

## ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de  
**specialist principal al Laboratorului pentru calitatea apei**  
(cu statut de direcție în componența direcției generale) în componența Laboratorului de referință  
de mediu (cu statut de direcție generală)

**Autoritatea:** Agenția de Mediu

**Funcția publică vacantă:** C50 specialist principal

**Localitatea:** mun. Chișinău

**Data publicării:** \_\_\_\_\_ 2022

**Tip de angajare:** perioadă nedeterminată

**Unități disponibile:** 1

**Data limită de aplicare:** \_\_\_\_\_ 2022, ora 16:00

### Scopul funcției publice vacante:

Gestionarea sistemului de date cu privire la calitatea apelor de suprafață obținute în procesul de monitorizare, evaluarea acestora și raportarea către beneficiari; Asigurarea implementării cerințelor standardului internațional pentru laboratoarele de încercări SM EN ISO/IEC 17025:2018 "Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări".

### Sarcini de bază:

1. Organizarea procesului de realizare a programelor de monitoring al calității apelor de suprafață, monitorizarea implementării acestora și raportarea către Direcția monitoringul calității mediului din cadrul Agenției.
2. Gestionarea sistemului de date cu privire la calitatea apelor de suprafață, la regimul hidrochimic și hidrobiologic al apelor, obținute în procesul de monitorizare, evaluarea acestora, elaborarea și publicarea rapoartelor și buletinelor informaționale cu privire la nivelul de poluare și clasa de calitate a apelor.
3. Participarea la elaborarea Raportului național privind starea mediului, elaborarea indicatorilor de mediu în domeniul calității apelor de suprafață.
4. Organizarea procesului de dezvoltare și extindere a rețelei de monitoring a calității apelor.
5. Elaborarea rapoartelor de validare a metodelor și estimarea incertitudinii metodelor de încercări conform cerințelor SM EN ISO/IEC 17025:2018.

### Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției publice poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;

- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

**Studii:** superioare de licență sau echivalentă în domeniile: ecologie, protecția mediului, chimie, inginerie chimică.

**Experiență profesională:** minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

**Cunoștințe:** cunoașterea legislației în domeniu; cunoștințe în utilizarea calculatorului și a aplicațiilor soft; cunoștințe în utilizarea pachetului Office.

**Abilități:** abilități de lucru cu informația, de analiză și sinteză, de elaborare a documentelor, abilități de comunicare, argumentare, de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență, de aplicare a cunoștințelor teoretice și practice în domeniul de specializare, precum și proceduri, metode și tehnici profesionale adecvate, dispune de independență în acțiune, cu excepția sarcinilor complexe ce necesită cunoștințe și experiență profesională suplimentare.

**Atitudini/comportamente:** activism și spirit de inițiativă, spirit de echipă, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă, respect față de oameni, obiectivitate, punctualitate, integritate profesională.

### **Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

**Modalitatea de depunere a documentelor:**

personal/prin poștă/prin e-mail

**Salariul de bază pentru treapta de salarizare I:** 6 320 lei

**Bibliografia concursului:****Acte normative în domeniul serviciului public:**

Constituția Republicii Moldova;

Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;

Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 158 –XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;

Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;

Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

**Acte normative în domeniul de specialitate:**

Legea nr. 272 din 23.12.2011 apelor;

Hotărâre Guvernului nr. 890 din 12.11.2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la cerințele de calitate a mediului pentru apele de suprafață;

Hotărâre Guvernului nr. 950 din 25.11.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare și/sau în emisare pentru localitățile urbane și rurale;

Hotărârea Guvernului nr. 301 din 24.04.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de mediu pentru anii 2014-2023 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia;

Hotărârea Guvernului nr. 932 din 20.11.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind la monitorizarea și evidența sistematică a stării apelor de suprafață și a apelor subterane;

Hotărârea Guvernului nr. 549 din 13.06.2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu.

**Persoana de contact**

**Nume/Prenume:** Costin Viorica

**Telefon:** 022 820 792

**Email:** v\_costin@am.gov.md

**Adresa poștală:** MD-2005

**Adresa:** mun.Chișinău, str. Albișoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604.

mun. Chișinău, str. Grenoble, 134, sediul Laboratorului pentru calitatea apei