



MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA

## AGENȚIA DE MEDIU

### PAȘAPORTUL PROCESULUI PO/16

Procesul de examinare a procedurii de autorizare în domeniul  
de gestionare a deșeurilor

(11 file)

Deținător:

*Direcția reglementare acte permissive de mediu*

<b>APROBAT:</b>	<b>Prenumele, Numele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
Directorul Agenției	<b>Dorin POVERJUC</b>	22.10.2025	
<b>COORDONAT:</b>			
Directorul adjunct	<b>Nicolae STRULEA</b>	22.10.2025	
Șef Serviciu Juridic	<b>Laurenția ROMANICĂ</b>	22.10.2025	
Șef Direcție reglementare si acte permissive de mediu	<b>Angela SAVCA</b>	22.10.2025	
Șef Direcție implementare politici de mediu	<b>Augustin VOLCONOVICI</b>	22.10.2025	
<b>ELABORAT:</b>			
Persoana responsabilă de proces	<b>Liubovi CORNEA</b>	22.10.2025	

## Documentarea procesului

Elementele procesului	Descrierea elementelor
<b>Informație generală</b>	
<b>Codul procesului</b>	PO/16
<b>Denumirea procesului</b>	Procedura de autorizare în domeniul de gestionare a deșeurilor
<b>Tipul procesului</b>	Operațional
<b>Domeniul</b>	Reglementarea actului permisiv în gestionarea deșeurilor
<b>Cadrul legal aferent procesului</b>	<p>Art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile  <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=150619&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=150619&amp;lang=ro</a></p> <p>Legea Nr. 227/2022 privind emisiile industriale  <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=150620&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=150620&amp;lang=ro#</a></p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 99/2018 pentru aprobarea Listei deșeurilor  <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144984&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144984&amp;lang=ro</a></p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 682/2018 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional Automatizat „Managementul deșeurilor”  <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144938&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144938&amp;lang=ro#</a></p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 212/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind deșeurile de echipamente electrice și electronice  <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144986&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144986&amp;lang=ro#</a></p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 561/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje  <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143207&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143207&amp;lang=ro</a></p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 586/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea bateriilor și acumulatorilor și deșeurilor de baterii și acumulatori  <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144892&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144892&amp;lang=ro#</a></p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 610/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea anvelopelor uzate  <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=133416&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=133416&amp;lang=ro</a></p>

	<p>Hotărârea Guvernului nr. 731/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea uleiurilor uzate  <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=134207&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=134207&amp;lang=ro</a></p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 93/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea vehiculelor scoase din uz  <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=150711&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=150711&amp;lang=ro#</a></p>
<b>Deținătorul procesului</b>	Direcția reglementare acte permissive de mediu
<b>Scopul procesului</b>	Verificarea setului de documente pentru obținerea autorizației în domeniul de gestionare a deșeurilor.
<b>Etapele procesului</b>	<p><u>Procesul de examinare a dosarului de eliberare a autorizației în domeniul de gestionare a deșeurilor:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) recepționarea cererii și a setului de documente înregistrate pe SIAMD;</li> <li>2) examinarea cererii și a setului de documente recepționat;</li> <li>3) transmiterea dosarului pentru examinare/control către Inspectoratul pentru Protecția Mediului (IPM);</li> <li>4) recepționarea procesului-verbal din partea IPM</li> <li>5) luarea deciziei de eliberare/refuz a actului permisiv de gestionare a deșeurilor.</li> </ol>
<b>Declanșatorul procesului</b>	Operatorul economic interesat în obținerea actului permisiv.
<b>Canale de prestare</b>	<p><b><u>Solicitare:</u></b>  <i>Online:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prin accesarea portalului guvernamental al serviciilor publice <a href="https://servicii.gov.md">https://servicii.gov.md</a>;</li> <li>- prin accesarea Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor” - <a href="https://siamd.gov.md/portal/index.html">https://siamd.gov.md/portal/index.html</a>;</li> <li>- prin accesarea aplicației „SIA MD” pe pagina web oficială a Agenției de Mediu - <a href="https://am.gov.md">https://am.gov.md</a>.</li> </ul> <p><i>Ghișeu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la cele 3 locații a unităților de prestare a serviciilor ale Agenției de Mediu (mun. Chișinău, mun. Bălți, mun. Cahul).</li> </ul> <p>* <b>Notă:</b> Depunerea cererii și a setului de documente prin intermediul, ghișeului unic se realizează doar în condițiile deținerii de către solicitant a cheii electronice (semnăturii electronice) și a pachetului de documente pe suport de hârtie sau în format electronic.</p> <p><b><u>Informare:</u></b>  <i>Pagina web</i> - <a href="http://www.am.gov.md">www.am.gov.md</a>  <i>Ghișeu</i> - la cele 3 locații a unităților de prestare a serviciilor ale Agenției de Mediu (mun. Chișinău, mun. Bălți, mun. Cahul).  <i>E-mail</i> – <a href="mailto:am@am.gov.md">am@am.gov.md</a>.  <i>Telefon:</i> - mun. Chișinău – 022-820-777;  - mun. Bălți – 023-159-803;</p>

	<p>- mun. Cahul: – 029-946-126.</p> <p><b><u>Eliberare:</u></b>  În funcție de cum a fost depusă cererea sau cum s-a solicitat în cerere:  <i>Online</i> - accesând Sistemul informațional automatizat „Managementul deșeurilor” - <a href="https://siamd.gov.md/portal/index.html">https://siamd.gov.md/portal/index.html</a>;  <i>E-mail</i> - la adresa indicată de solicitant în cerere;  <i>Ghișeu</i> - la cele 3 locații a unităților de prestare a serviciilor ale Agenției de Mediu (mun. Chișinău, mun. Bălți, mun. Cahul).</p>
<b>Grupul țintă</b>	G2B - mediul de afaceri; Autoritățile publice locale.
<b>Categorii</b>	Mediu și zonele rurale
<b>Cuvinte cheie</b>	Autorizație, mediu, deșeu, gestionarea deșeurilor.
<b>Descrierea procesului</b>	<p>Autorizația de mediu pentru gestionarea deșeurilor este un act permisiv emis de Agenția de Mediu, prin care se permite desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor conform Legii nr. 209/2016 privind deșeurile pentru următoarele operațiuni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>colectarea deșeurilor;</li> <li>tratarea deșeurilor;</li> <li>comercializarea deșeurilor;</li> <li>eliminarea a deșeurilor prin depozitare.</li> </ol>
<b>Documente necesare în procesul autorizare</b>	<p>Setul de documente pentru obținerea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, emise conform Legii nr. 227/2022 privind emisiile industriale, pentru instalații și/sau activități de gestionare a deșeurilor, definite în anexa nr. 3<sup>1</sup> tabelul 1, conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>cererea de eliberare a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, completată cu informațiile stabilite la art. 15 din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale;</li> <li>Actele de identitate ale solicitantului și ale operatorului, dacă sunt entități diferite, și copia contractului cu administrația obiectului în care deșeurile sunt trimise la un obiect ce aparține altui operator sau este exploatat de mai mulți beneficiari</li> <li>denumirea și adresa instalației de gestionare a deșeurilor la care se referă cererea, inclusiv dovada relației juridice a solicitantului cu operatorul instalației în cauză, și/sau coordonatele în sistemul unic de coordonate MOLDREF 99; în cazul unei instalații mobile se indică și adresa sediului solicitantului;</li> <li>definirea instalației și/sau activității de gestionare a deșeurilor conform anexei nr. 3<sup>1</sup> tabelul 1.</li> <li>descrierea tehnică a instalației, inclusiv descrierea instalațiilor aferente și a procesului tehnologic de gestionare a deșeurilor în instalație;</li> <li>lista de deșeuri după tip și categorie, conform Listei deșeurilor, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 99/2018, care intră și ies din instalație; în cazul în care din instalație rezultă produse, se prezintă descrierea acestor produse, cu indicarea certificatelor de conformitate;</li> </ol>

	<p>g) descrierea căilor de acces la instalație în raport cu fiecare mod de transport al deșeurilor la instalație, cu excepția cazului echipamentelor mobile;</p> <p>h) capacitățile instalației, aferente modalității de funcționare a acesteia, conform anexei nr. 31 tabelul 2;</p> <p>i) metoda de tratare a deșeurilor rezultate din instalație;</p> <p>j) programul de monitorizare a impactului asupra mediului și sănătății populației cauzat de funcționarea instalației, asociat tipului și categoriei deșeurilor;</p> <p>k) planul de formare profesională pentru personalul instalației;</p> <p>l) informații referitoare la deținerea unui acord de mediu pentru activitatea planificată sau a unui aviz al expertizei ecologice de stat pentru documentația de proiect ce justifică exploatarea instalației existente, obținut până la intrarea în vigoare a Legii nr. 226/2022 privind modificarea unor acte normative, cu anexarea copiilor de pe actele permissive; în cazul în care funcționarea instalației s-a desfășurat în lipsa acestor acte, operatorul instalației va prezenta un raport de conformitate cu privire la activitatea de gestionare a deșeurilor, elaborat conform alin. (19);</p> <p>m) condițiile și jurnalul de funcționare a instalației;</p> <p>n) măsurile de închidere și metoda de securizare a instalației pentru a se asigura că instalația nu pune în pericol mediul și sănătatea populației după închidere.</p> <p><b>2) Pentru activitățile de tratare a deșeurilor:</b></p> <p>a) Dovada că instalația de tratare este în conformitate cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și cu programele regionale de gestionare a deșeurilor.</p> <p>b) Descrierea amplasamentului, cu referire la gestiunea apelor, caracteristicile hidrogeologice și geologice. Aceste informații se asigură prin studii de specialitate, întocmite conform prevederilor legale în vigoare.</p> <p>c) Avizul expertizei ecologice de stat pentru documentația proiectului.</p> <p>d) Proveniența deșeurilor, lista, tipul, compoziția și cantitatea de deșuri tratate.</p> <p>e) Pentru fiecare tip de operațiune — cerințele tehnice și de orice natură, capacitatea aplicabilă amplasamentului în cauză.</p> <p>f) Pentru fiecare tip de operațiune — tehnologia și instalațiile utilizate, capacitatea acestora.</p> <p>g) Procedurile și măsurile, instalațiile pentru reținerea și neutralizarea poluanților rezultați din procesul de tratare, capacitatea și randamentul acestor instalații.</p> <p>h) Emisiile de poluanți în mediu, concentrația și volumul acestora.</p> <p>i) Monitorizarea și controlul operațiunilor.</p> <p>j) Măsuri pentru depozitarea și întreținerea ulterioară a deșeurilor.</p> <p>k) Mecanismele propuse de prevenire și reducere a poluării, inclusiv planul de intervenție în caz de urgențe.</p> <p><b>2) Pentru activitățile de tratare a deșeurilor:</b></p> <p>a) cererea de eliberare a autorizației pentru gestionarea deșeurilor în numele solicitantului sau al reprezentantului împuternicit;</p>
--	---

	<p>b) denumirea sau denumirea comercială, forma juridică de organizare, numărul de identificare de stat (IDNO) ale persoanei juridice, numele și prenumele solicitantului dacă este persoană fizică (IDNP);</p> <p>c) numărul de identificare (IDNP) al solicitantului, în cazul persoanelor juridice;</p> <p>d) lista cu tipurile și categoriile de deșeuri care urmează să fie acoperite de autorizație.</p> <p><b>4) Pentru activitățile de eliminare a deșeurilor prin depozitări:</b></p> <p>a) Actul care atestă perimetrul minier, eliberat de Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale — în cazul amplasării deșeurilor subterane.</p> <p>b) Dovada eliberată de Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale privind lipsa impactului negativ al deșeurilor asupra calității apei subterane.</p> <p>c) Dovada unei garanții financiare pentru a asigura că obligațiile legale sunt îndeplinite și că procedurile de închidere a depozitului sunt respectate.</p>
<p><b>Procesul de obținere</b></p>	<p><b>Pasul 1. Depunerea cererii</b></p> <p><b>Online:</b>  <b>Solicitantul</b> (sau reprezentantul său legal) accesează unul dintre următoarele link-uri de acces:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a portalul guvernamental al serviciilor publice,</li> <li>- prin accesarea Sistemului Informațional Automatizat „Managementul deșeurilor” – <a href="https://siamd.gov.md/portal/index.html">https://siamd.gov.md/portal/index.html</a></li> <li>- prin accesarea aplicației „SIA MD” pe pagina web oficială a Agenției de Mediu – <a href="https://am.gov.md">https://am.gov.md</a>.</li> </ul> <p>În cazul în care accesează <a href="https://servicii.gov.md">https://servicii.gov.md</a>, solicitantul:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Selectează din lista de prestatori de servicii opțiunea corespunzătoare;</li> <li>2) Selectează din lista de servicii/acte permissive emise de Agenția de Mediu opțiunea „Autorizația de mediu pentru gestionarea deșeurilor”;</li> <li>3) Accesează „Cerere”. Automat se face trimiterea către Sistemul Informațional Automatizat „Managementul deșeurilor”.</li> <li>4) Continuarea pașilor este identică pentru oricare opțiune de acces SIA MD:</li> <li>5) Se autentifică prin sistemul M-pass folosind numele de utilizator/parola sau certificatul electronic;</li> <li>6) Se înregistrează în contul „Profilul utilizatorului”;</li> <li>7) Accesează contul „Autorizația de mediu pentru gestionarea deșeurilor”, după care selectează opțiunea „Cerere nouă”;</li> <li>8) Completează formularul electronic al cererii cu informațiile necesare;</li> <li>9) Salvează informațiile completate;</li> <li>10) Cererea generată automat de sistem se semnează electronic și se anexează la dosar;</li> </ol>

11) Anexează documentele necesare în format electronic, inclusiv procura, în cazul în care solicitantul este reprezentant legal.

12) Continuă intenția de depunere a cererii, indicând modul în care dorește să i se prezinte documentul;

13) Confirmă acordul ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către Agenția de Mediu, în scopul procesării cererii în privința eliberării Autorizației de Mediu pentru gestionarea deșeurilor, respectând regulile de securitate și confidențialitate, conform prevederilor Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

14) finalizează procedura de depunere, accesând butonul „Transmiterea cererii spre verificare, aprobare și acordarea numărului de înregistrare”.

***Specialistul responsabil din cadrul Agenției de Mediu:***

1) Recepționează notificarea privind cererea nouă inițiată în sistem, accesează cererea și o examinează;

2) În cazul în care cererea nu este completă sau lipsesc informații care trebuie completate, solicitantul este informat, cererea este refuzată, iar notificarea explică motivele respingerii și acțiunile necesare pentru remediere;

3) În cazul în care cererea este completă, aceasta este acceptată și transmisă Inspectoratului pentru Protecția Mediului;

4) Emite Certificatul constatator și îl expediază solicitantului, cu informare la adresa de e-mail indicată în cerere.

**Pasul 2. Eliberarea autorizației sau a deciziei de respingere a autorizării.**

Autorizația (sau decizia de respingere a autorizării) semnată se eliberează în modul în care a fost depusă cererea sau conform opțiunii indicate în cerere:

***A. Online:***

Prin „SIA MD”, actul electronic emis de Agenția de Mediu se direcționează automat în cabinetul personal al solicitantului și poate fi descărcat de acolo.

***B. Expedierea prin e-mail:***

Actul electronic emis de Agenția de Mediu se expediază la adresa de e-mail indicată de solicitant în cerere.

Cu titlu de excepție, doar în cazul în care solicitantul a indicat în cerere acest lucru, actul permisiv semnat electronic (autorizația de mediu pentru gestionarea deșeurilor) poate fi printat și autentificat în modul prevăzut de legislație pentru autentificarea copiilor pe suport de hârtie. Acesta va conține mențiunea că este extras de pe documentul electronic, conform prevederilor art. 40 alin. (12) din Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere, și va fi transmis solicitantului conform opțiunii indicate în cerere sau ridicat la serviciul „front office” al Ghișeului unic al Agenției.

	<p>Recepționarea actelor emise de Agenția de Mediu de către titular se consemnează prin expedierea de către acesta și primirea de către Agenția de Mediu a notificării de recepționare.</p> <p>Actele emise pot fi prelungite, reexamine/revizuite, reperfectate, retrase sau anulate la solicitarea titularului sau în alte situații menționate în cadrul normativ.</p> <p>Solicitarea prelungirii valabilității actului, a eliberării duplicatului acestuia, precum și solicitarea reexaminării/revizuirii și reperfectării sau retragerii și anulării actului se realizează de titular doar prin intermediul SIA MD, urmând aceiași pași stabiliți pentru solicitarea actului inițial.</p>
<b>Cerințe față de solicitant</b>	Unitățile și întreprinderile, inclusiv operatorii de transport specializați pentru transportul de deșeuri, care intenționează să desfășoare activități de gestionare a deșeurilor, trebuie să obțină o autorizație de mediu pentru gestionarea deșeurilor.
<b>Costul și durata prestării serviciului</b>	Costul serviciului: Gratuit / Contra plată (conform anexa nr. 3 <sup>1</sup> tabelul 5) Durata de prestare: 20 zile lucrătoare Perioada de valabilitate: 2/5 ani (comercializare)
<b>Procesul de reclamații</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solicitantul/titularul autorizației poate depune o cerere prealabilă cu privire la calitatea și desfășurarea procesului de autorizare de către Agenția de Mediu, care se va examina în conformitate cu prevedea Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.</li> <li>➤ Cererea prealabilă se depune în termen de 30 de zile de la comunicarea sau notificarea actului/deciziei emise de Agenție.</li> <li>➤ Cererea prealabilă se poate depune la Agenția de Mediu prin următoarele modalități: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) în scris pe suport de hârtie la sediul Agenției de Mediu situat în mun. Chișinău, str. Albișoara 38.</li> <li>2) prin completarea formularului online la linkul <a href="https://www.am.gov.md/ro/content/peti%C8%9Bii-online-0">https://www.am.gov.md/ro/content/peti%C8%9Bii-online-0</a> din secțiunea „Informație de interes public/Petiții online”, de pe site-ul oficial al instituției <a href="https://am.gov.md">https://am.gov.md</a>.</li> <li>3) în formă electronică conform cerințelor unui document electronic expediată la adresa de E-mail <a href="mailto:am@am.gov.md">am@am.gov.md</a>.</li> <li>4) prin trimiterea acesteia prin poștă prin scrisoare recomandată la adresa „Agenția de Mediu, mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD-2005.</li> </ol> </li> <li>➤ Cererea prealabilă trebuie să cuprindă următoarele elemente: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) datele cu privire la reclamant (numele și prenumele sau denumirea acestuia, domiciliul sau sediul reclamantului și adresa de poștă electronică dacă se solicită răspuns pe această cale);</li> <li>2) denumirea autorității în adresa căreia se depune reclamația (Agenția de Mediu)</li> <li>3) obiectul reclamației și motivarea acesteia;</li> <li>4) semnătura reclamantului ori a reprezentantului său legal</li> </ol> </li> </ul>

	<p>5) împuternicit, iar în cazul reclamației transmise în formă electronică - semnătură electronică.</p> <p>➤ Cererea prealabilă trebuie să fie însoțită, după caz, de documente sau dovezi prevăzute de reglementările legale în vigoare sau considerate utile de către reclamant pentru susținerea reclamației sale.</p> <p>➤ Agenția de Mediu inițiază procedura administrativă în vederea examinării cererii prelabile, care durează nu mai mult de 30 de zile și se finalizează prin efectuarea unei operațiuni administrative și/sau prin emiterea unui răspuns la aceasta.</p> <p>În cazul în care cererea prealabilă înaintată de solicitantul/titularul autorizației nu a fost soluționată pozitiv, acesta poate contesta calitatea și desfășurarea procesului de autorizare de către Agenția de Mediu precum și actele, deciziile emise, prin acțiune în instanță de judecată competentă, în decurs de 30 de zile de la recepționarea deciziei de respingere a cererii prelabile.</p>
<p><b>Sanțiuni și penalități</b></p>	<p>Pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu, a normelor de conduită, pentru pagubele materiale pricinuite, contravențiile sau infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de eliberare a actelor permissive, potrivit <b>art. 35 din Codul administrativ nr. 116/2018</b>, „<i>Autoritățile publice și persoanele care le reprezintă răspund, după caz, penal, contravențional, civil și disciplinar pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a activității administrative, în condițiile legii</i>”.</p> <p>- <b>civil și disciplinar</b> conform prevederilor art. 206 din Codul muncii nr. 154/2003 (avertisment, mustrare, mustrare aspră, concediere ș.a.), conform art. 56-59 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și conform Codului civil nr. 1107/2002.</p> <p>- <b>contravențional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 12 din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător —  <i>„Persoanele responsabile din cadrul autorităților emitente sunt sancționate contravențional și/sau trase la răspundere penală, potrivit legii, în limita faptelor, pentru nerespectarea prevederilor legii.”</i></li> <li>• art. 16, alin. (6) din Codul Contravențional nr. 218/2008-  <i>„Persoana cu funcție de răspundere (persoană căreia, într-o întreprindere, instituție, organizație, indiferent de tipul de drept și forma juridică de organizare, într-o autoritate publică centrală sau locală, i se acordă, permanent sau provizoriu, prin lege, prin act normativ, funcție sau în virtutea unei însărcinări, anumite drepturi și obligații în vederea exercitării funcțiilor autorității publice sau a acțiunilor administrative de dispoziție, organizatorice ori economice constituie răspundere contravențională pentru săvârșirea unei fapte prevăzute de prezentul cod, în cazul:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) folosirii intenționate a atribuțiilor sale contrar obligațiilor de serviciu;</li> <li>b) depășirii vădite a drepturilor și atribuțiilor acordate prin lege;</li> </ol> </li> </ul>

*c) neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor de serviciu.”*

- art. 312-315 din Codul Contravențional nr. 218/2008, în special:  
*„Articolul 313. Excesul de putere privind actele permise:*

*Tergiversarea nemotivată și/sau depășirea perioadei stabilite de lege pentru eliberarea actului permisiv, precum și eliberarea actului permisiv pe un termen de valabilitate mai mic decât cel prevăzut de Nomenclatorul actelor permise se sancționează cu amendă de la 30 la 45 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 45 la 60 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcții de răspundere, cu sau fără privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la 1 an.*

*Cererea de a deține și/sau eliberarea unui act permisiv care nu este inclusă în Nomenclatorul actelor permise, stabilirea și/sau aplicarea unei plăți pentru eliberarea actului permisiv mai mare decât plata prevăzută de Nomenclator, refuzul nemotivat de eliberare a actului permisiv, invocarea unor cerințe și proceduri de eliberare a actelor permise necorespunzătoare legii, precum și retragerea nemotivată a actului permisiv se sancționează cu amendă de la 60 la 90 de unități convenționale pentru persoana fizică și cu amendă de la 90 la 120 de unități convenționale pentru persoana cu funcții de răspundere, cu sau fără privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la 1 an.”*

- art. 350 din Codul Contravențional nr. 218/2008 —Încălcarea legislației cu privire la autorizarea activității de întreprinzător:

*„Nesoluționarea expresă a cererii privind eliberarea de acte care ar permite solicitantului să inițieze și/sau să desfășoare o afacere (licență, autorizație, permis, certificat, aviz, aprobare, coordonare, brevet, atestat de calificare), precum și nesoluționarea cu bună știință a cererii în termenul prevăzut de lege, generând astfel intervenția legală a aprobării tacite, se sancționează cu amendă de la 50 la 250 de unități convenționale.”*

**- penal:**

- Art. 12 din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător –

*„Persoanele responsabile din cadrul autorităților emitente sunt sancționate contravențional și/sau trase la răspundere penală, conform legii, în limita faptelor, pentru nerespectarea prezentei legi.”*

Tragerea la răspundere penală are loc în conformitate cu Codul penal nr. 985/2002, în special cu articolele:

324 – Corupere pasivă

325 – Corupere activă

326 – Traficul de influență

325 – Abuzul de putere sau abuzul de serviciu

326 – Excesul de putere sau depășirea atribuțiilor de serviciu

	<p>326<sup>1</sup> – Exercițarea atribuțiilor în sectorul public în situație de conflict de interese</p> <p>327 – Neglijența în serviciu</p> <p>328. Excesul de putere sau depășirea atribuțiilor de serviciu</p> <p>329. Neglijența în serviciu</p> <p>332– Falsul în acte publice</p> <p>- aceste articole stabilesc infracțiuni care se pedepsesc cu închisoare între 3 și 12 ani, cu amenzi cuprinse între 2.000 și 20.000 de unități convenționale, precum și cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții publice sau de a exercita o anumită activitate pe o anumită perioadă de timp.</p> <p>• art. 328 alin. (11) al Codului penal stabilește că <i>„Refuzul neîntemeiat de eliberare a actului permisiv, care a condus la restrângerea dreptului de desfășurare a activității de întreprinzător, inclusiv desfășurarea neîntemeiată a unor controale, dacă aceasta a cauzat daune drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice sau juridice, în valoare de cel puțin 10 salarii medii lunare pe economie prognozate, stabilite prin hotărârea de Guvern în vigoare la momentul săvârșirii faptei, se pedepsește cu amendă de la 1.200 la 10.000 de unități convenționale sau cu închisoare de până la 6 luni, în ambele cazuri cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate pe un termen de la 2 până la 5 ani.”</i></p>
--	---