

## ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal al Agenției de Mediu Nord (cu statut de direcție)

**Autoritatea:** Agenția de Mediu  
**Funcția publică vacantă:** C50 Specialist principal  
**Localitatea:** mun. Chișinău  
**Data publicării:** \_\_\_\_\_ 2022  
**Tip de angajare:** perioadă nedeterminată  
**Unități disponibile:** 2  
**Data limită de aplicare:** \_\_\_\_\_ 2022, ora 16:00

### Scopul funcției publice vacante:

Participarea la implementarea politicii de mediu și a sistemului de prevenire a poluării mediului la nivel local și în zona de nord a Republicii Moldova în scopul reducerii impactului asupra mediului înconjurător.

### Sarcini de bază:

1. Participarea la implementarea politicii de mediu la nivel local.
2. Examinarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind eliberarea actelor permise în domeniul mediului, perfectarea actelor permise de mediu și prezentarea lor conducerii pentru semnare.
3. Participarea în procesul de evaluare a impactului asupra mediului pentru activitățile planificate în regiune.
4. Efectuarea inventarierii, pașaportizării și monitoringului surselor de poluare a mediului, la nivel local.
5. Examinarea cazurilor de avarii și situațiile ecologice excepționale pe sector.
6. Acordarea suportului mediului de afaceri din regiune în implementarea cerințelor de mediu și în procesul de raportarea a datelor despre mediu.

### Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției publice poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;

- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

**Studii:** superioare de licență sau echivalentă în domeniul științelor mediului, științelor naturii, dreptului ecologic, științelor economice.

**Experiență profesională:** minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

**Cunoștințe:** cunoașterea legislației în domeniul mediului; cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice; cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2); cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, navigare Internet.

**Abilități:** abilități de planificare, organizare, monitorizare, control, evaluare, dispune de capacitatea de a lua decizii în mod operativ cu privire la desfășurarea activității și își asumă riscurile, responsabilitatea pentru deciziile luate, dispune de capacitatea de a comunica în mod clar, coerent și eficient, abilități de utilizare a computerului, lucru cu informația, negociere, lucrul în echipă.

**Atitudini/comportamente:** responsabilitate, punctualitate, obiectivitate, corectitudine, loialitate, creativitate, flexibilitate, respect față de oameni, receptivitate față de idei noi, tendință spre dezvoltare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, asumarea răspunderii, rezolvarea de probleme și luarea deciziilor, spirit de echipă, integritate profesională.

### **Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

### **Modalitatea de depunere a documentelor:**

personal/prin poștă/prin e-mail

**Salariul de bază pentru treapta de salarizare I:** 5 930 lei

**Bibliografia concursului:**

**Acte normative în domeniul serviciului public:**

Constituția Republicii Moldova;

Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;

Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 158 –XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;

Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;

Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

**Acte normative în domeniul de specialitate:**

Legea nr.1515 din 16.06.1993 privind protecția mediului înconjurător;

Legea nr. 439 din 27.04.1995 regnului animal;

Legea nr. 851 din 29.05.1996 privind expertiza ecologică;

Legea nr.1422 din 17.12.1997 privind protecția aerului atmosferic;

Legea nr. 1538 din 25.02.1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat;

Legea nr. 239 din 08.11.2007 regnului vegetal;

Legea nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

Legea apelor nr. 272 din 23.12.2011;

Legea nr. 303 din 13.12.2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;

Legea nr. 86 din 29.05.2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;

Legea nr. 209 din 29.07.2016 privind deșeurile;

Legea nr. 182 din 19.12.2019 privind calitatea apei potabile;

Hotărârea Guvernului nr. 301 din 24.04.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de mediu pentru anii 2014-2023 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia;

Hotărârea Guvernului nr. 753 din 14.06.2016 pentru aprobarea Conceptului mecanismului de gestionare și eliberare a actelor permissive și a Planului de acțiuni privind optimizarea actelor permissive și implementarea soluțiilor de ghișeu unic;

Hotărârea Guvernului nr. 1467 din 30.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind accesul publicului la informația de mediu;

Hotărârea Guvernului nr. 551 din 13.06.2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permissive;

Hotărârea Guvernului nr. 866 din 05.09.2018 cu privire la aprobarea formularelor-tip ale actelor permissive;

Hotărârea Guvernului nr. 549 din 13.06.2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu.

**Persoana de contact**

**Nume/Prenume:** Costin Viorica

**Telefon:** 022 820 792

**Email:** v\_costin@am.gov.md

**Adresa poștală:** MD-2005

**Adresa:** mun. Chișinău, str. Albișoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604.

mun. Bălți, str Boris Glavan 5, sediul Agenției de Mediu Nord