



MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU

PAȘAPORTUL PROCESULUI PO/15

**Procesul de examinare a cererilor de eliberare a consimțământului
prealabil scris
(notificare pentru transportarea transfrontalieră a deșeurilor)**

(11 file)

Deținător:

Secția mecanisme economice de mediu

APROBAT:	Prenumele, Numele	Data	Semnătura
Directorul Agenției	Dorin POVERJUC	20.10.2025	
COORDONAT:			
Directorul adjunct	Nicolae STRULEA	20.10.2025	
Șef Serviciu Juridic	Laurenția ROMANICĂ	20.10.2025	
Șef Direcție implementare politici de mediu	Augustin VOLCONOVICI	20.10.2025	
ELABORAT:			
Persoana responsabilă de proces	Tatiana MIRON	20.10.2025	

Documentarea procesului

Elementele procesului	Descrierea elementelor
Informație generală	
Codul procesului	PO/15
Denumirea procesului	<p>Procesul de examinare a cererilor de eliberare a consimțământului prealabil scris (<i>notificarea pentru transportarea transfrontalieră a deșeurilor Anexa IA și Anexa IB</i>).</p> <p>Procesul de examinare a cererilor privind procedura în cazul cerințelor generale de informare pentru importul/exportul/tranzitul deșeurilor nepericuloase destinate operațiunilor de valorificare (<i>copia documentului inclus în anexa nr.7 la Regulamentul privind transferurile de deșeuri</i>).</p>
Tipul procesului	operațional
Domeniul	Reglementarea mișcării tranfrontaliere a deșeurilor
Cadrul legal aferent procesului	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 209/2016 privind deșeurile; • Legea nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător; • Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător; • Hotărârea Guvernului nr. 411/2022 privind aprobarea Regulamentului privind transferurile de deșeuri; • Hotărârea Guvernului nr. 99/2018 pentru aprobarea Listei deșeurilor; • Convenția de la Basel privind controlul transportului peste frontiere ale deșeurilor periculoase și a eliminării acestora. • Ordinul nr. 337-0/nr. 32/nr. 62 din 15.09.2023 cu privire la schimbul de informații privind transferurile transfrontaliere de deșeuri între Serviciul Vamal, Agenția de Mediu și Inspectoratul pentru Protecția Mediului; • Ordinul Agenției de Mediu nr. 14 din 15.06.2023 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind procesul de acordare a consimțământului pentru exportul deșeurilor, monitorizarea, evidența și raportarea datelor cu privire la exportul, tranzitul sau importul acestora.
Deținătorul procesului	Secția mecanisme economice de mediu
Scopul procesului	Examinarea cererilor și a setului de documente privind eliberarea consimțământului prealabil scris (<i>Documentul de notificare pentru transferurile transfrontaliere de deșeuri Anexa nr. IA și Documentul de circulație pentru circulația/transferurile transfrontaliere de deșeuri Anexa IB</i>) și luarea deciziei cu privire la eliberarea sau refuzul eliberării actului permisiv.

	Examinarea cererilor privind procedura în cazul cerințelor generale de informare pentru importul/exportul/tranzitul deșeurilor nepericuloase (<i>copia documentului inclus în anexa nr.7 la Regulamentul privind transferurile de deșeuri</i>).
Etapele procesului	<p><u>Procesul de examinare a cererilor de eliberare a consimțământului prealabil scris include câteva etape:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) recepționarea cererii și a setului de documente; 2) examinarea cererii și a setului de documente recepționat; 3) transmiterea dosarului țării de import și celor de tranzit a deșeurilor; 4) recepționarea acordului de la țara de import și a celor de tranzit; 5) luarea deciziei de acordare/neacordare a consimțământului prealabil scris. <p><u>Procesul de examinare a cererilor în cazul procedurii cerințelor generale de informare include următoarele etape:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Recepționarea copiei documentului inclus în anexa nr. 7 la Regulamentul privind transferurile de deșeuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 411/2022 și copia contractului dintre exportator și destinatar; 2) examinarea setului de documente recepționat; 3) transmiterea copiei documentului inclus în anexa nr. 7 la Regulament în adresa Serviciului Vamal și a Inspectoratului pentru Protecția Mediului (<i>pentru informare</i>) prin intermediul poștei electronice; 4) Informarea Agenției de Mediu de către biroul vamal, de îndată ce deșeurile au părăsit Republica Moldova.
Declanșatorul procesului	Solicitantul consimțământului prealabil scris sau operatorul economic (<i>notificatorul</i>) în cazul cerințelor generale de informare.
Intrări	<p>1. În cazul solicitării consimțământului prealabil scris pentru exportul/tranzitul deșeurilor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Cererea privind acordarea consimțământului pentru exportul deșeurilor (<i>conform anexei la ordinul Agenției de Mediu nr.14 din 15.06.2023 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind procesul de acordare a consimțământului pentru exportul deșeurilor, monitorizarea, evidența și raportarea datelor cu privire la exportul, tranzitul sau importul acestora</i>): 2) Documentele de notificare și de circulație pentru transferurile transfrontaliere de deșeuri (<i>completate</i>) prevăzute în anexa nr. 1 la Regulament; 3) Contractul între notificator și destinatar, care trebuie să indice metodele ecologic inofensive de manipulare a deșeurilor; 4) Solicitarea de aprobare a garanției financiare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la Regulament; 5) Garanția financiară privind acoperirea valorii eventualului reexport și a operațiunilor alternative de eliminare a deșeurilor (<i>valabil pentru exportul deșeurilor cu caracteristici periculoase</i>), folosinduse următoarea formulă de calcul a garanției: $GF=D \times (T+C+S)$; 6) Autorizația valabilă a instalației de valorificare sau de eliminare sau, după caz, informații similare cu privire la toate instalațiile în care sunt prevăzute operațiunile ulterioare de valorificare sau de eliminare intermediară sau definitivă; 7) Traseul prevăzut (<i>itinerarul</i>);

	<p>8) Dovada înregistrării transportatorului (<i>transportatorilor</i>) privind transporturile de deșeuri;</p> <p>9) Inventarul detaliat al deșeurilor (<i>conform prevederilor pct.16 din secțiunea nr.1, anexa nr.2 la Regulament</i>);</p> <p>10) Copie a contractului sau dovada contractului respectiv (<i>sau o declarație care certifică existența acestuia</i>) încheiat între producător, noul producător sau colector și broker sau comerciant, în eventualitatea în care brokerul sau comerciantul acționează în calitate de notificator.</p> <p>2. În cazul cerințelor generale de informare:</p> <p>- Documentul inclus în anexa nr. 7 la Regulamentul privind transferurile de deșeuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 411/2022 și copia contractului dintre exportator și destinatar.</p>
Ieșiri	<ul style="list-style-type: none"> - Consimțământul prealabil scris; - Refuzul de eliberare a consimțământului prealabil scris. - Coordonarea transferurilor transfrontaliere de deșeuri nepericuloase, supuse operațiunilor de valorificare; - Refuzul coordonării transferurilor transfrontaliere de deșeuri nepericuloase, supuse operațiunilor de valorificare.
Rezultatul procesului (în caz de succes)	<p>Eliberarea consimțământului prealabil scris.</p> <p>Coordonarea transferurilor transfrontaliere de deșeuri nepericuloase, supuse operațiunilor de valorificare.</p>
Rezultatul procesului (în caz de eșec)	<p>Refuzul eliberării consimțământului prealabil scris.</p> <p>Refuzul coordonării transferurilor transfrontaliere de deșeuri nepericuloase, supuse operațiunilor de valorificare.</p>

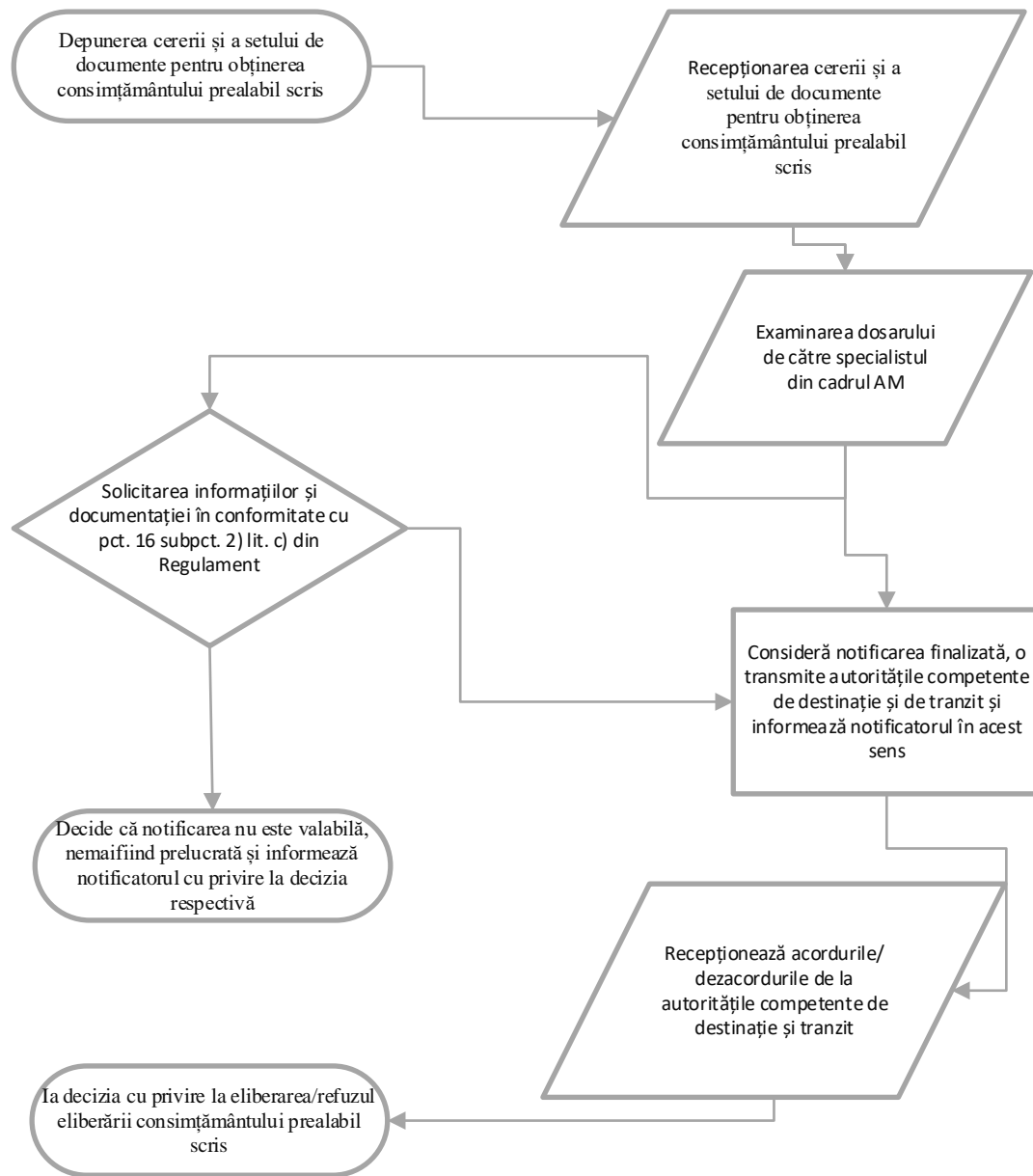
Descrierea narativă în cazul cerințelor generale de informare	
Acțiunea	Manual/ Sistem IT
Scenariul 1 - de succes (de bază)	
<p>1.0 Eveniment de start <i>Solicitantul (sau reprezentantul său legal) va transmite în adresa Agenției de Mediu, prin expediere la E-mail la adresa electronică transferdeseuri@am.gov.md copia documentului inclus în anexa nr. 7 la Regulamentul privind transferurile de deșeuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 411/2022 și copia contractului dintre exportator și destinatar pentru informarea Agenției cu privire la exportul/tranzitul/importul deșeurilor ce cad sub incidența cerințelor generale de informare (deșeuri nepericuloase supuse operațiunilor de valorificare).</i></p>	E-mail
<p>1.1 Examinarea actelor depuse privind aprobarea transferului transfrontalier de deșeuri nepericuloase. Specialistul din cadrul Secției responsabil de examinare:</p> <p>1.1.1 Recepționează prin canalul de email, cu 10 zile lucrătoare înainte de efectuarea transferului, copia documentului inclus în anexa nr. 7 la Regulament (<i>informații care însoțesc transferurile de deșeuri</i>) și copia contractului dintre exportator și destinatar și le examinează;</p> <p>1.1.2 În cazul în care setul de documente nu este deplin sau nu conține informațiile reglementate de actele normative în vigoare, informează persoana care organizează transferul, cu privire la informațiile lipsă și acțiunile care trebuie să le întreprindă;</p> <p>1.1.3 În cazul în care setul de acte este complet și completat corect, specialistul din cadrul Secției prezintă o copie a documentului inclus în anexa nr.7 la Regulament în adresa Serviciului Vamal și Inspectoratului pentru Protecția Mediului, privind informarea efectuării exportului/importului/tranzitului de deșeuri;</p> <p>1.1.4 În termen de 3 zile de la primirea deșeurilor de către destinatar, exportatorul urmează să furnizeze Agenției de Mediu copia documentului inclus în anexa nr. 7, semnată de către destinatar.</p> <p>1.1.5 În cazul în care, exportatorul nu a furnizat copia documentului inclus în anexa nr. 7 în termen de 42 zile, semnată de către destinatar, persoana responsabilă din cadrul Agenției informează imediat autoritatea competentă de destinație despre acest lucru.</p> <p>1.2 În cazul importului deșeurilor.</p> <p>1.2.1 Din momentul în care deșeurile au intrat pe teritoriul Republicii Moldova, Serviciul Vamal v-a informa Agenția de Mediu.</p>	Manual / E-mail

<p>1.2.2 Destinatarul v-a furniza Agenției de Mediu copia semnată a documentului inclus în anexa nr. 7, care să confirme primirea deșeurilor în termen de 10 zile lucrătoare de la traversarea hotarului Republicii Moldova.</p> <p>1.2.3 În cazul în care, copia documentului inclus în anexa nr. 7 nu a fost prezentată în termen de 42 zile de la data intrării deșeurilor pe teritoriul Republicii Moldova, persoana responsabilă din cadrul Agenției informează imediat autoritatea competentă de expediere și Inspectoratul pentru Protecția Mediului despre acest lucru.</p>	
---	--

Descrierea narativă privind procedura de eliberare a consimțământului prealabil scris	
Acțiunea	Manual/ Sistem IT
Scenariul 1 - de succes (de bază)	
<p>1.0 Eveniment de start</p> <p>1.1.6 <i>Solicitantul (sau reprezentantul său legal)</i> va depune cererea și setul de documente, de solicitare a autorizării transferului transfrontalier de deșeurilor, privind acordarea consimțământului pentru exportul deșeurilor periculoase și nepericuloase destinate operațiunilor de eliminare, pe suport de hârtie la ghișeul unic al Agenției de Mediu din mun. Chișinău sau prin expediere prin E-mail la adresa electronică am@am.gov.md.</p>	Ghișeul unic / Email
<p>1.2 În cazul când se depune la ghișeul unic al Agenției de Mediu, solicitantul:</p> <p>1.2.1 Completează cererea pe suport de hârtie și o semnează;</p> <p>1.2.2 Prezintă cererea și documentele necesare operatorului serviciului „front office”.</p> <p>Operatorul serviciului „front office”:</p> <p>1.2.3 Verifică corectitudinea completării cererii de către solicitant;</p> <p>1.2.4 Completează Certificatul constatator și îl prezintă solicitantului.</p>	Ghișeul unic
<p>1.3 În cazul când se depune prin e-mail, solicitantul:</p> <p>1.3.1 Completează cererea pe suport de hârtie sau electronic și o semnează olograf sau electronic;</p> <p>1.3.2 Scanează cererea și documentele care trebuie anexate la cerere, în cazul în care acestea sunt disponibile doar pe suport de hârtie, precum și procura/împuternicirea, în cazul în care solicitantul a fost desemnat în calitate de reprezentant legal;</p> <p>1.3.3 Prezintă cererea și documentele necesare prin E-mail, expediindu-le la adresa: am@am.gov.md.</p> <p>Operatorii Serviciului „front office” al Ghișeului unic al Agenției de Mediu:</p> <p>1.3.4 Deschide mesajul electronic și examinează documentele anexate</p> <p>1.3.5 Emite Certificatul constatator și îl expediază solicitantului la e-mailul de la care s-a recepționat cererea sau la cel indicat în cerere spre informare.</p>	E-mail
<p>1.4 Examinarea cererii și a setului de documente privind acordarea consimțământului pentru exportul deșeurilor (notificarea pentru transferurile transfrontaliere de deșeurii)</p> <p>Specialistul din cadrul Secției responsabil de examinare:</p>	Manual

<p>1.4.1 Recepționează cererea și setul de documente și le examinează;</p> <p>1.4.2 În cazul în care setul de documente nu este deplin sau nu conține informațiile reglementate de actele normative în vigoare, suspendă termenul de examinare a dosarului, pentru o perioadă de 10 zile lucrătoare, notificând solicitantul cu privire la informațiile lipsă și acțiunile care trebuie să le întreprindă solicitantul;</p> <p>1.4.3 În cazul în care cererea și setul de acte sunt complete, examinează dosarul și în termen de 3 zile lucrătoare ia una din următoarele decizii:</p> <p>1.4.3.1 Decide că notificarea nu este validă;</p> <p>1.4.3.2 Consideră notificarea finalizată și o transmite în adresa autorităților competente de destinație și informează notificatorul în acest sens;</p> <p>1.4.4 Autoritățile competente de destinație/tranzit pot solicita informații și documentație suplimentară, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării;</p> <p>1.4.5 Notificatorul va furniza aceste informații sau documentație în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitare;</p> <p>1.4.6 În cazul în care nu se face nici o obiecție în termen de 30 de zile, se presupune că autoritatea competentă de tranzit dintr-un stat membru al Uniunii Europene și-a dat consimțământul tacit în această privință, iar în cazul autorității competente de tranzit din altă țară parte la Convenția de la Basel, acest termen va fi de 60 de zile.</p>	
<p>1.5 Recepționarea acordurilor/dezacordurilor țărilor importatoare și de tranzit (<i>valabil pentru deșeuri cu caracteristici periculoase și cele nepericuloase destinate operațiunilor de eliminare</i>) Specialistul responsabil din cadrul Secției:</p> <p>1.5.1 Recepționează acordurile/dezacordurile țărilor importatoare și de tranzit;</p> <p>1.5.2 Examinează acordurile/dezacordurile recepționate;</p> <p>1.5.3 După caz, consultă acordurile/dezacordurile cu conducerea Secției și Serviciul juridic;</p> <p>1.5.4 Decide cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acordarea consimțământului prealabil scris necondiționat; - acordarea consimțământului prealabil scris condiționat; - sau obiecții. 	E-mail / Manual
<p>1.6 Eliberarea consimțământului prealabil scris pentru exportul deșeurilor Specialistul responsabil din cadrul Secției:</p> <p>1.6.1 Elaborează proiectul autorizației pentru exportul/tranzitul deșeurilor (<i>notificării pentru transportarea transfrontalieră a deșeurilor periculoase</i>);</p> <p>1.6.2 Coordonează proiectul autorizației cu conducerea Secției și Serviciul juridic;</p> <p>1.6.3 Conducerea Agenției semnează autorizația pentru exportul/tranzitul deșeurilor (<i>notificarea pentru transportarea transfrontalieră a deșeurilor periculoase</i>);</p> <p>1.6.4 Ghișeul unic transmite actul permisiv semnat solicitantului;</p> <p>1.6.5 Actul permisiv semnat se publică pe pagina electronică a Agenției.</p>	Manual

Descrierea grafică a procesului



Variații	
Scenariul 2 – de suspendare	
<p>2.1 Examinarea cererii și a setului de documente privind eliberarea consimțământului pentru exportul/tranzitul deșeurilor (<i>notificării pentru transportarea transfrontalieră a deșeurilor periculoase și celor nepericuloase destinate operațiunilor de eliminare</i>) Specialistul responsabil din cadrul Secției:</p> <p>2.1.1 Recepționează cererea și setul de documente și îl examinează în termen de 3 zile lucrătoare;</p> <p>2.1.2 În cazul în care cererea nu este îndeplinită corect sau setul de documente nu conține informații reglementate de pct. 16 din Regulamentul privind transferurile de deșeuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 411/2022, notifică solicitantul cu privire la suspendarea termenului de examinare a cererii, motivul suspendării și acțiunile care trebuie să le întreprindă solicitantul, termenul suspendării fiind de 10 zile lucrătoare;</p> <p>2.1.3 Reia procedura de examinare a cererii la recepționarea informațiilor solicitate de la solicitant;</p> <p>2.1.4 Elaborează și transmite solicitarea în adresa autorităților competente din țările importatoare și de tranzit privind aprobarea notificării pentru export sau tranzit;</p> <p>2.1.5 În caz de neîntreprindere în termen a acțiunilor de către solicitant ce au dus la suspendarea termenului de examinare, specialistul responsabil din cadrul Secției, în termen de 3 zile lucrătoare ia una din următoarele decizii:</p> <p>a) Decide că notificarea nu este validă, nemaifiind prelucrată de către notificator;</p> <p>b) Consideră notificarea finalizată și o transmite autorităților competente de destinație și tranzit.</p>	
Scenariul 3 – de refuz	
<p>1.3 Examinarea cererii și a setului de documente privind eliberarea consimțământului pentru exportul/tranzitul deșeurilor (<i>notificării pentru transportarea transfrontalieră a deșeurilor periculoase</i>) Specialistul responsabil din cadrul Secției:</p> <p>1.3.1 Recepționează cererea și setul de documente și îl examinează;</p> <p>1.3.2 În cazul când, cererea nu este depusă de exportator, proveniența deșeurilor nu poate fi justificată sau exportul nu poate fi realizat, în condițiile Convenției de la Basel, decide cu privire la refuzul de eliberare a autorizației pentru exportul/tranzitul deșeurilor.</p>	Manual
Informații adiționale	
Frecvența procesului	De fiecare dată când există o cerere de eliberare a consimțământului prealabil scris (<i>notificării pentru transportarea transfrontalieră a deșeurilor</i>)
Actorii primari	1) Directorul Agenției și directorul adjunct (managementul de top); 2) Șeful Secției mecanisme economice de mediu, după caz, șeful adjunct al Secției (managerii operaționali); 3) Responsabilii de implementarea proceselor.
Actorii secundari	Serviciul juridic, autoritățile de mediu ale țărilor de import și tranzit

Canalele de comunicare cu actorii procesului	Prin EDMS, e-mail, telefonic, ședințe de lucru etc.
Registre utilizate	Registrul consimțămintelor prelabile scrise. Registrul electronic privind transferul deșeurilor.
Indicatori de performanță	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de consimțăminte prelabile scrise (<i>notificării pentru transportarea transfrontalieră a deșeurilor</i>) emise; - Numărul de transferuri transfrontaliere de deșeuri nepericuloase, coordonate în baza anexei nr. 7; - Numărul de refuzuri privind eliberarea consimțământului prelabil scris (<i>notificării pentru transportarea transfrontalieră a deșeurilor</i>).
Riscuri	- Insuficiență de capacități, resurse tehnice și umane pentru examinarea cererilor și a setului de documente pentru eliberarea consimțământului prelabil scris. Neîncadrarea în termenii stabiliți pentru eliberarea actului permisiv (<i>notificării pentru transportarea transfrontalieră a deșeurilor</i>) în urma apariției situațiilor neprevăzute (sarcini ad-hoc, lipsă de personal angajat), ce poate condiționa intentarea proceselor judiciare și aprobarea tacită a actului permisiv.

Către Agenția de Mediu

De la persoana fizică/juridică:

Denumirea: _____

Reprezentată de: _____

Funcția: _____

IDNP/IDNO _____

Adresa

juridică: _____

Telefon de contact: _____

E-mail: _____

**Cerere
de eliberare a consimțământului prelabil scris pentru exportul deșeurilor**

Prin prezenta, solicit eliberarea consimțământului prelabil scris pentru exportul deșeurilor pentru exportul deșeurilor de _____ din Republica Moldova în _____ .
(tipul deșeurilor) (țara importatoare)

Anexez la prezenta Cerere următoarele documente:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;
8. _____ ;
9. _____ ;
10. _____ .

Decizia luată în rezultatul examinării Cererii (se va selecta o opțiune din următoarele):

- rog să-mi fie expediată la adresa de *E-mail* _____
- solicit să-mi fie eliberată pe suport de hârtie la Ghișeul AM cu locația în _____
cu anunțarea în prelabil la nr. de telefon _____

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta Cerere și documentele anexate sînt veridice și corecte. Îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal incluse în Cerere și în documentele anexate.

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data depunerii cererii: _____

L.Ș