

## ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist principal (în domeniul utilizării și protecției resurselor de apă, gestionării riscurilor de inundații) al Direcției implementare politici de mediu**

**Autoritatea:** Agenția de Mediu

**Funcția publică vacantă:** C50 specialist principal

**Localitatea:** mun. Chișinău

**Data publicării:** \_\_\_\_\_ 2022

**Tip de angajare:** perioadă nedeterminată

**Unități disponibile:** 1

**Data limită de aplicare:** \_\_\_\_\_ 2022, ora 16:00

### Scopul funcției publice vacante:

Realizarea procesului de monitorizare, evaluare și raportare asupra implementării actelor normative, a documentelor de politici și a tratatelor internaționale în domeniul utilizării și protecției resurselor de apă, gestionării riscurilor de inundații, realizarea procesului de examinare și avizare a proiectelor de acte normative și de documente de politici în domeniile menționate.

### Sarcini de bază:

1. Acordarea, la indicația Directorului, a suportului tehnic Ministerului Mediului la fundamentarea proiectelor de acte normative și de documente de politici, inclusiv avizarea proiectelor de acte normative *în domeniul utilizării și protecției resurselor de apă, gestionării riscurilor de inundații*.
2. Coordonarea procesului de implementare a documentelor de politici publice și a actelor normative în domeniul utilizării și protecției resurselor de apă, gestionării riscurilor de inundații, elaborarea și prezentarea către Minister a informațiilor și rapoartelor de implementare.
3. Generalizarea informațiilor și rapoartelor privind implementarea prevederilor tratatelor internaționale în domeniul utilizării și protecției resurselor de apă, gestionării riscurilor de inundații.
4. Participarea la consolidarea sistemului statistic de mediu și a sistemului de monitorizare a indicatorilor de mediu în domeniul apelor.
5. Participarea la crearea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției, dar și la nivel de Agenție.

### Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției publice poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;

- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

**Studii:** superioare de licență sau echivalente în domeniul protecției mediului, științelor naturii, dreptului ecologic.

**Experiență profesională:** minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

**Cunoștințe:** cunoașterea legislației în domeniul protecției mediului și a documentelor de politici în sector; cunoștințe de operare la calculator; cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2).

**Abilități:** abilități de planificare, organizare, monitorizare, evaluare, control intern; abilități de elaborare a documentelor și actelor normative, de lucru cu informația, analiză și sinteză, argumentare, generalizare; abilități de organizare și utilizare eficientă a resurselor umane, tehnice și informaționale; abilități de luare a deciziilor în mod operativ, de asumare a riscurilor și responsabilității pentru deciziile luate, de gestionare și rezolvare a conflictelor; abilități de comunicare în mod clar, coerent și eficient cu conducătorii și colegii săi, de consiliere și explicare; abilități de negociere, de lucru în echipă, de reprezentare a Agenției și de promovare a imaginii acesteia.

**Atitudini/comportamente:** creativitate, loialitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă, respect față de oameni, obiectivitate și imparțialitate, corectitudine, punctualitate, principialitate, receptivitate față de idei noi, diplomație, activism și spirit de inițiativă, asumare a răspunderii, rezolvarea de probleme și luarea deciziilor, integritate profesională, eficiență și eficacitate.

### **Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

**Modalitatea de depunere a documentelor:**

personal/prin poștă/prin e-mail

**Salariul de bază pentru treapta de salarizare I: 6 320 lei**

**Bibliografia concursului:**

**Acte normative în domeniul serviciului public:**

Constituția Republicii Moldova;

Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;

Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 158 –XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;

Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;

Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

**Acte normative în domeniul de specialitate:**

Legea Apelor nr. 272 din 23 decembrie 2011;

Legea nr.1515 din 16 iunie 1993 privind protecția mediului înconjurător;

Legea nr.1540 din 25 februarie 1998 privind plata pentru poluarea mediului;

Legea nr.440-XIII din 27 aprilie 1995 cu privire la zonele și fâșiile de protecție a apelor, râurilor și bazinelor de apă;

Legea nr. 86 din 29 mai 2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;

Legea nr. 11 din 2 martie 2017 privind evaluarea strategică de mediu;

Legea nr. 851 din 29.05.1996 privind expertiza ecologică;

Hotărârea Guvernului nr. 549 din 13.06.2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu;

Hotărârea Guvernului nr.763 din 23 septembrie 2013 pentru aprobarea Regulamentului Cadastrului de stat al apelor și abrogarea unei hotărâri de Guvern;

Hotărârea Guvernului nr. 775 din 04 noiembrie 2013 cu privire la hotarele districtelor bazinelor și subbazinelor hidrografice și hărțile speciale în care sînt determinate;

Hotărârea Guvernului nr. 779 din 4 octombrie 2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la planificarea gestionării secetei;

Hotărârea Guvernului nr. 802 din 9 octombrie 2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de deversare a apelor uzate în corpurile de apă;

Hotărârea Guvernului nr. 807 din 16.10.2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la folosința apelor din acumulările de apă pentru necesitățile comunității, irigație și piscicultură;

Hotărârea Guvernului nr. 835 din 29 octombrie 2013 privind aprobarea Regulamentului privind evidența și raportarea apei folosite;

Hotărârea Guvernului nr. 836 din 29 octombrie 2013 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea poluării apelor din activități agricole;

Hotărârea Guvernului nr. 866 din 01 noiembrie 2013 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de elaborare și de revizuire a Planului de gestionare a districtului bazinului hidrografic;

Hotărârea Guvernului nr. 867 din 01 noiembrie 2013 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind modul de constituire și de funcționare a Comitetului districtului bazinului hidrografic;

Hotărîrea Guvernului nr. 881 din 07 noiembrie 2013 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, delimitarea și clasificarea corpurilor de apă;  
Hotărîrea Guvernului nr. 887 din 11 noiembrie 2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la gestionarea riscurilor de inundații;  
Hotărîrea Guvernului nr. 890 din 12 noiembrie 2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la cerințele de calitate a mediului pentru apele de suprafață;  
Hotărîrea Guvernului nr. 894 din 12 noiembrie 2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic în domeniul autorizării de mediu a folosinței speciale a apei;  
Hotărîrea Guvernului nr.931 din 12 noiembrie 2013 privind aprobarea Regulamentului cu privire la cerințele de calitate a apelor subterane;  
Hotărîrea Guvernului nr. 932 din 20 noiembrie 2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la monitorizarea și evidența sistematică a stării apelor de suprafață și a apelor subterane;  
Hotărîrea Guvernului nr. 949 din 25 noiembrie 2013 pentru aprobarea Regulamentului privind zonele de protecție sanitară a prizelor de apă;  
Hotărîrea Guvernului nr. 950 din 25 noiembrie 2013 pentru aprobarea Regulamentului privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare și/sau corpuri de apă pentru localitățile urbane și rurale;  
Hotărîrea Guvernului nr. 250 din 03 aprilie 2014 privind aprobarea componenței nominale a comitetelor districtelor bazinelor hidrografice;  
Hotărîrea Guvernului nr.728 din 8 septembrie 2014 privind aprobarea Listei corpurilor de apă de suprafață, a zonelor și a fișiiilor de protecție, precum și a Listei construcțiilor hidrotehnice gestionate de autoritatea administrativă de gestionare a apelor;  
Hotărîrea Guvernului nr. 977 din 16 august 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului tip de exploatare a lacurilor de acumulare/iazurilor.

*Documente de politici:*

Strategia de mediu pentru anii 2014-2023 și Planul de acțiuni pentru implementarea acesteia (aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 301 din 24.04.2014);  
Programul național pentru implementarea Protocolului privind Apa și Sănătatea în Republica Moldova pentru anii 2016-2025 (aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1063 din 16.09.2016);  
Planul de gestionare a districtului bazinului hidrografic Nistru (aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 814 din 17 octombrie 2017);  
Planul de gestionare a districtului bazinului hidrografic Dunărea - Prut și Marea Neagră (aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 955 din 3 octombrie 2018).

*Tratate internationale de mediu la care Republica Moldova este Parte:*

Convenția privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier (Espoo, 25 februarie 1991);  
Protocolul privind evaluarea strategică de mediu (Kiev, 21 mai 2003);  
Convenția privind protecția și utilizarea cursurilor de apă transfrontiere și a lacurilor internaționale (Helsinki);  
Protocolul privind apa și sănătatea (Londra); Protocolul privind responsabilitatea civică (Kiev);  
Convenția privind Efectele Transfrontiere ale Accidentelor Industriale (Helsinki, 17 martie 1992);  
Protocolul privind responsabilitatea civică și compensarea pentru prejudiciul cauzat apelor transfrontiere de către impactul transfrontier al accidentelor industriale la Convenția privind protecția și utilizarea cursurilor de apă transfrontiere și a lacurilor internaționale și Convenția privind efectele transfrontiere ale accidentelor industriale (Kiev, 21 mai 2003).

**Persoana de contact**

**Nume/Prenume:** Costin Viorica

**Telefon:** 022 820 792

**Email:** v\_costin@am.gov.md

**Adresa:** mun.Chișinău, str. Albișoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604.

**Adresa poștală:** MD-2005