

ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de
specialist principal al Laboratorului pentru calitatea solului
(cu statut de direcție în componența direcției generale) în componența Laboratorului de referință
de mediu (cu statut de direcție generală)

Autoritatea: Agenția de Mediu

Funcția publică vacantă: C50 specialist principal

Localitatea: mun. Chișinău

Data publicării: _____ 2022

Tip de angajare: perioadă nedeterminată

Unități disponibile: 1

Data limită de aplicare: _____ 2022, ora 16:00

Scopul funcției publice vacante:

Contribuie la dezvoltarea și funcționarea normală a Laboratorului pentru calitatea solului; Participă la efectuarea analizelor fizico-chimice și investigațiilor ecologice privind calitatea solului; Asigurarea implementării cerințelor standardului internațional pentru laboratoarele de încercări SM EN ISO/IEC 17025:2018 "Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări".

Sarcini de bază:

1. Organizarea procesului de realizare a programelor de monitoring al calității solului, monitorizarea implementării acestora și raportarea către Direcția monitoringul calității mediului din cadrul Agenției.
2. Gestionarea sistemului de date cu privire la calitatea solului, obținute în procesul de monitorizare, evaluarea acestora, elaborarea și publicarea buletinelor informaționale cu privire la nivelul de poluare a solului și a aluviunilor acvaticice.
3. Participarea la elaborarea Raportului național privind starea mediului, elaborarea indicatorilor de mediu în domeniul calității solului.
4. Organizarea procesului de dezvoltare și extindere a rețelei de monitoring a calității solului.
5. Elaborarea rapoartelor de validare a metodelor și estimarea incertitudinii metodelor de încercări conform cerințelor SM EN ISO/IEC 17025:2018.

Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției publice poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;

g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: superioare de licență sau echivalentă în domeniile: ecologie, protecția mediului, chimie, inginerie chimică.

Experiență profesională: minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: cunoașterea legislației în domeniu; cunoștințe în utilizarea calculatorului și a aplicațiilor soft; cunoștințe în utilizarea pachetului Office.

Abilități: abilități de utilizare a computerului, abilități de lucru cu informația, organizare, de analiză și sinteză, validare și estimarea incertitudinii metodelor de încercări, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, mobilizare de sine, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: activism și spirit de inițiativă, spirit de echipă, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă, respect față de oameni, obiectivitate, punctualitate, integritate profesională.

Documentele ce urmează a fi prezentate:

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Modalitatea de depunere a documentelor:

personal/prin poștă/prin e-mail

Salariul de bază pentru treapta de salarizare I: 6 320 lei

Bibliografia concursului:

Acte normative în domeniul serviciului public:

Constituția Republicii Moldova;

Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;

Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 158 –XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;

Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;

Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Acte normative în domeniul de specialitate:

Legea nr. 828 din 25.12.1991 „Codul Funciar”;

Legea nr. 1515 din 16.06.1993 privind protecția mediului înconjurător;

Legea nr. 1102 din 06.02.1997 cu privire la resursele naturale;

Legea nr. 1540-XIII din 25.02.1998 privind plata pentru poluarea mediului;

Hotărârea Guvernului nr. 301 din 24.04.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de mediu pentru anii 2014-2023 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia;

Hotărârea Guvernului nr. 549 din 13.06.2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu.

Persoana de contact

Nume/Prenume: Costin Viorica

Telefon: 022 820 792

Email: v_costin@am.gov.md

Adresa poștală: MD-2005

Adresa: mun.Chișinău, str. Albișoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604.

mun. Chișinău, str. Grenoble, 134, sediul Laboratorului pentru calitatea solului