

ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal (în domeniul calității și protecției aerului atmosferic) al Direcției reglementare și acte permise de mediu

Autoritatea: Agenția de Mediu

Funcția publică vacantă: C50 specialist principal

Localitatea: mun. Chișinău

Data publicării: _____ 2022

Tip de angajare: perioadă nedeterminată

Unități disponibile: 1

Data limită de aplicare: _____ 2022, ora 16:00

Scopul funcției publice vacante:

Asigurarea implementării documentelor, actelor normative în domeniul protecției mediului și utilizarea resurselor naturale în baza obiectivelor stabilite.

Sarcini de bază:

1. Participarea la elaborarea reglementărilor privind *limitarea emisiilor unor poluanți atmosferici, a unor substanțe ce distrug stratul de ozon*, precum și a metodelor de măsurare a acestora;
2. Examinarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind eliberarea *Autorizației de emisie a poluanților în atmosferă de la sursele fixe* și perfectarea acestei autorizații;
3. Examinarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind eliberarea *Autorizației pentru importul, exportul sau reexportul substanțelor care distrug stratul de ozon, al produselor și al echipamentului care conțin asemenea substanțe* și perfectarea acestei autorizații;
4. Examinarea solicitărilor, demersurilor privind suspendarea, retragerea sau prelungirea valabilității *Autorizației de emisie a poluanților în atmosferă de la sursele fixe și a Autorizației pentru importul, exportul sau reexportul substanțelor care distrug stratul de ozon, al produselor și al echipamentului care conțin asemenea substanțe* și luarea deciziei corespunzătoare;
5. Completarea Registrului cererilor și actelor permise cu informații conform domeniului de competență.

Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției publice poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;

- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau master, în domeniul protecției mediului, silviculturii, ecologie, biologie, pedologie, ihtiologiei.

Experiență profesională: minim 1 an în domeniul ecologiei și protecției mediului.

Cunoștințe: cunoașterea legislației de mediu, legislația cu privire la funcția publică și statutul funcției publice, precum și legislația muncii; cunoașterea managementului; cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivel intermediar; cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet și alte aplicații după caz.

Abilități: abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, planificare, organizare, luare a deciziilor, elaborarea documentelor, elaborare de politici, consultare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.

Atitudini/comportamente: respect față de cetățeni, colegi, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, conduită, diplomație, aplanarea situațiilor conflictuale.

Documentele ce urmează a fi prezentate:

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Modalitatea de depunere a documentelor:

personal/prin poștă/prin e-mail

Salariul de bază pentru treapta de salarizare I: 6 670 lei

Bibliografia concursului:**Acte normative în domeniul serviciului public:**

Constituția Republicii Moldova;

Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;

Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 158 –XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;

Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;

Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Acte normative în domeniul de specialitate:

Legea nr. 1515 din 16.06.1993 privind protecția mediului înconjurător;

Legea nr. 1422 din 17.12.1997 privind protecția aerului atmosferic;

Legea nr. 1540-XIII din 25.02.1998 privind plata pentru poluarea mediului;

Legea nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

Legea nr. 86 din 29.05.2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;

Hotărârea Guvernului nr. 301 din 24.04.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de mediu pentru anii 2014-2023 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia;

Hotărârea Guvernului nr. 551 din 13.06.2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permissive;

Hotărârea Guvernului nr. 866 din 05.09.2018 cu privire la aprobarea formularelor-tip ale actelor permissive;

Hotărârea Guvernului nr. 550 din 13.06.2018 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive;

Hotărârea Guvernului nr. 549 din 13.06.2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu.

Persoana de contact

Nume/Prenume: Costin Viorica

Telefon: 022 820 792

Email: v_costin@am.gov.md

Adresa poștală: MD-2005

Adresa: mun. Chișinău, str. Albișoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604.