

## ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de  
**specialist principal al Serviciului resurse umane.**

**Autoritatea:** Agenția de Mediu  
**Funcția publică vacantă:** C50 specialist principal  
**Localitatea:** mun. Chișinău  
**Data publicării:** \_\_\_\_\_ 2023  
**Tip de angajare:** perioadă nedeterminată  
**Unități disponibile:** 1  
**Data limită de aplicare:** \_\_\_\_\_ 2023, ora 15:00

### Scopul funcției publice vacante:

Implementarea procedurilor de personal privind evidența datelor și documentelor cu privire la personal

### Sarcini de bază:

1. Implementarea procedurilor de personal privind evidența datelor și documentelor cu privire la personalul Agenției de Mediu;
2. Acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniu;
3. Dezvoltarea profesională a personalului din cadrul Agenției;
4. Asigurarea evidenței datelor și documentelor cu privire la personalul Agenției;
5. Coordonarea procedurilor de personal privind sănătatea în muncă.

### Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției publice poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

#### **Studii:**

superioare, de licență sau echivalente, în domeniul științelor administrative, managementului resurselor umane, științelor sociale și comportamentale, serviciilor publice, științelor juridice.

**Experiență profesională:** minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

#### **Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
- cunoașterea politicilor și procedurilor de personal, precum și a practicilor pozitive în domeniu;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, navigare Internet.

#### **Abilități:**

- planificare, organizare, coordonare, lucru cu informația, comunicare eficientă, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou;
- abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență.

#### **Atitudini/comportamente:**

- responsabilitate, punctualitate, obiectivitate, loialitate, respect față de oameni, receptivitate față de idei noi, tendință spre dezvoltare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, integritate profesională, eficiență.

#### **Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

#### **Modalitatea de depunere a documentelor:**

personal/prin poștă/prin e-mail

**Salariul de bază pentru treapta de salarizare I: 6 670 lei**

## **Bibliografia concursului:**

### **Acte normative în domeniul serviciului public:**

Constituția Republicii Moldova;

Codul muncii nr. 154 din 28.03.2003 al Republicii Moldova

Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 158 –XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;

Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;

Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Hotărârea Guvernului nr. 549 din 13.06.2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu.

Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor

Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

### **Persoana de contact**

**Nume/Prenume:** Costin Viorica

**Telefon:** 022 820 792

**Email:** [v\\_costin@am.gov.md](mailto:v_costin@am.gov.md)

**Adresa poștală:** MD-2005

**Adresa:** mun.Chișinău, str. Albișoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604.