

1	2	3	4	5 = 3x4	6	7	8	9	10	11	12 = 10x11
Obiectivul nr. 1. Participarea la procesul de dezvoltare a cadrului normativ și de politici în domeniul protecției mediului											
Elaborarea proiectelor de acte normative specifice activității AM Elaborarea și prezentarea propunerilor de modificare a cadrului normativ de mediu	Abilități insuficiente de elaborare a proiectelor de acte normative	3	3	9	Diminuare	1. Asigurarea participării factorilor implicați la instruirii privind elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative 2. Studierea aprofundată a Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative 3. Descrierea procedurii și a procesului de elaborare a proiectelor de acte normative și aducerea la cunoștința colaboratorilor a documentelor elaborate pentru aplicare	DIPM Toate subdiviziunile interne	Trimestrul I-IV	1	1	1
	Tergiversarea aprobării sau neacceptarea propunerilor de modificare a	3	2	6	Diminuare / Monitorizare	1. Monitorizarea continuă din partea responsabilului de proiect a procesului de	DIPM Toate subdiviziunile	Trimestrul I-IV	1	1	1

	actelor normative elaborate de Agenție					promovare spre aprobare 2. Conlucrarea cu instituția care aprobă proiectul în vederea eliminării deficiențelor și urgentării aprobării acestuia	e interne				
Obiectivul nr. 2. Asigurarea implementării, monitorizarea și raportarea asupra implementării acțiunilor din documentele de politici și din tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte puse în responsabilitatea Agenției de Mediu											
Implementarea, monitorizarea și raportarea asupra activităților planificate în documentele de politici naționale și intersectoriale în domeniul mediului, în Convențiile, Protocoalele și Acordurile din domeniul protecției mediului la care Republica Moldova este parte	Abilități insuficiente de elaborare, analiză și sistematizare a informațiilor necesare în procesul de raportare	3	2	6	Diminuare	1. Asigurarea participării factorilor implicați la instruirii privind elaborarea, analiza și sistematizarea informațiilor în procesul de raportare 2. Descrierea procedurii și a procesului de raportare asupra documentelor de politici și tratate internaționale, aducerea la cunoștința colaboratorilor a documentelor elaborate	DIPM Toate subdiviziunile interne conform competențelor	Trimestrul I-IV	1	1	1

						pentru punerea în aplicare					
	Prezentarea informațiilor necalitative și incomplete pentru procesul de raportare de către responsabili	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	1. Solicitarea de la autorii informațiilor să revizuiască și să completeze informațiile lipsă 2. Conlucrarea cu persoanele responsabile și acordarea asistenței necesare la perfectarea/prelucrarea informațiilor elaborate	DIPM	Trimestrul I-IV	1	1	1
Participarea în cadrul evenimentelor, ședințelor, proceselor, programelor și proiectelor internaționale, în cadrul convențiilor, protocoalelor și acordurilor în domeniile de competență ale Agenției în vederea	Imposibilitatea de a participa la reuniunile internaționale privind politicile de mediu din motive imprevizibile, inclusiv financiare	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	1. Solicitarea surselor financiare suplimentare de la bugetul de stat sau de la FEN pentru realizarea obiectivului	SFA, Toate subdiviziunile interne conform competențelor	Trimestrul I-IV	1	1	1

raportării asupra acțiunilor întreprinse în cadrul acestora											
Obiectivul nr. 3. Dezvoltarea și implementarea mecanismelor economice de mediu specifice pentru activitatea Agenției de Mediu											
Elaborarea proiectului Hotărârii de Guvern pentru aprobarea Metodologiei de calcul a tarifelor și a Nomenclatorului serviciilor de laborator prestate de către Laboratorul de referință de mediu	Capacități insuficiente (tehnice, umane, financiare) privind elaborarea și implementarea mecanismelor economice de mediu	3	2	6	Diminuare	1. Identificarea și contractarea experților naționali, internaționali pentru realizarea sarcinilor de dezvoltare a mecanismelor economice de mediu 2. Participarea la instruire și schimb de experiență în domeniul aplicării mecanismelor economice de mediu	LRM, SMEM, DIPM	Trimestrul II	1	1	1
Organizarea activităților de punere în aplicare a mecanismului de responsabilitate extinsă a producătorilor (REP) pentru	Neconformarea agenților economici la cerințele cadrului normativ privind responsabilitate extinsă a producătorilor (REP)	3	2	6	Diminuare	1. Comunicarea continuă cu părțile implicate în proces în vederea conformării la cerințele REP 2. Consultarea agenților economici pentru familiarizarea cu	SMEM	Trimestrul I-IV	1	1	1

<p>producătorii de echipamente electrice și electronice (EEE), pentru producătorii de ambalaje, pentru producătorii de baterii și acumulatori</p>						<p>cerințele cadrului normativ privind REP</p> <p>3. Organizarea cursurilor de instruire pentru agenții economici privind conformarea la cerințele cadrului normativ privind REP</p>					
	<p>Defecțiuni tehnice în funcționarea SIA MD și alți factori ce pot duce la situații imprevizibile</p>	2	3	6	<p>Monitorizare/ Diminuare</p>	<p>1. Supravegherea continuă a funcționării tehnice a SIA MD</p> <p>2. Identificarea și înaintarea spre soluționare a problemelor tehnice, care apar în procesul de funcționare a SIA MD</p> <p>3. Elaborarea și prezentarea către MM a propunerilor de dezvoltare și eficientizare a SIA MD</p>	<p>DMIIM, SMEM, DRAPM</p>	<p>Trimestrul I-IV</p>	2	1	2
<p>Obiectivul nr. 4. Implementarea procedurilor de prevenire a efectelor semnificative asupra mediului de la activitățile planificate în sectorul economic</p>											

<p>Examinarea cererilor de evaluare prealabilă și de evaluare strategică de mediu asupra proiectelor de documente de politici, de planificare urbană și amenajare a teritoriului, de alte planuri și programe locale și eliberarea Avizelor de evaluare prealabilă și a Avizelor de Mediu corespunzătoare</p> <p>Examinarea cererilor de evaluare prealabilă și de evaluare a impactului asupra mediului și eliberarea deciziilor de evaluare prealabilă</p>	<p>Insuficiență de resurse tehnice și umane pentru realiarea obiectivului</p>	3	3	9	Diminuare	<p>1. Identificarea surselor financiare pentru dezvoltarea sistemului de eliberare a actelor permise</p> <p>2. Identificarea specialiștilor din cadrul subdiviziunilor Agenției cărora pot fi delegate funcții în domeniul eliberării actelor permise și delegarea prin ordin a acestor funcții</p> <p>3. Revizuirea structurii Agenției de Mediu în vederea eficientizării activităților de autorizare de mediu</p>	DIPM, DEMEE, AMN și AMS	Trimestrul I-IV	1	2	2
	<p>Probleme tehnice privind funcționarea sistemului informațional pentru gestionarea și eliberarea</p>	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	<p>1. Monitorizarea continuă a funcționării tehnicii și sistemelor informaționale aplicate în procesul de examinare și eliberare a</p>	SMI, DMIIM, DEMEE, AMN și AMS	Trimestrul I-IV	1	1	1

și a Acordurilor de Mediu	actelor permise					actelor permise de mediu 2. Identificare a și eliminarea defecțiunilor tehnice, care apar în procesul de activitate a sistemelor informaționale aplicate					
	Riscuri de fraudă și corupție ce pot apărea în procesul de eliberare a actelor permise	3	3	9	Monitorizare/ Diminuare	1. Monitorizarea continua a procesului de perfectare a actelor permise de către șefii de subdiviziuni responsabile 2. Crearea unor mecanisme suplimentare de control a procesului de eliberare a actelor permise 3. Efectuarea unor misiuni de audit intern asupra procesului de eliberare a actelor permise	DEMEE, SJ, AMN și AMS, Persoana responsabilă de integritate	Trimestrul I-IV	2	1	2

						4.Informarea conducerii Agenției despre suspiciunile și posibilele acte de corupție depistate					
	Neîncadrarea în termenii stabiliți pentru eliberarea actelor permise ce poate condiționa intentarea proceselor judiciare și aprobarea tacită a actelor permise	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	1.Monitorizarea de către șefii de subdiviziuni responsabile pentru eliberarea actelor permise a termenilor de eliberare stabiliți conform actelor normative speciale 2.Informarea solicitanților despre necesitatea extinderii termenului pentru examinarea dosarelor, explicînd motivul 3.Implicarea personalului suplimentar la examinarea dosarelor, în cazul prezentării unui	DEMEE, AMN și AMS	Trimestrul I-IV	2	1	2

						<p>număr mare de solicitări</p> <p>4.Examinarea cazurilor de tergiversare în cadrul comisiei de disciplină și aplicarea sancțiunilor pentru tergiversări repetate a procesului de eliberare a actelor permise</p>					
Obiectivul nr. 5. Implementarea procedurilor de reglementare și autorizare a activităților cu impact asupra mediului înconjurător											
Examinarea solicitărilor de acordare a actelor permise de mediu și eliberarea actelor permise corespunzătoare	Insuficiență de resurse tehnice și umane pentru realizarea obiectivului	3	3	9	Diminuare	<p>1.Identificarea surselor financiare pentru dezvoltarea sistemului de eliberare a actelor permise</p> <p>2.Identificarea specialiștilor din cadrul subdiviziunilor Agenției cărora pot fi delegate funcții în domeniul eliberării actelor permise și delegarea prin ordin a acestor funcții</p>	DMRN, DRAPM, AMN, AMS	Trimestrul I-IV	1	2	2

						3.Revizuirea structurii Agenției de Mediu în vederea eficientizării activităților de autorizare de mediu					
	Probleme tehnice privind funcționarea sistemului informațional pentru gestionarea și eliberarea actelor permise	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	<p>1.Monitorizarea continua a procesului de perfectare a actelor permise de către șefii de subdiviziuni responsabile</p> <p>2.Crearea unor mecanisme suplimentare de control a procesului de eliberare a actelor permise</p> <p>3. Efectuarea unor misiuni de audit intern asupra procesului de eliberare a actelor permise</p> <p>4.Informarea conducerii Agenției despre suspiciunile și</p>	DMIIM, DMRN, DRAPM, AMN și AMS	Trimestrul I-IV	1	1	1

						posibilele acte de corupție depistate					
Riscuri de fraudă și corupție ce pot apărea în procesul de eliberare a actelor permise	3	3	9	Monitorizare/ Diminuare	<p>1. Monitorizarea continua a procesului de perfectare a actelor permise de către șefii de subdiviziuni responsabile</p> <p>2. Crearea unor mecanisme suplimentare de control a procesului de eliberare a actelor permise</p> <p>3. Efectuarea unor misiuni de audit intern asupra procesului de eliberare a actelor permise</p> <p>4. Informarea conducerii Agenției despre suspiciunile și posibilele acte de corupție depistate</p>	DMRN, DRAPM, SJ, AMN și AMS	Trimestrul I-IV	2	1	2	

	Neîncadrarea în termenii stabiliți pentru eliberarea actelor permise ce poate condiționa intentarea proceselor judiciare și aprobarea tacită a actelor permise	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	<p>1. Monitorizarea de către șefii de subdiviziuni responsabile pentru eliberarea actelor permise a termenilor de eliberare stabiliți conform actelor normative speciale</p> <p>2. Informarea solicitanților despre necesitatea extinderii termenului pentru examinarea dosarelor, explicînd motivul</p> <p>3. Implicarea personalului suplimentar la examinarea dosarelor, în cazul prezentării unui număr mare de solicitări</p> <p>4. Examinarea cazurilor de tergiversare în cadrul comisiei de disciplină și aplicarea sancțiunilor pentru tergiversări</p>	DMRN, DRAPM, AMN și AMS	Trimestrul I-IV	2	1	2
--	--	---	---	---	----------------------------	--	-------------------------------	-----------------	---	---	---

						repetate a procesului de eliberare a actelor permise					
Obiectivul nr. 6. Eficientizarea și dezvoltarea sistemului de eliberare a actelor permise în domeniul protecției mediului în vederea creșterii nivelului de conformitate la cerințele de mediu a activităților economice desfășurate și sporirii accesibilității părților interesate la servicii de calitate											
Crearea și asigurarea funcționalității Ghișeului unic de eliberare a actelor permise de mediu	Probleme tehnice privind funcționarea sistemului informațional pentru gestionarea și eliberarea actelor permise	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	1. Monitorizarea continuă a funcționării tehnicii și sistemelor informaționale aplicate în procesul de examinare și eliberare a actelor permise de mediu 2. Identificarea și eliminarea defectăunilor tehnice, care apar în procesul de activitate a sistemelor informaționale aplicate	SMI, DMIIM, DIPM, DRAPM, DEMEE, DMRN, AMN și AMS	Trimestrul II-III	2	1	2
Dezvoltarea capacităților Agenției de Mediu Nord și ale Agenției de Mediu Sud în vederea	Imposibilitatea dezvoltării capacităților cauzată de insuficiența de resurse tehnice, umane și	3	2	6	Diminuare	1. Identificarea proiectelor și experților care ar contribui la dezvoltarea capacităților Agenției de Mediu Nord și ale	DRAPM, DEMEE, AMN și AMS	Trimestrul I-IV	1	1	1

integrării în procesul de examinare a solicitărilor de eliberare a actelor permise de mediu	profesionale necesare pentru realizarea obiectivului					<p>Agenției de Mediu Sud în vederea integrării în procesul de examinare a solicitărilor de eliberare a actelor permise de mediu</p> <p>2. Delegarea prin dispoziție a conducerii Agenției a funcției de eliberare a actelor permise și la nivel teritorial</p>					
Obiectivul nr. 7. Dezvoltarea sistemului de monitoring al calității mediului în vederea asigurării organizării procesului de evaluare a stării mediului înconjurător											

Evaluarea actualului sistem de monitoring al calității mediului și identificarea necesităților de dezvoltare/modernizare a acestuia	Abilități și capacități instituționale insuficiente pentru dezvoltarea cadrului normativ în domeniul monitoringului calității mediului	2	3	6	Diminuare	<p>1. Asigurarea consolidării capacităților specialiștilor implicați în elaborarea cadrului normativ cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea sistemului de monitoring ecologic integrat (instruiri, schimb de experiență etc.)</p> <p>2. Identificarea și atragerea consultanței și expertizei din partea experților naționali și internaționali la elaborarea proiectelor</p>	DMCM, LRM, DIPM, AMN și AMS	Trimestrul II	1	1	1
Instalarea și punerea în funcțiune a stației automate de trafic de monitorizare a calității aerului în or. Chișinău	Insuficiența alocațiilor financiare pentru realizarea integrală a obiectivului	3	2	6	Monitorizare/ Diminuare	1.Solicitarea suportului financiar partenerilor de dezvoltare pentru procurarea și instalarea stației automate de monitorizare a calității aerului în or. Chișinău	LRM, DMCM, SFA	Trimestrul I	2	1	2

						2. Planificarea și solicitarea surselor financiare suplimentare de la bugetul de stat în cadrul planificării strategice anuale					
	Suspendarea imprevizibilă a suportului oferit de proiectele regionale pentru dezvoltarea rețelei de monitoring	3	2	6	Monitorizare/ Diminuare	<p>1.Organizarea activităților necesare pentru îndeplinirea condiționalităților proiectelor externe</p> <p>2.Identificarea și implicarea altor parteneri de dezvoltare în cazul sistării finanțării, prezentarea proiectelor de dezvoltare a rețelei de monitoring acestor donatori</p> <p>3. Solicitarea surselor financiare suplimentare de la bugetul de stat sau de la FEN pentru realizarea obiectivului</p>	LRM, DMCM, SFA, DIPM	Trimestrul I	1	1	1

Obiectivul nr. 8. Dezvoltarea capacităților Laboratorului de Referință de Mediu în vederea extinderii domeniului de monitorizare a calității componentelor de mediu

Înlăturarea neconformităților stabilite în rezultatul evaluării externe a LRM de către MOLDAC	Tergiversarea procesului de extindere a acreditării a Laboratorului de Referință de Mediu din motivul neîndeplinirii condițiilor/cerințelor pentru acreditare	3	2	6	Monitorizare/ Diminuare	<p>1. Monitorizarea permanentă a procesului de implementare a Planului de acțiuni pentru acreditare din partea conducătorului Laboratorului de Referință de Mediu</p> <p>2. Solicitarea suportului de la experți în domeniu pentru a îndeplini condițiile pentru acreditare</p> <p>3. Controlul și raportarea săptămînală a îndeplinirii activităților pentru acreditarea Laboratorului și a problemelor ce tergiversează procesul</p>	LRM	Trimestrul I-II	1	1	1
---	---	---	---	---	----------------------------	--	-----	-----------------	---	---	---

Obiectivul specific nr. 9. Realizarea programelor de monitoring a calității componentelor de mediu

Implementarea procesului de monitoring al calității aerului, apelor, solului, deșeurilor, monitoingului radioactivității mediului	Nerealizarea integrală a programelor de monitoring din cauza lipsei reactivelor sau insuficienței de specialiști	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	1.Includerea sarcinii pe lista celor prioritare și urmărirea realizării permanente a programelor de monitoring 2.Încadrarea mai multor specialiști pentru realizarea programelor de monitoring	LRM, AMN și AMS	Trimestrul I-IV	1	1	1
	Abilități insuficiente de lucru cu analize și probe de laborator	3	2	6	Diminuare	1.Asigurarea dezvoltării profesionale a specialiștilor care realizează analize și probe de laborator 2.Instruirea specialiștilor în vederea aplicării standardelor noi de încercări în domeniul mediului 3.Schimbul de experiență cu specialiștii care lucrează în Laboratoare de calitate a mediului în	LRM, SRU	Trimestrul I-IV	1	1	1

						țările din UE și din Parteneriatul Estic					
	Abilități insuficiente de colectare, procesare a datelor și informațiilor privind monitoringul calității mediului, de lucru în sistemele informaționale specifice	3	2	6	Diminuare	<p>1.Elaborarea unor ghiduri/proceduri cu privire la colectarea, procesarea, validarea datelor și informațiilor rezultate din procesul de monitoring al calității mediului, care să fie aplicate în cadrul Agenției de Mediu</p> <p>2.Consolidarea capacităților specialiștilor implicați la colectarea, procesarea, validarea datelor și informațiilor rezultate din procesul de monitoring al calității mediului</p> <p>3.Instruirea specialiștilor în domeniul aplicării softurilor și soluțiilor IT la prelucrarea datelor</p>	LRM, DMCM , DMIIM, AMN și AMS	Trimestrul I-IV	1	1	1

						despre calitatea mediului					
Obiectivul nr.10. Dezvoltarea și implementarea sistemului de monitoring al biodiversității și ecosistemelor naturale											
Realizarea monitoringului stării și cantității obiectelor regnului animal, a regnului vegetal, a ariilor naturale protejate de stat și a spațiilor verzi	Abilități insuficiente cu privire la aplicarea mecanimelor și procedurilor de colectare, procesare a datelor și informațiilor referitor la biodiversitate și ecosisteme naturale	2	3	6	Diminuare	1. Elaborarea unor ghiduri/proceduri cu privire la colectarea, procesarea, validarea datelor și informațiilor rezultate din procesul de monitoring al biodiversității și ecosistemelor naturale, care să fie aplicate în cadrul Agenției de Mediu 2. Consolidarea capacităților specialiștilor implicați la colectarea, procesarea, validarea datelor și informațiilor rezultate din procesul de monitoring al biodiversității și ecosistemelor naturale	DMRN	Trimestrul I-IV	1	1	1

						3. Asigurarea instruirii specialiștilor în domeniul aplicării softurilor și soluțiilor IT la prelucrarea datelor în domeniul biodiversității și ecosistemelor naturale					
	Implicarea insuficientă și prezentarea informațiilor incomplete și necalitative de către participanții la proces	3	3	9	Diminuare	<p>1.Crearea grupurilor de lucru specifice în activitatea cărora să fie atrași toți participanții la procesul de monitoring al biodiversității și ecosistemelor naturale</p> <p>2.Elaborarea unor criterii și cerințe unice pentru informațiile care necesită a fi prezentate de toți participanții la procesul de monitoring al biodiversității și ecosistemelor naturale</p> <p>3.Solicitarea de la autorii informațiilor să revizuiască și să</p>	DMRN	Trimestrul I-IV	1	2	2

						completeze informațiile lipsă 4. Conlucrarea cu persoanele responsabile și acordarea asistenței necesare la perfectarea/prelucrarea informațiilor elaborate					
	Fluctuația necontrolată a personalului implicat, insuficiență de resurse umane și tehnice pentru organizarea procesului de monitoring	2	3	6	Diminuare	1.Implicarea mai multor specialiști pentru realizarea unei sarcini, astfel încât să se asigure continuitate în cazul eliberării unuia din ei 2. Identificarea și aplicarea unor mecanisme de motivare a personalului pentru a nu demisiona din funcțiile deținute 3.Identificarea surselor financiare externe pentru dezvoltarea sistemului de monitoring al	DMRN	Trimestrul I-IV	1	2	2

						biodiversității și ecosistemelor naturale					
	Nerealizarea obiectivului de monitoring din cauza altor sarcini ad-hoc	2	3	6	Diminuare	1. Informarea conducerii despre situațiile care periclitează realizarea monitoringului biodiversității și al ecosistemelor natural 2. Revizuirea și extinderea termenilor de realizare a obiectivelor stabilite	DMRN	Trimestrul I-IV	1	1	1
Obiectivul nr. 11. Implementarea măsurilor necesare pentru creșterea potențialului biologic al resurselor piscicole											
Desfășurarea procedurilor de achiziție a puietului de pește și de asigurare a repopulării bazinelor acvatice naturale identificate cu acest puiet	Nerealizarea acțiunilor de populare din cauza nealocării resurselor financiare necesare sau aparitia unor situații imprevizibile	3	2	6	Monitorizare/ Diminuare	1. Identificarea altor surse financiare pentru desfășurarea acțiunilor de repopulare cu puiet de pește 2. Revizuirea articolelor de cheltuieli și prezentarea propunerilor de rectificare a bugetului Agenției în vederea asigurării financiare a acțiunilor de populare	DMRN, SFA	Trimestrul III-IV	1	1	1

						cu peste a bazinelor acvatice naturale					
Obiectivul nr. 12. Dezvoltarea și implementarea mecanismelor de colectare, evidență și raportare a datelor despre mediu											
<p>Monitorizarea procesului de raportare a datelor despre gestionarea deșeurilor pentru anul 2021 prin SIA MD, evaluarea, verificarea, corectarea și validarea datelor raportate</p> <p>Inițierea procesului de monitorizare a raportării datelor pentru anul 2021 cu privire la emisiile și transferul de poluanți în SIA RETP, verificarea și validarea datelor</p>	Neconformarea agenților economii la cerințele de raportare a datelor despre mediu	2	3	6	Diminuare	<p>1.Elaborarea unor criterii cu privire la evidența și raportarea datelor în domeniul protecției mediului, care să fie aduse la cunoștința tuturor factorilor implicați</p> <p>2.Solicitarea repetată a datelor de la deținătorii datelor, inclusiv prin introducerea în sistemele informaționale speciale</p> <p>3. Solicitarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului ca în procesul de control să controleze și prezentarea datelor către Agenția de Mediu, cu aplicarea sancțiunilor pentru</p>	DMCM, LRM	Trimestrul I-IV	2	1	2

						agenții economici nedisciplinați					
	Rata mică de prezentare a rapoartelor de către agenții economici	3	2	6	Diminuare	<p>1. Monitorizare permanentă a procesului de raportare în termenii stabiliți</p> <p>2. Generarea listei agenților economici care nu și-au onorat obligațiunea de raportare și prezentarea acestora Inspectoratului pentru Protecția Mediului, pentru obligarea sau sancționarea acestora</p>	DMCM, LRM	Trimestrul I-IV	1	1	1
	Prezentarea unor date și informații eronate, fraudate în rapoartele statistice				Diminuare	<p>1. Verificarea informațiilor și identificarea lacunelor de raportare</p> <p>2. Conlucrarea cu persoanele responsabile în vederea concretizării și ajustării datelor eronate</p>	DMCM, LRM	Trimestrul I-IV	1	1	1

						3. Informarea IPM cu referire la datele eronate în vederea întreprinderii acțiunilor de rigoare					
Defecțiuni tehnice în funcționarea sistemelor informaționale de colectare a datelor și alți factori ce pot duce la situații imprevizibile	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	1. Supravegherea continuă a funcționării tehnice a SIA MD și SIA RETP 2. Identificarea și înlăturarea problemelor tehnice, care apar în procesul de utilizare a SIA MD și SIA RETP 3. Elaborarea și prezentarea propunerilor de dezvoltare a SIA MD și SIA RETP	DMIIM, DMCM, LRM	Trimestrul I-IV	1	1	1	
Incapacitatea de verificare și validare a datelor primare, prezentate de agenții economici în	3	2	6	Diminuare	1. Elaborarea unor criterii de verificare și validare a datelor prezentate de agenții economici	DMCM, LRM	Trimestrul I-IV	1	1	1	

	procesul de raportare					<p>2. Consultarea datelor prezentate cu alți factori implicați</p> <p>3. Consolidarea capacităților și schimbul de experiență cu structuri similar din alte state, inclusiv cu Agenția Europeană de Mediu privind sistemul de verificare și validare a datelor</p>					
Obiectivul nr. 13. Dezvoltarea sistemului indicatorilor statistici în domeniul protecției mediului, în scopul elaborării și publicării Raportului național privind starea mediului în Republica Moldova											
Organizarea procesului de dezvoltare și actualizare a indicatorilor cu privire la starea mediului la nivel national	Comunicare insuficientă între actorii implicați	2	3	6	Diminuare	<p>1.Crearea Grupului de lucru responsabil de dezvoltarea și actualizarea indicatorilor de mediu și asigurarea activității acestuia</p> <p>2.Organizarea consultărilor publice, a ședințelor de lucru pentru examinarea</p>	DMIIM, Membrii grupului de lucru	Trimestrul I-IV	1	1	1

						problemelor și identificarea soluțiilor					
Prezentarea datelor și informațiilor necalitative și incomplete de către responsabili	3	2	6	Monitorizare/ Diminuare	<p>1. Verificarea informațiilor și identificarea lacunelor de raportare</p> <p>2. Conlucrarea cu persoanele responsabile în vederea concretizării, completării și ajustării datelor eronate</p> <p>3. Organizarea unor întreprinderi și ședințe de lucru cu privire la clarificarea problemelor legate de datele prezentate</p>	DMIIM, Membrii grupului de lucru	Trimestrul I-IV	1	1	1	
Abilități insuficiente de analiză, evaluare și expunere a informației	2	3	6	Diminuare	<p>1. Elaborarea actelor normative interne cu privire la procedura de elaborare a Raportului national privind starea mediului</p> <p>2. Consolidarea capacităților specialiștilor implicați</p>	DMIIM, Membrii grupului de lucru	Trimestrul I-IV	1	1	1	

						în elaborarea Raportului național privind starea mediului (instruiri, schimb de experiență etc.)					
Obiectivul nr. 14. Asigurarea accesului la informația de mediu, organizarea și participarea la acțiuni de educație și conștientizare ecologică a populației											
Organizarea și desfășurarea acțiunilor de conștientizare și educație ecologică a populației	Calitatea joasă a informațiilor publicate pe pagina web a Agenției de Mediu	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	1. Monitorizarea și verificarea continuă a calității informațiilor prezentate pentru publicare pe pagina web a Agenției 2. Conlucrarea cu autorii informațiilor în vederea îmbunătățirii calității acestora	DMIIM, Subdiviziunile interne conform competențelor	Trimestrul I-IV	1	1	1
	Deficiențe de comunicare internă la elaborarea și publicarea informațiilor despre mediu	3	2	6	Diminuare	1. Intensificarea activităților de informare periodică a factorilor implicați cu privire la regulile de elaborare și publicare a informațiilor de mediu 2. Intensificarea conlucrării între	DMIIM, Subdiviziunile interne conform competențelor	Trimestrul I-IV	1	1	1

						persoanele responsabile de elaborarea și publicarea informațiilor despre mediu					
	Insuficiență de resurse financiare pentru realizarea activităților privind educația și conștientizarea ecologică a populației	2	3	6	Diminuare	1.Revizuirea articolelor de cheltuieli ale bugetului Agenției și identificarea mijloacelor care ar putea fi redirecționate spre activități de educare și conștientizare ecologică a populației 2. Identificarea suportului financiar extern necesar pentru realizarea activităților de educație și conștientizare ecologică a populației	DMIIM, SFA	Trimestrul I-IV	1	1	1
Obiectivul nr. 15. Organizarea procesului de planificare strategică și operațională, monitorizarea și raportarea performanțelor în cadrul Agenției de Mediu											
Elaborarea Planului de dezvoltare strategică al	Cunoștințe și abilități insuficiente privind	3	2	6	Monitorizare/ Diminuare	1. Asigurarea participării factorilor implicați la instruirii	DIPM, Toate	Trimestrul IV	1	1	1

Agentiei de Mediu pentru anii 2022-2024	planificarea strategică și operațională și raportarea performanțelor					privind planificarea strategica si operationala 2. Studierea profunda a Hotărârii Guvernului nr. 176/2011 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale 3. Descrierea detaliată a procesului de planificare strategică și operațională și aducerea la cunoștința Grupului de planificare a procedurii și a procesului descris	subdiviziunile interne				
	Nerespectarea termenului de realizare în urma apariției situațiilor neprevăzute (sarcini ad-hoc,	3	2	6	Monitorizare	1. Monitorizare permanentă de către angajați în vederea realizării în termenii stabiliți a sarcinilor	DIPM, Toate subdiviziunile interne	Trimestrul IV	1	1	1

	lipsă de personal angajat)					<p>2. Monitorizare continuă din partea direcției responsabile de planificare</p> <p>3. Examinarea mersului realizării activității în cadrul Grupului de planificare și aprobarea deciziilor necesare</p>					
Elaborarea propunerilor privind politicile de cheltuieli ale Agenției de Mediu pentru a. 2022 - 2024 în cadrul subprogramului 70.01 „Politici și management în domeniul protecției mediului”	Imprevizibilitate a deciziilor politice cu privire la politica bugetară sau fiscală	3	2	6	Diminuare	<p>1. Participarea la dezbaterile publice organizate de Ministerul Finanțelor pe marginea politicii bugetar fiscale în scopul argumentarii alocării surselor pentru necesitățile de cheltuieli pentru Agentia de Mediu</p> <p>2. Revizuirea priorităților propuse spre finanțare și prioritizarea acestora</p> <p>3. Revizuirea articolelor de cheltuieli în vederea</p>	DIPM, SFA	Trimestrul I-II	2	1	2

						prioritizării/relocării resurselor disponibile alocate					
Obiectivul nr. 16. Implementarea sistemului de management al riscurilor în cadrul Agenției de Mediu											
Identificarea și evaluarea riscurilor care, potențial pot afecta procesele și realizarea obiectivelor specifice stabilite în cadrul Agenției de Mediu și a subdiviziunilor interne, elaborarea măsurilor de diminuare/atenuare a acestora	Abilități și cunoștințe insuficiente cu privire la identificarea, evaluarea, monitorizarea riscurilor asociate obiectivelor Agenției de Mediu	3	2	6	Diminuare	<p>1. Solicitarea de la Ministerul Finanțelor a organizării instruirilor privind managementul riscurilor și asigurarea participării angajaților la aceste instruirii</p> <p>2. Aducerea la cunoștința angajaților a Manualului privind controlul intern managerial și a procedurii privind managementul riscurilor</p> <p>3. Descrierea procesului de management al riscurilor și aducerea la cunoștința tuturor angajaților</p> <p>4. Acordarea consilierii necesare</p>	DIPM, Toate subdiviziunile interne	Trimestrul II	1	1	1

						subdiviziunilor Agenției, inclusiv în cadrul Consiliului de management al riscurilor					
	Nerespectarea termenului de realizare în urma apariției situațiilor neprevăzute (sarcini ad-hoc, lipsă de personal angajat)	3	2	6	Diminuare	1. Implementarea activităților de monitorizare, control, evaluare și raportare pentru riscurile stabilite la nivel de Agenție și la nivel de subdiviziuni interne 2. Monitorizarea continuă din partea responsabilului de proiect a procesului de prezentare a avizelor	DIPM, Toate subdiviziunile interne	Trimestrul III-IV	2	1	2
Obiectivul nr. 17. Documentarea tuturor proceselor de bază în cadrul Agenției de Mediu și a procedurilor pentru activitățile de bază											
Descrierea narativă și grafică a proceselor de bază identificate în Catalogul proceselor Agenției de Mediu	Abilități și cunoștințe insuficiente cu privire la documentarea proceselor în				Diminuare/ Monitorizare	1. Solicitarea de la Ministerul Finanțelor a organizării instruirilor privind documentarea proceselor și asigurarea participării angajaților la aceste instruirii	DIPM, Coordonatorul CIM, Toate subdiviziunile interne	Trimestrul I-IV	1	1	1

	cadrul Agenției de Mediu					<p>2. Aducerea la cunoștința angajaților a Manualului privind controlul intern managerial și a procedurii privind documentarea proceselor</p> <p>3. Descrierea procesului de documentare a proceselor și aducerea la cunoștința tuturor angajaților</p> <p>4. Acordarea consilierii necesare subdiviziunilor Agenției privind completarea pașapoartelor proceselor</p> <p>5. Identificarea asistenței care poate fi acordată instituției la descrierea grafică a proceselor</p>					
--	--------------------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

	Nerespectarea termenului de realizare în urma apariției situațiilor neprevăzute (sarcini ad -hoc, lipsă de personal angajat	3	2	6	Diminuare	<p>1. Monitorizare permanentă de către responsabilul desemnat prin Ordin în vederea realizării în termenii stabiliți a sarcinilor cu informarea șefului direcției în cazul că apar situații imprevizibile</p> <p>2. Monitorizare continuă din partea șefului direcției privind implementarea sarcinilor de către responsabil, dar și de către subdiviziuni</p> <p>3. Identificarea asistenței care poate fi acordată instituției astfel încât sarcina să fie realizată în termen</p>	DIPM, Coordonatorul CIM, Toate subdiviziunile interne	Trimestrul I-IV	1	1	1
Obiectivul nr. 18. Implementarea politicilor și practicilor eficiente de management al resurselor umane în cadrul Agenției de Mediu											
Organizarea concursurilor pentru angajarea	Imprevizibilitate a deciziilor politice cu	3	2	6	Diminuare	Dezbaterea și obținerea unor derogări de la restricțiile sau	SRU, Toate	Trimestrul I-IV	2	1	2

personalului în funcțiile vacante în scopul asigurării funcționalității subdiviziunilor Agenției	privire la politica de personal					moratoriul aplicat angajărilor de personal în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante în cazul stabilirii moratoriului la ocuparea acestor funcții	subdiviziunile interne				
	Dezinteresul de a participa la concursurile de angajare anunțate	3	2	6	Monitorizare/ Diminuare	Diseminarea informației cu privire la organizarea concursurilor în cât mai multe surse de informare Expedierea unor scrisori în adresa instituțiilor universitare de profil privind informarea despre oportunitățile de angajare a absolvenților în cadrul Agenției	SRU, Toate subdiviziunile interne	Trimestrul I-IV	2	1	2
	Fluctuația necontrolată a personalului și insuficiența	3	3	9	Diminuare	Implicarea mai multor specialiști pentru realizarea unei sarcini, astfel încât să se asigure	SRU, Toate subdiviziunile interne	Trimestrul I-IV	2	1	2

	specialiștilor în domeniu					continuitate în cazul eliberării unuia din ei					
						Identificarea și aplicarea unor mecanisme de motivare a personalului pentru a nu demisiona din funcțiile deținute					
Obiectivul nr. 19. Elaborarea și implementarea politicilor bugetare și financiare în cadrul Agenției de Mediu											
Elaborarea și fundamentarea propunerilor de buget pentru anul 2023 și a estimărilor pentru anii 2023-2024	Imprevizibilitate a deciziilor politice cu privire la politica bugetară	3	2	6	Diminuare	1. Participarea la dezbaterile publice organizate de Ministerul Finanțelor pe marginea politicii bugetar fiscale în scopul argumentării alocării surselor pentru necesitățile de cheltuieli pentru Agenția de Mediu 2. Revizuirea priorităților propuse spre finanțare și prioritizarea acestora 3. Revizuirea articolelor de cheltuieli în vederea	SFA, DIPM	Trimestrul III	2	1	2

						prioritizării/reallocării resurselor disponibile alocate					
	Abilități și cunoștințe insuficiente în domeniul planificării și gestionării resurselor financiare	3	2	6	Diminuare	<p>1. Participarea specialiștilor din cadrul SFA la cursuri de instruire cu privire la planificarea și gestionarea resurselor financiare</p> <p>2. Studierea legislației în domeniu, a ghidurilor metodologice și documentarea proceselor de planificare și gestionare a resurselor financiare</p> <p>3. Consultarea și organizarea schimbului de experiență cu specialiștii care lucrează în domeniul financiar în alte autorități, în special în cadrul Ministerului Finanțelor</p>	SFA, DIPM	Trimestrul III	1	1	1

Elaborarea rapoartelor financiare pentru anul 2021 și trimestriale pentru anul 2022 și a raportului anual privind implementarea Strategiei de cheltuieli în domeniul protecției mediului pentru anul 2021	Modificarea pe parcursul anului a termenilor de prezentare a rapoartelor financiare sau a conținutului acestora	2	3	6	Monitorizare	1. Ajustarea procesului de raportare la termenii noi stabiliți 2. Studierea condițiilor de raportare noi, conformarea procesului la aceste condiții	SFA, DIPM	Trimestrul I-IV	1	1	1
	Nerespectarea termenului de realizare în urma apariției situațiilor neprevăzute (lipsă de personal angajat, probleme legate de procesele de achiziții).	3	2	6	Diminuare	1. Informarea conducerii despre situațiile care periclitează implementarea politicilor bugetare și financiare în cadrul AM 2. Revizuirea și extinderea termenilor de realizare a obiectivelor stabilite	SFA, DIPM	Trimestrul I-IV	2	1	2
Obiectivul nr. 20. Asigurarea suportului juridic în activitățile desfășurate în cadrul Agenției de Mediu											
Reprezentarea intereselor Agenției de Mediu în instanțele/procese le judiciare	Insuficiența specialiștilor în domeniul juridic	3	2	6	Diminuare	Organizarea concursurilor pentru suplinirea funcțiilor vacante în Serviciul Juridic	SRU, SJ	Trimestrul I-IV	2	1	2

Expertizarea juridică și coordonarea proiectelor de acte normative, administrative, a contractelor, a actelor permise și a altor documente în vederea corespunderii acestora cu legea în vigoare	Abilități insuficiente de elaborare, expertizare a actelor administrative	2	3	6	Diminuare	1. Delegarea reprezentanților Agenției de Mediu la cursuri de instruire în domeniul elaborării, expertizării actelor normative 2. Identificarea și atragerea consultanței și expertizei din partea experților naționali și internaționali la elaborarea proiectelor actelor normative	SRU, SJ, Toate subdiviziunile interne	Trimestrul I-IV	1	1	1
Obiectivul nr. 21. Asigurarea procesului de implementare a activităților de e -Transformare a Guvernării în cadrul Agenției de Mediu											
Actualizarea și punerea în aplicare a politicii de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul Agenției de Mediu Actualizarea și punerea în aplicare a politicii pentru	Insuficiență de resurse tehnice și umane pentru realizarea obiectivului	2	3	6	Diminuare	1. Asigurarea cu resurse tehnice necesare pentru punerea în aplicare a politicii de securitate cibernetică și a datelor cu caracter personal în cadrul Agenției de Mediu 2. Delegarea prin ordin a funcțiilor unor	DMIIM, Persoana desemnată responsabilă TIC	Trimestrul I-IV	2	1	2

asigurarea securității cibernetice în cadrul Agenției de Mediu						responsabili identificați în cadrul Agenției					
	Nerespectarea termenului de realizare în urma apariției situațiilor neprevăzute (sarcini ad-hoc, lipsă de personal angajat)	3	2	6	Monitorizare/ Diminuare	<p>1. Monitorizare permanentă de către responsabilul desemnat prin Ordin în vederea realizării în termenii stabiliți a sarcinilor cu informarea șefului direcției în cazul că apar situații imprevizibile</p> <p>2. Monitorizare continuă din partea șefului direcției privind implementarea sarcinilor de către responsabil</p> <p>3. Identificarea asistenței care poate fi acordată instituției astfel încât sarcina să fie realizată în termen</p>	DMIIM, Persoana desemnată responsabilă TIC	Trimestrul I-IV	1	1	1
Obiectivul nr. 22. Crearea mediului de control în cadrul Agenției de Mediu conform standardelor naționale de CIM											

Realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea sistemului CIM în cadrul Agenției de Mediu	Cunoștințe insuficiente privind organizarea și implementarea CIM	3	2	6	Monitorizare/ Diminuare	<p>1. Solicitarea de la Ministerul Finanțelor a organizării instruirilor privind CIM și participarea la aceste instruirii</p> <p>2. Elaborarea unor instrucțiuni interne cu privire la CIM și organizarea instruirilor pentru colaboratorii Agenției privind procesul de stabilire a riscurilor aferente obiectivelor și procesul de documentare a proceselor operaționale</p> <p>3. Studierea Manualului privind managementul financiar public intern</p>	DIPM, Toate subdiviziunile interne	Trimestrul I-IV	1	1	1
	Nerespectarea termenului de realizare în urma apariției	3	2	6	Diminuare	1.Revizuirea și actualizarea Ordinului nr. 38/2019	DIPM	Trimestrul I-IV	1	1	1

	situațiilor neprevăzute (sarcini ad-hoc, lipsă de personal angajat)					<p>cu privire la organizarea și funcționarea sistemului CIM în vederea ajustării termenilor la situația reală</p> <p>2. Monitorizarea continuă a realizării Planului de acțiuni pentru implementarea CIM de către coordonatorul CIM pentru a asigura realizarea în termen a acțiunilor</p>					
	Comunicare insuficientă între actorii implicați	2	3	6	Diminuare	Crearea Grupului de lucru responsabil de realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea sistemului CIM în cadrul Agenției de Mediu și comunicarea în cadrul acesteia	DIPM, Toate subdiviziunile interne	Trimestrul I-IV	1	1	1

	Ineficiența instrumentelor de control intern managerial aplicate	3	2	6	Monitorizare/ Diminuare	<p>1. Monitorizarea continuă a realizării acțiunilor din Plan de către conducători subdiviziunilor, conform responsabilităților delegate</p> <p>2. Raportarea către coordonatorul CIM și către conducere a cazurilor de neconformare, nerealizare</p> <p>3. Emiterea unor dispoziții ale conducerii privind intensificarea activităților de implementare a instrumentelor CIM</p>	DIPM, Toate subdiviziunile interne	Trimestrul I-IV	1	1	1
--	--	---	---	---	----------------------------	---	---------------------------------------	-----------------	---	---	---

Elaborat: Șeful Direcției implementare politici de mediu, Raisa Leon



Abrevieri:

DMI - Direcția management instituțional

DIPM - Direcția implementare politici de mediu

DMCM - Direcția monitoringul calității mediului

DMRN - Direcția monitoringul resurselor naturale

DEMEE - Direcția evaluarea de mediu și expertiză ecologică

DRAPM - Direcția reglementare și acte permisive de mediu

DMIIM - Direcției management informațional integrat de mediu

SJ – Serviciul Juridic

SFA – Serviciul financiar administrativ

SRU – Serviciul resurse umane

LRM - Laboratorul de referință de mediu

CIM – control intern managerial

FEN – Fondul Ecologic Național

IPM – Inspectoratul pentru Protecția Mediului

SIA MD – Sistemul Informațional Automatizat „Managementul Deșeurilor”

SIA RETP – Sistemul Informațional Automatizat „Registrul Emisiilor și Transferului de Plouanți”