

## ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de  
**specialist principal (în domeniul gestionării deșeurilor) al**  
**Direcției implementare politici de mediu**

**Autoritatea:** Agenția de Mediu

**Funcția publică vacantă:** C50 specialist principal

**Localitatea:** mun. Chișinău

**Data publicării:** \_\_\_\_\_ 2022

**Tip de angajare:** perioadă nedeterminată

**Unități disponibile:** 1

**Data limită de aplicare:** \_\_\_\_\_ 2022, ora 16:00

### Scopul funcției publice vacante:

Realizarea procesului de monitorizare, evaluare și raportare asupra implementării actelor normative, a documentelor de politici și a tratatelor internaționale în domeniul gestionării deșeurilor, realizarea procesului de examinare și avizare a proiectelor de acte normative și de documente de politici în domeniul menționat.

### Sarcini de bază:

1. Acordarea, la indicația Directorului, a suportului tehnic Ministerului Mediului la fundamentarea proiectelor de acte normative și de documente de politici, inclusiv avizarea proiectelor de acte normative în domeniul gestionării deșeurilor.
2. Coordonarea procesului de implementare a documentelor de politici publice și a actelor normative în domeniul gestionării deșeurilor, elaborarea și prezentarea către Minister a informațiilor și rapoartelor de implementare.
3. Asigurarea procesului de monitorizare, evaluare și raportare asupra implementării tratatelor internaționale și a asistenței tehnice în domeniul gestionării deșeurilor.
4. Participarea la consolidarea sistemului statistic de mediu și a sistemului de monitorizare a indicatorilor de mediu.
5. Gestionarea corespondenței în cadrul Direcției.

### Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției publice poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

**Studii:** superioare de licență sau echivalente în domeniul protecției mediului, științelor naturii, dreptului ecologic.

**Experiență profesională:** minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

**Cunoștințe:** cunoașterea legislației în domeniul protecției mediului și a documentelor de politici în sector; cunoștințe de operare la calculator; cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2).

**Abilități:** abilități de planificare, organizare, monitorizare, evaluare, control intern; abilități de elaborare a documentelor și actelor normative, de lucru cu informația, analiză și sinteză, argumentare, generalizare; abilități de organizare și utilizare eficientă a resurselor umane, tehnice și informaționale; abilități de luare a deciziilor în mod operativ, de asumare a riscurilor și responsabilității pentru deciziile luate, de gestionare și rezolvare a conflictelor; abilități de comunicare în mod clar, coerent și eficient cu conducătorii și colegii săi, de consiliere și explicare; abilități de negociere, de lucru în echipă, de reprezentare a Agenției și de promovare a imaginii acesteia.

**Atitudini/comportamente:** creativitate, loialitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă, respect față de oameni, obiectivitate și imparțialitate, corectitudine, punctualitate, principialitate, receptivitate față de idei noi, diplomație, activism și spirit de inițiativă, asumare a răspunderii, rezolvarea de probleme și luarea deciziilor, integritate profesională, eficiență și eficacitate.

### **Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

**Modalitatea de depunere a documentelor:**

personal/prin poștă/prin e-mail

**Salariul de bază pentru treapta de salarizare I:** 6 670 lei

**Bibliografia concursului:****Acte normative în domeniul serviciului public:**

Constituția Republicii Moldova;

Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;

Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 158 –XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;

Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;

Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

**Acte normative în domeniul de specialitate:**

Legea nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile;

Hotărârea Guvernului nr. 637 din 27.05.2003 privind controlul transportării transfrontiere a deșeurilor și eliminării acestora;

Hotărârea Guvernului nr. 501 din 29.05.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea acestora;

Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30.01.2018 pentru aprobarea Listei deșeurilor;

Hotărârea Guvernului nr. 212 din 07.03.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

Hotărârea Guvernului nr. 373 din 24.04.2018 cu privire la Registrul național al emisiilor și al transferului de poluanți;

Hotărârea Guvernului nr. 696 din 11.07.2018 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;

Hotărârea Guvernului nr. 682 din 11.07.2018 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”;

Hotărârea Guvernului nr. 561/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje;

Hotărârea Guvernului nr. 586/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea bateriilor și acumulatorilor și deșeurilor de baterii și acumulatori;

Hotărârea Guvernului nr. 549 din 13.06.2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu.

*Documente de politici:*

Strategia de mediu pentru anii 2014-2023 și Planul de acțiuni pentru implementarea acesteia (aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 301 din 24.04.2014);

Strategia de gestionare a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013-2027 (aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 248 din 10.04.2013).

*Tratate internaționale de mediu la care Republica Moldova este Parte*

Convenția de la Basel privind controlul transportului peste frontiere al deșeurilor periculoase și eliminării acestora;

Protocolul privind responsabilitatea pentru compensarea prejudiciilor cauzate din rezultatul transportării transfrontiere a deșeurilor periculoase (10 decembrie 1999).

**Persoana de contact****Nume/Prenume:** Costin Viorica**Telefon:** 022 820 792**Email:** v\_costin@am.gov.md**Adresa:** mun.Chişinău, str. Albişoara, 38, sediul Agenţiei de Mediu, biroul 604.**Adresa poştală:** MD-2005