

Modelul scrisorii oficiale

1. ANTET;

Va include logoul/sigla sau stema de stat a autorității, date despre numele inițiatorului, adresa, referințe de contact (tel., fax, e-mail, etc.).

2. Numărul de înregistrare și data elaborării scrisorii de către inițiator;

3. Destinatarul – autoritatea competentă (Agenția de Mediu sau Agenția de Mediu teritorială Nord sau Sud) pentru care legislația în vigoare atribuie competență de realizare a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului;

4. Solicitarea propriu-zisă, se utilizează pentru toate tipurile de solicitări specifice procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și se completează în dependență de etapa procedurală necesară de parcurs, după cum urmează:

1) Pentru obținerea deciziei evaluării prealabile a impactului asupra mediului, în următoarea redacție:

*“Prin prezenta **solicităm efectuarea evaluării prealabile a impactului asupra mediului (EPAP)** a activității planificate: “_____” (se va completa denumirea proiectului),*

pentru a se decide, dacă urmează să fie supusă procedurii evaluării impactului asupra mediului, în conformitate cu prevederile Legii nr.86 din 29 mai 2014 privind evaluarea impactului asupra mediului, cu modificările ulterioare, cât și prevederile ghidului cu privire la executarea procedurilor privind evaluarea impactului asupra mediului,

În acest context, se anexează următoarele informații și copii de pe documente doveditoare, privind informațiile declarate referitoare la activitatea planificată, care vor constitui temei pentru luarea unei decizii în acest sens”.

2) Pentru solicitarea avizului de coordonare la proiectul programului de realizare a evaluării impactului asupra mediului, în următoarea redacție:

*“Prin prezenta **solicităm examinarea și coordonarea proiectul programului de realizare a evaluării impactului asupra mediului (PREIM)** a activității planificate: “_____” (se va completa denumirea proiectului), care va servi bază la elaborarea ulterioară a documentației de evaluare a impactului asupra mediului.*

În acest context, anexăm proiectul PREIM elaborat în conformitate cu cerințele stabilite în art.19 din Legea nr.86 din 29 mai 2014 privind evaluarea impactului asupra mediului, cu modificările ulterioare, cât și prevederile ghidului cu privire la executarea procedurilor privind evaluarea impactului asupra mediului,

însoțit de materialele ce atestă informarea autorității/lor administrației publice centrale/locale și a publicului interesat, asigurată prin mijloacele prevăzute de legislație, fapt ce va constitui temei pentru emiterea avizului pozitiv de coordonare”.

3) Pentru solicitarea acordului de mediu în baza documentației privind evaluarea impactului asupra mediului, în următoarea redacție:

*“Prin prezenta **solicităm examinarea și publicarea pe pagina web oficială a _____** (denumirea autorității competente), **documentația privind evaluarea impactului asupra mediului (DEIM)** a activității planificate: “_____” (se va completa denumirea proiectului), **și emiterea Acordului de Mediu,***

măsurile și condițiile căruia vor fi luate în considerație obligatoriu, în ansamblu cu prevederile altor acte normative sectoriale, în vederea elaborării documentației tehnice de proiect și obținerii aprobării desfășurării ulterioare a activității planificate, în condițiile stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova”.

În acest context, anexăm DEIM elaborată în conformitate cu cerințele stabilite în art.20 din Legea nr.86 din 29 mai 2014 privind evaluarea impactului asupra mediului, cu modificările ulterioare, cât și în conformitate cu prevederile ghidului cu privire la executarea procedurilor privind evaluarea impactului asupra mediului”.

5. ANEXĂ _____ file;

Se va indica numărul total de file rezultate în urma descrierii informației din cerere și numărul total de file a anexelor.

6. În original semnătura, numele și prenumele inițiatorului, ștampilă umedă.