate este permisă numai după perfectarea şi înregistrarea acordului adiţional corespunzător.

Lucrările nu se prezintă spre o nouă înregistrare la modificarea volumului în expresie bănească sau a termenelor lucrărilor, în cazul păstrării sarcinii geologice şi a suprafeţei anterioare. În cazul conservării sau lichidării lucrărilor, precum şi al modificării termenelor de executare a acestora, persoana care efectuează lucrările este obligată să informeze SCEIS până la expirarea termenului de executare indicat în Act.

20. Actul se semnează de către directorul Agenţiei prin aplicarea semnăturii electronice avansate calificate.

21. Actul se remite solicitantului. În cazul refuzului înregistrării lucrărilor, se comunică în scris motivele refuzului. Refuzul poate fi contestat în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018.

22. Documentele de înregistrare se includ în Registrul de evidenţă a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului, ţinut de SCEIS în format electronic, în sistemul de gestiune electronică a documentelor al Agenţiei, conform formularului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta Instrucţiune.

23. Toate persoanele fizice şi juridice care şi-au înregistrat lucrările în Fond, inclusiv instituţiile de cercetări ştiinţifice, prezintă obligatoriu şi cu titlu gratuit, spre păstrare permanentă, câte un exemplar al raportului geologic care reflectă rezultatele lucrărilor de cercetare geologică a subsolului.

24. Rapoartele geologice privind lucrările încheiate se prezintă SCEIS cu indicarea numărului de înregistrare de stat pe foaia de titlu, în termenul indicat în Act.

25. La depistarea cazurilor de efectuare a lucrărilor neînregistrate, SCEIS informează Inspectoratul pentru Protecţia Mediului, care exercită controlul geologic de stat asupra înregistrării de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului.

26. În cazul necorespunderii lucrărilor efectuate cu datele înregistrate, confirmarea SCEIS privind recepţionarea raportului geologic spre păstrare permanentă se eliberează doar la prezentarea documentelor ce argumentează aceste modificări.

Capitolul IV

MODUL DE COMPLETARE A CERERII DE ÎNREGISTRARE

27. Cererea de înregistrare a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului se completează după cum urmează:

27.1. în rubrica 1 se indică compartimentul programului (planului) conform căruia va fi efectuată finanțarea și tipul de substanță minerală utilă, și anume:

27.1.1. lucrările de prospecțiuni și explorări la diverse tipuri de substanțe minerale utile;

27.1.2. lucrările regionale de cartare geologică și lucrările geofizice;

27.1.3. lucrările hidrogeologice și cele geologice-inginerești;

27.1.4. lucrările de cercetări științifice, lucrările tematice și cele experimental-metodice;

27.1.5. lucrările speciale, inclusiv lucrările privind cercetarea proceselor geologice periculoase și prognozarea cutremurelor de pământ.

27.2. în rubrica 2 se înscrie denumirea deplină a obiectului (tema) lucrărilor;

27.3. în rubrica 3 se indică amplasarea obiectului lucrărilor în plan administrativ (raionul, localitatea), iar pentru lucrările de cartare – coordonatele geografice ale suprafeței în sistemul de coordonate MOLDREF 99.

La lucrările de cartare geologică, hidrogeologică și geologică-inginerească (inclusiv cele efectuate în scop de ameliorare) se prezintă în mod obligatoriu scara de cartare, nomenclatorul filelor la scara de 1:100 000 în liniatură internațională, coordonatele geografice și mărimea sectorului lucrărilor în km². Dacă conturul raionului în care se efectuează lucrările nu se încadrează în limitele filelor la scara de 1:100 000, se indică nomenclatorul filelor la scară mai mare (până la 1:25 000).

Pentru lucrările geofizice de suprafață și de profil se indică nomenclatorul filelor pentru suprafața cercetată la scara de 1:100 000 (sau, după caz, până la scara de 1:25 000) în liniatură internațională, scara cartării, coordonatele geografice și mărimea sectorului în km² (sau extinderea profilurilor în km).

La cercetările geologice-inginerești în vederea construcțiilor și ameliorării se indică suprafața în km², iar la obiectele liniare – extinderea în km.

27.4. în rubrica 4 se expune succint sarcina geologică pe întregul termen de efectuare a lucrărilor;

27.5. în rubricile 5 și 6 se indică termenele (trimestrul, anul) inițierii (fără proiectare) și finalizării lucrărilor;

27.6. în rubrica 7 se indică costul de deviz, în mii lei;

27.7. în rubrica 8 se includ următoarele date:

27.7.1. la lucrările în derulare, care necesită o nouă înregistrare din cauza modificării sarcinii geologice, a suprafeței sau a raionului de lucrări – numărul înregistrării de stat atribuit anterior (în schimbul nr. ___);

27.7.2. la lucrările contractuale – denumirea și adresa beneficiarului și a executorului;

27.7.3. numărul și data autorizației de folosință a subsolului pentru cercetare geologică, după caz;

27.7.4. termenul de prezentare a raportului geologic la SCEIS.

Capitolul V

GENERALIZAREA MATERIALELOR DE ÎNREGISTRARE A LUCRĂRILOR DE CERCETARE GEOLOGICĂ A SUBSOLULUI

28. SCEIS ţine evidenţa lucrărilor de cercetare geologică a subsolului în Registrul de evidenţă a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului, ţinut în format electronic (anexa nr. 3).

29. SCEIS determină rezultatele generale ale înregistrării lucrărilor pe an: numărul şi costul acestora. Rezultatele înregistrării se includ în dările de seamă anuale întocmite de SCEIS.

30. SCEIS asigură ţinerea bazei de date automatizate pentru înregistrarea de stat a lucrărilor, cu respectarea cadrului normativ din domeniul informatizării şi al resurselor informaţionale de stat.

31. Actele de înregistrare, Cererile şi documentele anexate se păstrează în format electronic, în sistemul de gestiune electronică a documentelor al Agenţiei, pe parcursul a 10 ani. Rapoartele geologice privind lucrările încheiate se păstrează în Fond permanent.

Capitolul VI

RESPONSABILITATEA ŞI SOLUŢIONAREA DIVERGENŢELOR PRIVIND ÎNREGISTRAREA DE STAT

32. Responsabilitatea pentru plenitudinea şi exactitatea informaţiei din documentele prezentate spre înregistrare şi pentru corectitudinea perfectării lor o poartă conducătorii persoanelor juridice şi persoanele fizice respective.

33. Responsabilitatea pentru corectitudinea înregistrării de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului o poartă şeful SCEIS şi conducerea Agenţiei.

34. Divergenţele privind înregistrarea de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului, apărute între Agenţie şi persoana care depune documentele spre înregistrare, se soluţionează în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018.

Anexa nr. 1
la Instrucţiunea privind înregistrarea de stat
a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului

CERERE

de înregistrare de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului

Denumirea solicitantului (beneficiarul / executorul lucrărilor): _____

IDNO/IDNP: _____ Adresa: _____

Nr. crt.	Compartimentul programului (planului) şi tipul substanţei minerale utile	Denumirea obiectului (tema) lucrărilor	Amplasarea obiectului (raion, localitate, coordonate MOLDREF 99)	Sarcina geologică	Termenul iniţierii	Termenul finalizării	Costul de deviz (mii lei)	Notă (nr. autorizaţiei de folosinţă a subsolului, beneficiarul şi executorul, termenul de prezentare a raportului)
1	2	3	4	5	6	7	8	

Conducătorul: _____ (numele, prenumele, semnătura)

Data: „____” _____ 20___

Anexa nr. 2
la Instrucţiunea privind înregistrarea de stat
a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului

AGENŢIA DE MEDIU

ACT

de înregistrare de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului

nr. _____ din „____” _____ 20___

1. Denumirea beneficiarului / executorului lucrărilor: _____
2. Denumirea obiectului (tema) lucrărilor: _____
3. Amplasarea obiectului lucrărilor: _____
4. Sarcina geologică: _____
5. Termenul de executare a lucrărilor: _____
6. Termenul de prezentare a raportului geologic: _____
7. Notă (în schimbul nr. ___): _____

Întocmit: Secţia colectarea şi evidenţa informaţiilor privind subsolul

Directorul Agenţiei de Mediu _____

(semnat cu semnătură electronică avansată calificată)

Anexa nr. 3
la Instrucţiunea privind înregistrarea de stat
a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului

REGISTRUL

de evidenţă a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului

(se ţine în format electronic)

Nr. crt.	Numărul de înregistrare de stat	Denumirea beneficiarului / executorului lucrărilor	Denumirea obiectului (tema) lucrărilor	Amplasarea obiectului	Data înregistrării / a refuzului	Termenul de prezentare a raportului	Notă
1	2	3	4	5	6	7	8

Anexa nr. 2
la Ordinul ministrului mediului
nr. 177/2026

INSTRUCȚIUNE

privind evidența de stat a rezultatelor lucrărilor de cercetare geologică a subsolului și modul de păstrare a materialelor Fondului de stat de informații privind subsolul

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Instrucțiunea privind evidența de stat a rezultatelor lucrărilor de cercetare geologică a subsolului și modul de păstrare a materialelor Fondului de stat de informații privind subsolul (în continuare – *Instrucțiune*) este elaborată în temeiul art. 13 lit. c) din Codul subsolului nr. 246/2024 (în continuare – *Cod*) și reglementează modul de evidență de stat a rezultatelor lucrărilor de cercetare geologică a subsolului, cerințele față de perfectarea și prezentarea rapoartelor geologice, precum și modul de păstrare a materialelor Fondului de stat de informații privind subsolul (în continuare – *Fond*).

2. Modul de constituire și ținere a Fondului, modul de acces la informațiile din Fond, precum și modul și condițiile de oferire a informației geologice privind subsolul și cazurile în care aceasta se prezintă gratuit se stabilesc de Guvern.

3. Rezultatele lucrărilor de cercetare geologică a subsolului se supun evidenței de stat în scopul generalizării și folosirii cu maximă eficiență a rezultatelor cercetării subsolului. Evidența de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului reprezintă evidența cercetării geologice, hidrogeologice, geologo-inginerești, geofizice și geoecologice a subsolului țării.

4. Evidența de stat a rezultatelor lucrărilor de cercetare geologică a subsolului și înregistrarea de stat a acestora se efectuează de către Secția colectarea și evidența informațiilor privind subsolul (în continuare – *SCEIS*) din cadrul Agenției de Mediu – autoritatea competentă în domeniul folosirii și protecției subsolului (în continuare – *Agenție*).

5. Fondul este parte componentă a Fondului arhivistic de stat și se află în gestiunea Agenției. Agenția efectuează colectarea, evidența, sistematizarea, păstrarea și utilizarea materialelor informative cu privire la subsol și la folosirea subsolului, prezentate de persoanele fizice și juridice.

6. Documentul de bază care reflectă rezultatele lucrărilor de cercetare geologică a subsolului este raportul geologic. Rapoartele privind lucrările care au fost supuse înregistrării de stat se supun evidenței de stat unice în Fond.

7. Informația geologică privind subsolul se prezintă în mod obligatoriu și cu titlu gratuit Fondului de către persoanele fizice și juridice care au înregistrat lucrările de cercetare geologică, indiferent de dreptul de proprietate asupra acesteia.

8. Materialele geologice (în continuare – *MG*) prezentate spre păstrare permanentă trebuie să corespundă cerinţelor actelor normative care determină conţinutul şi perfectarea rapoartelor geologice privind cercetarea geologică a subsolului. MG se înregistrează, se ţin la evidenţă, se păstrează şi se eliberează spre folosinţă ca documente geologice de arhivă.

9. Se supun păstrării permanente în Fond următoarele tipuri de materiale geologice, pe suport de hârtie şi în format electronic:

9.1. rapoartele geologice privind rezultatele lucrărilor geologice, geofizice, hidrogeologice, geologo-inginereşti, geochimice, ecologo-geologice, inclusiv ale cartărilor, prospecţiunilor şi explorărilor substanţelor minerale utile solide, apelor subterane, petrolului şi gazelor, precum şi ale forării sondelor de referinţă, parametrice, structurale şi de adâncime;

9.2. rapoartele geologice privind rezultatele lucrărilor de cercetări ştiinţifice, tematice, de cercetări metodice şi tehnologice în domeniul geologiei, inclusiv privind crearea sistemelor informaţionale şi a metodelor automatizate de prelucrare a datelor geologice;

9.3. hărţile geologice (hidrogeologice, geologo-inginereşti, geofizice, ecologo-geologice, geomorfologice, cele privind substanţele minerale utile ş.a.) tipărite, precum şi hărţile generale, de sinteză şi centralizatoare cu conţinut geologic, cu notele informative la acestea;

9.4. rapoartele geologice privind rezultatele studierii tehnologiei extracţiei şi prelucrării substanţelor minerale utile, elaborării condiţiilor materiei prime minerale, evaluării geologo-economice a zăcămintelor de substanţe minerale utile, precum şi valorificării lor complexe;

9.5. paşapoartele zăcămintelor şi manifestărilor de substanţe minerale utile;

9.6. fişele de evidenţă a gradului de studiere a subsolului, cu anexarea copiilor contururilor de amplasare a suprafeţelor studiate (profilurile lucrărilor);

9.7. hărţile de contur privind gradul de studiere a subsolului;

9.8. tabelele privind gradul de studiere a subsolului, cu notele informative;

9.9. procesele-verbale (deciziile) Comisiei de stat pentru rezervele de substanţe minerale utile (în continuare – *Comisia de stat pentru rezerve*) privind aprobarea rezervelor de substanţe minerale utile;

9.10. documentaţia geologică, de topografie minieră şi tehnică remisă spre păstrare la lichidarea sau conservarea excavaţiilor miniere, a obiectivelor şi construcţiilor subterane nelegate de extragerea substanţelor minerale utile.

10. Rapoartele geologice şi alte tipuri de materiale geologice textuale şi grafice se execută cu utilizarea tehnologiilor informaţionale şi se prezintă SCEIS într-un exemplar pe suport de hârtie, însoţit de varianta electronică identică. Totalitatea copiilor electronice formează arhiva electronică de documente geologice a Fondului.

11. Nu se prezintă SCEIS:

11.1. documentele primare privind lucrările de cercetare geologică a subsolului;

11.2. materialele privind proiectarea lucrărilor legate de cercetarea subsolului;

11.3. literatura geologică editată.

12. După recepţionarea materialelor, SCEIS întocmeşte şi transmite persoanei care a prezentat materialele geologice confirmarea privind recepţionarea acestora spre păstrare permanentă. Data finalizării lucrărilor se consideră data recepţionării materialelor de către SCEIS. Confirmarea privind primirea materialelor spre păstrare permanentă se eliberează numai după verificarea acestora şi constatarea corespunderii cu cerinţele stabilite, în termenul de 15 zile lucrătoare prevăzut la pct. 42.

13. În cazul refuzului de a primi spre păstrare permanentă sau de a elibera pentru utilizare materialele geologice, persoana care prezintă materialele şi utilizatorii MG pot contesta acţiunile SCEIS la conducerea Agenţiei, iar ulterior în instanţa de judecată, în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018.

Capitolul II

CERINŢELE FAŢĂ DE PERFECTAREA ŞI CONŢINUTUL RAPOARTELOR GEOLOGICE

14. Raportul privind rezultatele lucrărilor de cercetare geologică a subsolului se întocmeşte, se perfectează, se examinează şi se aprobă în conformitate cu cerinţele prezentei Instrucţiuni şi cu cerinţele documentelor normative aplicabile tipului respectiv de lucrări de cercetare geologică a subsolului – de cartare geologică, de prospecţiuni şi explorare, hidrogeologice, geofizice, geologo-inginereşti, de cercetare a stării subsolului.

15. SCEIS i se prezintă originalul raportului pe suport de hârtie, precum şi în format electronic.

16. Hărţile geologice editate şi notele explicative la acestea se prezintă SCEIS în două exemplare.

17. În cazul excluderii din lista pentru tipar a hărţilor de sinteză şi a hărţilor centralizatoare cu conţinut geologic, pregătite pentru editare, originalul de autor şi nota informativă la acestea se transmit spre păstrare şi folosinţă în Fond.

18. Rezultatele cercetărilor care urmează a fi publicate (monografiile, atlasurile, cadastrele) se prezintă SCEIS în variantă tipărită sau sub formă de text de autor aprobat spre editare.

19. Rapoartele geologice privind rezultatele cercetării geologice a subsolului în scopul identificării, reevaluării, sporirii sau trecerii la pierderi a rezervelor de substanţe minerale utile se prezintă SCEIS împreună cu avizul expertizei de stat a rezervelor de substanţe minerale utile, emis în urma expertizei efectuate de experţii geologi selectaţi de Comisia de stat pentru rezervele de substanţe minerale utile.

20. Rapoartele geologice privind rezultatele cercetării geologice a subsolului în scopul folosirii golurilor miniere, al organizării obiectivelor geologice protejate, precum şi privind cercetarea geologică a stării subsolului se prezintă SCEIS împreună cu avizul expertizei de stat a informaţiei geologice.

21. Rapoartele geologice care nu au fost supuse expertizei geologice de stat, în cazurile în care aceasta este obligatorie potrivit Codului, nu se recepționează de SCEIS.

22. Volumul și conținutul rapoartelor geologice depind de sarcina lucrărilor efectuate și se determină de cerințele documentelor tehnico-normative în vigoare.

23. Raportul geologic prezentat SCEIS trebuie să aibă o structură determinată și să fie constituit din partea de bază, anexe textuale și grafice.

24. În partea de bază a raportului geologic se prezintă, în ordinea următoare:

24.1. foaia de titlu;

24.2. referatul;

24.3. sarcina geologică;

24.4. cuprinsul, inclusiv listele materialului ilustrativ, ale anexelor textuale și grafice;

24.5. textul raportului cu materialul ilustrativ;

24.6. avizul expertizei geologice de stat, în cazurile în care aceasta este obligatorie, sau procesul-verbal al organului colegial (consiliului tehnico-științific) al persoanei juridice care a întocmit raportul geologic, privind aprobarea acestuia;

24.7. informația privind costul lucrărilor efectuate.

25. Pe foaia de titlu a raportului geologic se indică:

25.1. denumirea persoanei care a întocmit raportul geologic;

25.2. mențiunea de limitare a accesului, după caz, și numărul exemplarului;

25.3. numărul de înregistrare de stat;

25.4. inițialele și numele de familie ale autorului raportului geologic;

25.5. denumirea deplină a raportului, care trebuie să corespundă denumirii lucrării înregistrate;

25.6. numărul de ordine al volumului și al cărții;

25.7. semnăturile persoanelor care au aprobat raportul geologic.

26. SCEIS nu recepționează rapoartele fără foaia de titlu sau cele care nu au pe foaia de titlu numărul de înregistrare de stat ori semnăturile persoanelor care au aprobat sau au întocmit raportul geologic.

27. În procesul-verbal al organului colegial (consiliului tehnico-științific) al persoanei juridice care a întocmit raportul geologic se indică: numărul ședinței, numărul procesului-verbal, ordinea de zi, componența participanților la ședință, mersul discuției referatului, aprecierea raportului geologic.

28. În informația privind costul lucrărilor efectuate se indică prețul de deviz și cheltuielile suportate.

29. Dacă raportul geologic este constituit din două sau mai multe volume (cărți), primul volum trebuie să includă cuprinsul (prefața) întregului raport, iar volumele următoare – doar cuprinsul volumului respectiv. Tuturor volumelor li se atribuie numere de ordine, scrise cu cifre arabe pe foaia de titlu, perfectată conform cerințelor prezentei Instrucțiuni.

30. Toate materialele ilustrative din text (fotografiile, schemele, desenele tehnice etc.) se numesc desene şi se numerotează cu cifre arabe, în ordinea stabilită, în limitele fiecărui volum.

31. Raportul geologic se imprimă pe recto filei de hârtie albă de format A4. Pentru imprimarea tabelelor şi desenelor se permite folosirea hârtiei de format nu mai mare de A3, cu densitatea de cel puţin 80 g/m^2. Culoarea textului trebuie să fie neagră, caracterele Times New Roman, mărimea 14, la un interval. La culegerea textului se respectă următoarele dimensiuni ale marginilor: din stânga – 35 mm, din dreapta – cel puţin 8 mm, de sus – 20 mm, de jos – cel puţin 19 mm.

32. Calitatea textului, a anexelor textuale şi grafice trebuie să fie suficientă pentru reproducerea ulterioară a raportului.

33. Numerotarea paginilor raportului, inclusiv lista literaturii, informaţia privind costul lucrărilor, avizele şi procesele-verbale privind aprobarea raportului şi anexele textuale cusute cu textul, trebuie să fie unică.

34. Anexele textuale reprezintă materiale auxiliare, care conţin informaţie de importanţă reală ce nu a fost inclusă în textul raportului, inclusiv cataloagele coordonatelor. Fiecare anexă textuală se semnează de executorii responsabili (autorii) de întocmirea raportului geologic. Toate anexele textuale se numerotează. Anexele textuale pot fi cusute cu textul raportului geologic, iar cele cu volum mai mare – într-o carte aparte; în ultimul caz, pe foaia de titlu a acestei cărţi, sub denumirea raportului, se imprimă cuvintele „*Anexe textuale*".

35. Blocul cărţii se coase numai cu aţă. Folosirea benzilor adezive este interzisă. Fiecare carte trebuie să aibă copertă tare; pentru cărţile cu volumul de până la 30 de pagini se permite copertă moale (carton).

36. În centrul copertei se fixează eticheta, pe care se imprimă: denumirea persoanei care prezintă raportul; iniţialele şi numele de familie ale autorului (autorilor); denumirea deplină a raportului, numărul de ordine al volumului şi al cărţii; locul întocmirii şi anul elaborării raportului; menţiunea de acces limitat, după caz, şi numărul exemplarului.

37. Anexele grafice incluse în raport se execută cu tuş de culoare neagră pe hârtie de calc sau prin imprimare pe hârtie cartografică.

38. Fiecare filă a anexei grafice trebuie să conţină ştampila desenului tehnic, în care se indică: denumirea desenului tehnic; numărul desenului tehnic şi numărul filei; denumirea persoanei care a efectuat lucrările geologice; numele de familie şi semnăturile executorilor desenului.

39. Lista anexelor grafice se întocmeşte sub formă de tabel, cu următoarele rubrici: numărul de ordine al anexei, denumirea acesteia, numărul de file, menţiunea de acces limitat, după caz. Lista completă a anexelor grafice se include în prefaţa primului volum. Fiecare mapă trebuie să conţină, în mod obligatoriu, lista anexelor grafice pe care le conţine.

40. Anexele grafice se recepţionează spre păstrare în Fond în mape standard cu mărimea de 21×30 cm. Prezentarea hărţilor privind lucrările de cartare de suprafaţă se permite pe file

de format standard, cu liniatură internațională, în mape cu mărimea ce nu depășește 70×70 cm. Anexele grafice se depun în mape și albume cu grosimea de până la 7–8 cm, care nu se copertează și nu se șnuruiesc. Dacă raportul constă din câteva cărți sau mape, acestea se pun în mape de mărimea 22×32 cm și grosimea de 9–10 cm.

41. La raportul prezentat SCEIS, în funcție de sarcina lucrărilor efectuate și de rezultatele obținute, se anexează pașapoartele zăcămintelor și manifestărilor de substanțe minerale utile, fișele de evidență a sondelor de foraj și a altor instalații pentru captarea apei, precum și fișele de evidență a gradului de studiere, conform cerințelor actelor normative în vigoare.

Capitolul III

PRIMIREA SPRE PĂSTRARE ȘI EVIDENȚA MATERIALELOR GEOLOGICE

42. În Fond se înregistrează data primirii materialelor geologice prezentate, se verifică corespunderea lor cerințelor actelor normative privind întocmirea, perfectarea și completarea, după care se ia decizia privind primirea lor spre păstrare permanentă. Formalitățile pentru primirea spre păstrare permanentă a materialelor geologice se îndeplinesc în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

43. Temei pentru primirea spre păstrare permanentă a materialelor geologice constituie:

43.1. existența numărului de înregistrare de stat a lucrărilor efectuate privind cercetarea geologică a subsolului;

43.2. corespunderea setului de materiale geologice indicat în cererea de prezentare a materialelor cu volumul materialelor pe suport de hârtie și în format electronic;

43.3. existența elementelor structurale obligatorii în părțile componente ale materialului geologic;

43.4. corectitudinea perfectării materialelor textuale și grafice.

44. Toate materialele geologice prezentate spre păstrare permanentă în Fond se supun inventarierii de către SCEIS. Evidența se ține în Registrul de inventariere unic (anexa nr. 1 la prezenta Instrucțiune), inclusiv în format electronic, pe măsura prezentării materialelor.

45. În cazul rezultatului pozitiv al verificării materialelor geologice prezentate, colaboratorul responsabil de primirea MG face înscrierea respectivă în Registrul de inventariere. Conform acestei înscrieri, MG obține numărul de inventariere de ordine, unic pentru toate părțile componente (unitățile de păstrare) ale MG respectiv.

46. Pe partea interioară a copertei și pe foaia de titlu a fiecărei unități primite spre păstrare, precum și pe anexele nebroșate se aplică ștampila de inventariere a MG. Colaboratorul responsabil de primirea spre păstrare a MG semnează pe amprenta ștampilei și indică în Registrul de inventariere data înregistrării MG.

47. Duplicatelor MG, dacă există, li se atribuie numerele MG de bază. Pe duplicate, alături de ștampila de inventariere, se aplică mențiunea „*Duplicat*”.

48. Pentru materialele perfectate cu încălcarea cerinţelor prezentei Instrucţiuni se expediază o notificare privind refuzul de recepţionare a raportului, cu indicarea motivelor refuzului.

49. În urma inventarierii materialelor prezentate, SCEIS informează în scris persoanele care au prezentat MG despre primirea materialelor spre păstrare permanentă. Confirmarea privind primirea materialelor spre păstrare permanentă se eliberează numai după verificarea acestora şi constatarea corespunderii cu cerinţele stabilite, în termenul de 15 zile lucrătoare prevăzut la pct. 42.

50. SCEIS prezintă anual către Agenţia Naţională a Arhivelor informaţii referitoare la componenţa, volumul, limitele cronologice şi modificările intervenite în documentele Fondului de stat de informaţii privind subsolul, în vederea asigurării evidenţei centralizate a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova.

Capitolul IV

CATALOGAREA MATERIALELOR GEOLOGICE ALE FONDULUI

51. În Fond se asigură ţinerea catalogului pe autori, a catalogului pe direcţii (tematic) şi a catalogului geografic ale MG, în format electronic şi/sau pe fişe de catalog.

52. Pentru fiecare material geologic recepţionat spre păstrare se întocmeşte fişa de catalog (înregistrarea de catalog), în care se transferă de pe foaia de titlu cele mai importante date bibliografice privind materialul geologic.

53. În catalogul pe autori, înregistrările se grupează în ordine alfabetică: după numele de familie ale autorilor; dacă sunt doi sau mai mulţi autori cu acelaşi nume de familie – după iniţialele lor; dacă este unul şi acelaşi autor – după denumirea MG; dacă autorul nu este indicat – după denumirea persoanei juridice; dacă MG au aceeaşi denumire – după prima silabă a denumirii.

54. Catalogul pe direcţii al MG se formează din compartimente tematice. Conţinutul fiecărui MG se examinează în raport cu rubricile compartimentelor, la care se întocmesc înregistrări aparte. Dacă, potrivit conţinutului, MG aparţine la patru sau mai multe rubrici, acesta se atribuie compartimentului tematic în întregime.

55. Distribuirea în catalog a înregistrărilor MG se efectuează conform denumirilor unităţilor administrativ-teritoriale ale Republicii Moldova. La începutul fiecărui compartiment şi al fiecărei rubrici se plasează înregistrările MG nelegate de un teritoriu concret. Toate înregistrările în limitele grupului (compartimentului, rubricii, teritoriului) se sistematizează în ordine cronologică, după anul încheierii lucrărilor, iar în limitele fiecărui an – în ordine alfabetică, pe autori sau pe denumirile MG.

56. Catalogul geografic al MG se constituie în ordine alfabetică, pe unităţile administrativ-teritoriale ale Republicii Moldova. În limitele fiecărei unităţi administrativ-teritoriale, înregistrările privind lucrările centralizatoare se grupează pe compartimente, în cadrul compartimentului – pe rubrici, în cadrul rubricii – pe anii primirii materialelor

geologice în Fond. După lucrările centralizatoare, înregistrările se distribuie pe zăcăminte, în interiorul fiecărui zăcământ – pe direcţii, iar în interiorul fiecărei rubrici – în ordine cronologică.

57. Catalogul zăcămintelor precizează amplasarea zăcământului conform denumirii lui. În înregistrare se indică denumirile zăcământului, substanţei minerale utile şi teritoriului. Înregistrările se sistematizează în ordine alfabetică, conform denumirilor zăcămintelor, iar denumirile identice – pe unităţi administrativ-teritoriale. Catalogul se completează sistematic cu informaţii privind zăcămintele recent descoperite şi cele explorate.

58. Fişele pentru catalogul substanţelor minerale utile se întocmesc conform lucrărilor centralizatoare şi tipului de substanţe minerale utile.

59. În cazul ţinerii cataloagelor pe fişe, acestea se fixează în fişiere; scoaterea fişelor este permisă doar colaboratorilor SCEIS responsabili de catalog. Fişierele se etichetează şi se numerotează.

Capitolul V

MODUL DE ELIBERARE ŞI FOLOSIRE A MATERIALELOR GEOLOGICE DIN FOND

60. Informaţiile geologice privind subsolul se furnizează de către Agenţie contra plată, cu excepţia cazurilor în care acestea se prezintă gratuit, stabilite de Guvern. Pentru folosirea în scopuri comerciale a informaţiei geologice aflate în proprietatea statului se percepe o plată, care se transferă la bugetul de stat, în modul stabilit de Guvern. De la titularii autorizaţiilor de folosinţă a subsolului care au compensat cheltuielile statului pentru cercetarea geologică a subsolului nu se percepe plată pentru folosirea informaţiei geologice referitoare la sectorul de subsol atribuit în folosinţă.

61. Informaţia geologică obţinută de persoanele fizice şi juridice din contul mijloacelor proprii este proprietatea acestora şi poate fi folosită de persoane terţe în scopuri comerciale numai cu acordul proprietarului. Această informaţie se eliberează din Fond persoanelor terţe doar cu acordul scris al proprietarului, până la trecerea acesteia în proprietatea statului în condiţiile Codului.

62. Eliberarea materialelor geologice din Fond (în continuare – *MGF*) se efectuează în baza cererii depuse la Agenţie, inclusiv în format electronic, în care se indică numele şi prenumele, specialitatea, funcţia solicitantului, scopul solicitării şi temeiul dreptului de acces la informaţia respectivă (anexa nr. 2 la prezenta Instrucţiune).

63. Cererea se înregistrează la Agenţie şi se transmite conducerii pentru adoptarea deciziei privind accesul la MGF.

64. Utilizatorul identifică atributele materialelor geologice necesare conform cataloagelor MG şi întocmeşte cererea pentru examinarea MG.

65. MG solicitate se înregistrează în registrul de eliberare (anexa nr. 3 la prezenta Instrucțiune) și se eliberează utilizatorului, contra semnătură, pentru examinare în sala de lectură. Scoaterea MGF din sala de lectură este interzisă.

66. Extrasele din părțile textuale ale MGF, precum și copiile materialelor grafice executate de utilizatori se înregistrează de colaboratorul SCEIS în registrul de eliberare.

67. Materialele geologice care conțin informații cu accesibilitate limitată se eliberează cu respectarea regimului juridic stabilit de legislația privind informațiile cu accesibilitate limitată.

68. La restituirea MGF eliberate pentru examinare, colaboratorul SCEIS verifică prezența tuturor materialelor textuale și grafice eliberate, după care semnează în registrul de eliberare în dreptul înscrierii privind restituirea MGF.

Capitolul VI

ASIGURAREA PĂSTRĂRII MATERIALELOR GEOLOGICE ALE FONDULUI

69. Materialele geologice ale Fondului, pe suport de hârtie și în format electronic, se păstrează în încăperi (depozite) special amenajate, respectiv pe suporturile și în sistemele informaționale ale Agenției. Materialele eliberate utilizatorilor se examinează în sala de lectură a Fondului.

70. Păstrarea materialelor geologice în format electronic se realizează cu asigurarea integrității, autenticității, securității și accesibilității acestora pe termen lung, inclusiv prin efectuarea copiilor de siguranță, verificarea periodică a integrității fișierelor și aplicarea măsurilor necesare pentru prevenirea pierderii sau deteriorării informației.

71. Amenajarea și întreținerea încăperilor Fondului, măsurile privind asigurarea păstrării MG, respectarea cerințelor de prevenire a incendiilor și organizarea regimului de pază a încăperilor trebuie să corespundă cerințelor actelor normative privind păstrarea documentelor Fondului arhivistic al Republicii Moldova.

72. Accesul în încăperile Fondului cu aparatură audio, foto și video este permis doar cu acordul conducerii Agenției și cu însoțirea colaboratorului responsabil.

73. Materialele geologice care necesită restaurare se consultă, de regulă, în format electronic, dacă există copii ale acestora. Consultarea originalelor se permite doar în cazuri excepționale, cu aprobarea conducerii Agenției și cu respectarea măsurilor necesare pentru prevenirea deteriorării acestora.

74. Controlul planificat al existenței MG păstrate în Fond, în conformitate cu înscrierile din Registrul de inventariere, se efectuează cel puțin o dată la 5 ani. În acest scop, prin ordinul directorului Agenției se constituie o comisie specială. În urma verificării se întocmește un act, aprobat de conducerea Agenției, care se prezintă Ministerului Mediului și organului de administrare a Fondului arhivistic de stat.

75. Verificarea existentului şi a condiţiilor de păstrare a materialelor geologice se efectuează, de asemenea, în cazul schimbării persoanei responsabile de gestiunea Fondului, constatării unor lipsuri sau deteriorări, producerii unor situaţii excepţionale, precum şi în alte cazuri prevăzute de legislaţie.

76. Verificarea existentului materialelor geologice în format electronic include verificarea integrităţii şi accesibilităţii fişierelor, a posibilităţii de deschidere şi consultare a acestora, precum şi a corespunderii lor cu datele din registrele de evidenţă.

77. În cazul deteriorării, pierderii, furtului sau distrugerii MGF, prin ordinul conducerii Agenţiei se creează o comisie care întocmeşte: actul privind pierderea sau furtul MGF; nota explicativă a persoanelor implicate; avizul de expertiză referitor la importanţa MGF pierdute sau furate. Actul, semnat de toţi membrii comisiei, se aprobă de directorul Agenţiei. Despre cazul de pierdere se informează Ministerul Mediului şi organul de administrare a Fondului arhivistic de stat.

Anexa nr. 1
la Instrucţiunea privind evidenţa de stat a rezultatelor lucrărilor de cercetare geologică a subsolului şi modul de păstrare a materialelor Fondului de stat de informaţii privind subsolul

REGISTRUL DE INVENTARIERE

a materialelor geologice ale Fondului de stat de informaţii privind subsolul

Nr. de inventariere	Data primirii	Denumirea materialului geologic (autor, titlu)	Persoana care a prezentat materialul	Nr. de înregistrare de stat	Numărul unităţilor de păstrare	Notă
1	2	3	4	5	6	7

Anexa nr. 2
la Instrucţiunea privind evidenţa de stat a rezultatelor lucrărilor de cercetare geologică a subsolului şi modul de păstrare a materialelor Fondului de stat de informaţii privind subsolul

CERERE

privind accesul la materialele geologice ale Fondului de stat de informaţii privind subsolul

Către directorul Agenţiei de Mediu

Subsemnatul(a), _____ (numele, prenumele),

specialitatea/funcţia: _____,

reprezentant al: _____ (denumirea persoanei juridice, după caz),

solicit accesul la următoarele materiale geologice: _____

_____ (denumirea, autorul, numărul de inventariere).

Scopul solicitării: _____

Temeiul dreptului de acces: _____

Adresa de poştă electronică pentru comunicare: _____

Data: „____” _____ 20___ Semnătura: _____

Anexa nr. 3

la Instrucţiunea privind evidenţa de stat a rezultatelor lucrărilor de cercetare geologică a subsolului şi modul de păstrare a materialelor Fondului de stat de informaţii privind subsolul

REGISTRUL

de eliberare a materialelor geologice din Fondul de stat de informaţii privind subsolul

Nr. crt.	Data eliberării	Denumirea materialului geologic (nr. de inventariere)	Numele, prenumele utilizatorului	Semnătura utilizatorului	Data restituirii	Semnătura colaboratorului SCEIS privind restituirea
1	2	3	4	5	6	7