

## ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de  
**specialist principal al Laboratorului pentru deșeuri**  
(cu statut de direcție în componența direcției generale) în componența Laboratorului de referință  
de mediu (cu statut de direcție generală)

**Autoritatea:** Agenția de Mediu

**Funcția publică vacantă:** C50 specialist principal

**Localitatea:** mun. Chișinău

**Data publicării:** \_\_\_\_\_ 2022

**Tip de angajare:** perioadă determinată

**Unități disponibile:** 1

**Data limită de aplicare:** \_\_\_\_\_ 2022, ora 16:00

### Scopul funcției publice vacante:

Contribuie la dezvoltarea și funcționarea normală a Laboratorului pentru deșeuri; participă la efectuarea analizelor fizico-chimice și investigațiilor ecologice privind deșeurile, monitorizarea sistematică a poluanților organici persistenti în componentele de mediu, monitorizarea bifenililor policlorurați în uleiurile dielectrice, examinarea cazurilor de avarii și situații ecologice excepționale.

### Sarcini de bază:

1. Organizarea procesului de realizare a programelor de monitoring al deșeurilor, monitorizarea implementării acestora și raportarea către Direcția monitoringul calității mediului.
2. Asigurarea conformării producătorilor de deșeuri la cerințele actelor normative în domeniu, cum ar fi înregistrarea, autorizarea, evidența și raportarea datelor despre deșeuri, acordarea suportului consultativ în procesul de implementare a acestor cerințe.
3. Monitorizarea producătorilor care generează deșeuri în rezultatul activității, înregistrarea lor și menținerea bazei de date a acestor producători.
4. Colectarea, examinarea, verificarea și validarea datelor cu privire la gestionarea deșeurilor prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”, elaborarea și publicarea buletinelor informaționale cu privire la generarea deșeurilor.
5. Participarea la elaborarea Raportului național privind starea mediului, elaborarea indicatorilor de mediu în domeniul gestionării deșeurilor.
6. Monitorizarea stării depozitelor de deșeuri și de substanțe chimice.

### Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției publice poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;

- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

**Studii:** superioare de licență sau echivalentă în domeniile: ecologie, protecția mediului, chimie, inginerie chimică, biologie, agrochimie.

**Experiență profesională:** minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

**Cunoștințe:** cunoașterea legislației în domeniu; cunoștințe în utilizarea calculatorului și a aplicațiilor soft; cunoștințe în utilizarea pachetului Office; cunoașterea cerințelor standardului internațional SM EN ISO/IEC 17025:2018; cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2).

**Abilități:** abilități de utilizare a computerului, abilități de lucru cu informația, de analiză și sinteză, organizare, de elaborare a documentelor, abilități de comunicare, validare și estimarea incertitudinii metodelor de încercări, argumentare, prezentare, mobilizare de sine, aplanare de conflicte.

**Atitudini/comportamente:** activism și spirit de inițiativă, spirit de echipă, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă, respect față de oameni, obiectivitate, punctualitate, integritate profesională.

### **Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune

prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

**Modalitatea de depunere a documentelor:**

personal/prin poștă/prin e-mail

**Salariul de bază pentru treapta de salarizare I:** 6 320 lei

**Bibliografia concursului:**

**Acte normative în domeniul serviciului public:**

Constituția Republicii Moldova;

Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;

Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 158 –XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;

Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;

Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

**Acte normative în domeniul de specialitate:**

Legea nr. 1515 din 16.06.1993 privind protecția mediului înconjurător;

Legea nr. 209 din 29.07.2016 privind deșeurile;

Legea nr. 1540-XIII din 25.02.1998 privind plata pentru poluarea mediului;

Hotărârea Guvernului nr. 212 din 07.03.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

Hotărârea Guvernului nr. 682 din 11.07.2018 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”;

Hotărârea Guvernului nr. 501 din 29.05.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea acestora;

Hotărârea Guvernului nr. 301 din 24.04.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de mediu pentru anii 2014-2023 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia;

Hotărârea Guvernului nr. 248 din 10.04.2013 pentru aprobarea Strategiei de gestionare a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013-2027;

Hotărârea Guvernului nr. 561 din 31.07.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje;

Hotărârea Guvernului nr. 586 din 31.07.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea bateriilor și acumulatorilor și deșeurilor de baterii și acumulatori;

Hotărârea Guvernului nr. 549 din 13.06.2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu.

**Persoana de contact**

**Nume/Prenume:** Costin Viorica

**Telefon:** 022 820 792

**Email:** v\_costin@am.gov.md

**Adresa poștală:** MD-2005

**Adresa:** mun.Chișinău, str. Albișoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604.

mun. Chișinău, str. Grenoble 134, sediul Laboratorului pentru deșeuri