

Proiect

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÎRE** nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2021

**privind aprobarea Regulamentului cu privire la procesul de gestionare  
a informației privind mediul**

În scopul asigurării implementării art. 30 lit. a) din Legea nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător, cu modificările ulterioare, art. 5 alin. (2) din Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație, cu modificările ulterioare și în scopul executării pct. 2 din Regulamentul privind accesul publicului la informația de mediu, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1467/2016, pct. 8 alin. (1) și alin. (9) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 145/2021, Guvernul **HOTĂRĂȘTE**:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la procesul de gestionare a informației privind mediul, deținută de autoritățile publice pentru protecția mediului.
2. Ministerul Mediului, autoritățile administrative din subordine, instituțiile publice în care Ministerul Mediului are calitatea de fondator, prin intermediul subdiviziunilor specializate de informare și relații cu publicul din cadrul autorităților publice, duc la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
3. Ministerul Mediului, prin Agenția de Mediu, asigură instruirea personalului subdiviziunilor specializate din cadrul autorităților administrative din subordinea acestuia.
4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Mediului.

**PRIM-MINISTRU**

**Natalia GAVRILIȚA**

Contrasemnează:

Ministrul mediului

**Iuliana CANTARAGIU**

## NOTA INFORMATIVĂ

*la proiectul hotărîrii Guvernului privind aprobarea Regulamentului cu privire la procesul de gestionare a informației privind mediul*

### 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Ministerul Mediului, în comun cu Agenția de Mediu, a elaborat proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Regulamentului cu privire la procesul de gestionare a informației privind mediul.

### 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Necesitatea elaborării proiectului actului normativ rezultă din faptul că în Republica Moldova lipsește un instrument de gestionare a informației privind mediul, care să dea posibilitate de a realiza obiectivele prevăzute în Convenția de la Aarhus privind accesul la informație, justiție și participarea publicului la adoptarea deciziilor în domeniul mediului, care este un instrument emblematic pentru democrația în probleme de mediu, iar Republica Moldova a fost prima țară care a ratificat-o.

Convenția și protocolul său privind registrul poluanților emiși și transferați sunt singurele instrumente internaționale cu forță juridică obligatorie care pun în practică principiul 10 din Declarația de la Rio privind mediul și dezvoltarea.

Accesul la informația de mediu reprezintă primul dintre pilonii Convenției de la Aarhus, deoarece participarea publicului în procesul de luare a deciziilor depinde în mod evident de accesul la informație de către public. Cu toate acestea, publicul poate solicita informații de mediu pentru o serie de motive, și nu doar pentru a participa la procesul decizional, acest principiu fiind consacrat nu doar la nivel internațional și la nivelul legislației Uniunii Europene, dar și prin reglementările de la nivel național, într-o serie de acte normative, spre exemplu, Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație, Hotărârea Guvernului nr. 1467/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind accesul publicului la informația de mediu.

Pilonul privind accesul la informație, la rândul său, se sprijină pe două componente: **pasivă și activă**.

Prima parte (**pasivă**) se referă la dreptul publicului de a solicita autorităților publice disponibilizarea informației de mediu și obligația acestora din urmă de a furniza informația ca răspuns la respectiva cerere, fiind reglementată de articolul 4 al Convenției Aarhus.

Cea de-a doua parte (**activă**) se referă la dreptul membrilor publicului de a avea acces la informații de mediu și obligația autorităților publice de a disemina informația de interes public în lipsa unei solicitări exprese în acest sens, fiind reglementată de articolul 5 al Convenției Aarhus.

Chiar dacă informarea și conștientizarea publicului cu problemele de mediu ține de competența autorităților publice de mediu, iar accesul publicului la informația despre mediu este reglementată la nivel național, majoritatea dintre autorități țin separat bazele sale de date, registre, bănci de date sau hărți, cu informație relevantă

doar pentru domeniul său de activitate, în diferite formate, care necesită de a fi actualizate și digitizate, sunt inaccesibile publicului.

Astfel, Ministerul Mediului și autoritățile administrative subordonate acestuia dețin un șir de informații de mediu: baze de date, registre, resurse și sisteme informaționale automatizate, care nu sunt integrate și interoperabile și nu sunt clasificate pe domenii de activitate.

Întru atingerea acestui scop, urmează a fi elaborată conceptul și creat **Sistemul informațional integrat de mediu (SIIM)** - o platformă guvernamentală comună, care ar integra toată informația despre mediu, bazată pe principiile **Sistemului comun/partajat de informații referitoare la mediu (SPIM)**, dezvoltarea căruia este o inițiativă a Uniunii Europene, orientată spre modernizarea și simplificarea procedurii de colectare, schimb și folosire a datelor și informațiilor necesare pentru elaborarea și implementarea politicii de mediu.

Ținerea și actualizarea SIIM urma să fie asigurată de către Agenția de Mediu, în colaborare cu toate instituțiile de mediu din țară. Dar, din păcate proiectul Conceptului a fost stopat, fiind invocat faptul necesității inițierii procesului de creare a sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat pe baza unor hotărâri de Guvern pentru fiecare separat, conform prevederilor pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat.

Totodată, o altă funcție a sistemului de protecție a mediului, pe lângă informarea și conștientizarea publicului cu problemele de mediu, este obligația de raportare în domeniul protecției mediului în cadrul convențiilor și acordurilor internaționale, la care Republica Moldova este parte, în acest sens rolul cel mai important fiind atribuit iar Agenției de Mediu.

În acest sens, a apărut necesitatea identificării informațiilor despre mediu, a autorităților care dețin aceste date și informații și a reglementării procesului de gestionare și periodicitatea publicării acestora.

Având în vedere că mediul este un bun public care aparține tuturor, este la fel de important ca aceste informații să fie partajate și disponibile pe scară largă.

În Europa, partajarea informației privind mediul are o istorie veche. Sistemele de informații privind mediul au fost utilizate cu rezultate bune pentru a sprijini procesul de raportare, a gradului de implementare a legislației comunitare privind mediul și pentru a sprijini elaborarea indicatorilor de mediu la nivel european. Paralel cu noile provocări există și noi oportunități, tehnologiile moderne fac posibilă furnizarea de informații în timp real, ceea ce permite luarea de decizii rapide, iar în unele cazuri și salvarea de vieți. Un număr mai mare de date poate fi combinat pentru efectuarea analizelor integrate de care depinde o bună politică, cu condiția că anume cerințe tehnice (armonizarea formatelor și interoperabilitatea sistemelor de date) să fie îndeplinite.

Principiile de bază ale sistemului partajat de informații referitoare la mediu sunt următoarele:

- Informațiile trebuie gestionate cât mai aproape cu putință de sursa lor;
- Informațiile trebuie colectate o singură dată și partajate între părțile interesate pentru a fi utilizate în diferite scopuri;

- Informațiile trebuie să fie rapid accesibile autorităților publice pentru a le permite să își îndeplinească cu ușurință obligațiile de raportare prevăzute de lege;
- Informațiile trebuie să fie rapid accesibile utilizatorilor finali, în primul rând autorităților publice de la toate nivelurile, de la nivelul local până la nivel european, pentru a le permite să evalueze în timp util starea mediului și eficiența politicilor lor și să elaboreze o politică nouă;
- Informațiile trebuie, de asemenea, să fie accesibile pentru a da posibilitatea utilizatorilor finali, autorității publice și cetățeni, să facă comparații la scară geografică corespunzătoare și să participe în mod semnificativ la dezvoltarea și implementarea politicii de mediu;
- Informațiile trebuie să fie disponibile în totalitate publicului larg, la nivel national și în limba corespunzătoare, după examinarea atentă a nivelului adecvat de compilare a datelor și sub rezerva constrângerilor legate de confidențialitate, precum și
- Partajarea și prelucrarea informațiilor trebuie să se facă cu ajutorul programelor „open-source”.

La nivel european, în baza Regulamentului nr. 401/2009/CE privind Agenția Europeană de Mediu (AEM) și **Rețeaua europeană de informare și observare a mediului (EIONET)** se asigură culegerea, prelucrarea și analiza datelor privind mediul la nivel european, permițând astfel Comunității și Statelor Membre să ia măsurile necesare pentru a proteja mediul și pentru a evalua rezultatele aplicării acestor măsuri.

La ultimele 2 conferințe ministeriale internaționale „Un mediu pentru Europa”, cea de-a VII-a Conferință Ministerială, desfășurată la Astana (septembrie 2011) și de cea de-a VIII-a Conferință Ministerială la Batumi, Georgia (8-10 iunie 2016), s-a convenit asupra dezvoltării unui proces de producere regulată a evaluărilor de mediu pentru regiunea Parteneriatului Estic, bazat pe principiile SPIM, pentru a asigura calitatea, accesibilitatea și posibilitatea de a partaja informațiile de mediu atât la nivel național, cât și regional.

Datorită eforturilor comune depuse de Comisia Economică a Națiunilor Unite pentru Europa (CEE-ONU) și Agenția Europeană de Mediu, în anul 2010 în Republica Moldova a fost implementat proiectul „**ENPI-SEIS – Spre un Sistem informațional comun/partajat de mediu în vecinătatea estică**”, unde Ministerul Mediului și Biroul Național de Statistică au fost coordonatori naționali, care, în vederea inițierii creării SPIM au selectat ca domenii prioritare: aerul, clima, deșeurile, calitatea apei și biodiversitatea.

În cadrul părții a doua a proiectului „**InSEIS**”, Ministerul Mediului și Biroul Național de Statistică au beneficiat de suport la elaborarea primului **Raport Național privind Starea Mediului în Republica Moldova (SOER 1)**, bazat pe 6 indicatori CEE-ONU și pe metodologia Agenției Europene de Mediu, dar și suport la întărirea capacităților MM în domeniul managementului datelor și schimbului de informații. Raportul a fost elaborat în baza a 6 indicatori, doar în limba engleză și a fost unul din principalele instrumente de diseminare a informației de mediu

din RM, prezentat la Conferința Miniștrilor de Mediu „Un mediu pentru Europa” de la Batumi, 2016.

În cadrul implementării în anul 2019 a părții a 3-a a proiectului „*ENI SEIS II East – punerea în aplicare a principiilor Sistemului Partajat de Informații de Mediu*”, unde Agenția de Mediu și Biroul Național de Statistică au fost coordonatori naționali, Agenția Europeană de Mediu, CEE-ONU și PNUM a asistat Republica Moldova în eficientizarea procesului de colectare a datelor, raportare și evaluare periodică de mediu, în baza setului de indicatori de mediu, elaborați conform standardelor și formatelor internaționale și agreeate de Grupul de Lucru Comun pe Indicatori și Statistica de Mediu al Comitetului Politici de Mediu în cadrul CEE-ONU. În anul 2020 Agenția de Mediu a elaborat al *II-lea Raport național privind starea mediului în Republica Moldova*, în baza a **39 indicatori** CEE-ONU (*SOER 2*).

Unele măsuri de integrare a datelor și informațiilor de mediu, păstrate în bazele de date ale diferitor instituții, Republica Moldova le-a întreprins încă în anul 1998, când Ministerul Mediului a adoptat **Regulamentul privind sistemul de monitoring ecologic integrat (SMEI)**. Conform Regulamentului dat, care se concentra mai curând pe schimbul de date decât pe monitorizare, 15 ministere, departamente și Academia de Științe a Moldovei urmau să numească instituțiile responsabile pentru participarea la schimbul de date pe un set mare de indicatori care țin de dezvoltarea socială și economică, deșeuri, aer, apă, sol, resursele minerale, floră, faună și instrumentele politicii ecologice. Instituțiile desemnate urmau să furnizeze informația unui centru de monitoring ecologic, ce trebuia înființat pe lângă fostul Minister al Mediului. Centrul trebuia să coordoneze acțiunile furnizorilor de informații de mediu, să prelucreze datele, să gestioneze bazele de date naționale și să prezinte informații complete, generalizate și concrete privind starea mediului înconjurător, factorilor de decizie și publicului general. MM, împreună cu fostul Departament de Statistică, trebuia să stabilească formatul și protocolul de transmitere a datelor. Aceste caracteristici tehnice așa și nu au fost elaborate. În cadrul proiectului „Asistență pentru Moldova în implementarea Convenției de la Aarhus”, Danemarca a ajutat Republica Moldova să facă o inventariere a datelor de monitoring și a instituțiilor care efectuează activități de monitorizare, urmate de propuneri pentru crearea unui SMEI. Danemarca a finanțat activitatea personalului Centrului SMEI, localizat la SHS, și a dotat Centrul cu un server, calculatoare, software și conectare la Internet, pentru a-l ajuta la stabilirea SMEI. Se pare că Moldova nu a dat curs acțiunilor legate de propunerile elaborate în cadrul proiectului menționat mai sus. Nu s-au inițiat discuții cu oficialii de la ministerele și departamentele cărora le-au fost adresate recomandări specifice de monitorizare. Nivelul de regulament ministerial prin care în 1998 a fost instituit SMEI s-a dovedit insuficient pentru a permite funcționarea lui. Ca sistem SMEI nu funcționează, iar schimbul de date și informații de mediu rămâne la un nivel foarte slab. Întrucât nu au fost stabilite nici un fel de legături funcționale cu SHS și cu alte instituții cheie din țară, Centrul SMEI practic a încetat să existe după finalizarea proiectului și stoparea la sfârșitul anului 2003 a susținerii financiare a Danemarcei.

Ca urmare, în Republica Moldova nu există un sistem informațional de mediu la scară națională. Anumite ministere și departamente își elaborează baze de date proprii în domeniul mediului, conform propriilor protocoale și proceduri tehnice. Anumite progrese înregistrate în acest domeniu s-au datorat, în mare măsură, sprijinului extern. Coordonarea și schimbul de date între instituțiile care se ocupă de monitorizare continuă să aibă un caracter sporadic, de cele mai multe ori acestea fiind rezultatul unor inițiative personale ale specialiștilor. În pofida unor aranjamente inter-ministeriale, în prezent există puține canale funcționale de schimb de informații. Aceasta generează o dublare a funcțiilor, pe de o parte, și goluri informaționale, pe de altă parte, nepermițând utilizarea completă a informațiilor de mediu disponibile în luarea deciziilor.

În acest sens, Ministerul Mediului ar putea constitui nucleul unui centru consolidat, iar Regulamentul ar putea servi drept instrument pentru îmbunătățirea cooperării interdepartamentale în ceea ce privește colectarea și gestionarea datelor de mediu din țară.

În acest context, finalitățile urmărite prin adoptarea actului normativ dat, este elaborarea Regulamentului cu privire la procesul de gestionare a informației privind mediul, care va fi un prim pas în dezvoltarea Sistemului informațional integrat de mediu, iar informațiile identificate vor fi integrate pe platforma comună, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la schimbul de date și interoperabilitate și SPIM.

### **3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

-

### **4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Proiectul propus este unul nou și propune descrierea următoarelor proceduri cu următorul cuprins:

#### **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Capitolul II MECANISME DE ACCES LA INFORMAȚIA PRIVIND MEDIUL**

#### **Capitolul III FLUXUL ACTIV AL INFORMAȚIEI PRIVIND MEDIUL**

**Secțiunea 1.** Clasificarea informației privind mediul, deținută de autoritățile publice pentru protecția mediului

**Secțiunea a 2-a.** Organizarea fluxului activ al informației privind mediul

**Secțiunea a 3-a.** Gestionarea informației privind starea mediului (A)

**Secțiunea a 4-a.** Gestionarea informației despre factori, măsuri sau activități care afectează sau pot afecta mediul, analize și prognoze folosite la luarea deciziei de mediu (B)

**Secțiunea a 5-a.** Gestionarea informației privind activitățile sau măsurile destinate să protejeze componentele de mediu sau care afectează sau pot afecta componentele și factorii de mediu (C)

**Secțiunea a 6-a.** Gestionarea informației privind rapoartele referitoare la implementarea legislației privind protecția mediului (D)

**Secțiunea a 7-a.** Gestionarea informației privind analizele cost-beneficiu sau alte analize și prognoze economice folosite în cadrul măsurilor și activităților de mediu (E)

**Secțiunea a 8-a.** Gestionarea informației privind contaminarea lanțului trofic (F)

**Secțiunea a 9-a.** Gestionarea tipurilor de informații privind mediul deținute de autoritățile publice

**Secțiunea a 10-a.** Furnizarea activă a informației privind mediul deținută de autoritățile publice pentru protecția mediului

<p><b>Capitolul IV FLUXUL PASIV AL INFORMAȚIEI PRIVIND MEDIUL</b>  <b>Secțiunea 1. Gestionarea și furnizarea la cerere a informației privind mediul</b>  <b>Secțiunea a 2-a. Evidența solicitărilor și raportare</b>  <b>Capitolul V DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII</b></p>
<p><b>5. Fundamentarea economico-financiară</b></p> <p>Asigurarea implementării prevederilor Regulamentului cu privire la procesul de gestionare a informației privind mediul se efectuează din contul și în limitele mijloacelor alocate autorităților din subordinea Ministerului Mediului, implicate în procesul de colectare, evaluare, validare, raportare, schimb, diseminare și publicare, din bugetul de stat, conform legislației în vigoare.</p> <p>Costurile suportate de stat pentru opțiunea de aprobare a proiectului hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului sus-menționat, sunt legate în primul rând de elaborarea documentului propriu zis, însă aceste costuri sunt nesemnificative și se referă la:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheltuielile ce țin de elaborarea și procedura de aprobare a proiectului menționat;</li> <li>2. Cheltuielile ce țin de publicarea actului normativ în Monitorul Oficial.</li> </ol>
<p><b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b></p> <p>Urmare a aprobării Hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului cu privire la procesul de gestionare a informației privind mediul, nu vor fi modificate sau abrogate careva acte normative.</p> <p>Nu urmează a fi adoptate acte normative noi în scopul implementării prevederilor proiectului sus-menționat.</p>
<p><b>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b></p> <p>În procesul de elaborare a prezentului proiect au fost respectate regulile procedurale prevăzute de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative și Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului.</p> <p>În conformitate cu prevederile Regulamentului Guvernului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610 /2018, prezentul proiect se prezintă Cancelariei de Stat pentru înregistrare.</p>
<p><b>8. Constatările expertizei anticorupție</b></p> <p>Informația privind rezultatele expertizei anticorupție va fi inclusă după recepționarea rapoartelor de expertiză respectivă.</p>
<p><b>9. Constatările expertizei de compatibilitate</b></p> <p>-</p>
<p><b>10. Constatările expertizei juridice</b></p> <p>Informația privind rezultatele expertizei juridice va fi inclusă după recepționarea rapoartelor de expertiză respectivă.</p>
<p><b>11. Constatările altor expertize</b></p> <p>Informația privind rezultatele altor expertize va fi inclusă după recepționarea rapoartelor de expertiză respectivă.</p>

## **REGULAMENT**

### **cu privire la procesul de gestionare a informației privind mediul**

Regulamentul cu privire la procesul de gestionare a informației privind mediul (în continuare – Regulament) este elaborat întru executarea art. 73 din Constituția Republicii Moldova, tratatele și acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte; al obiectivului specific nr. 3 din Strategia de Mediu pentru anii 2014-2023 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 301 din 24.04.2014; art. 30 lit. a) din Legea nr. 1515-XI din 16 iunie 1993 privind protecția mediului înconjurător, cu modificările ulterioare; conform art.5 alin. (2) din Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație și în scopul executării pct. 2 din Regulamentul privind accesul publicului la informația de mediu, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1467 din 30 decembrie 2016; în temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) și art. 6 alin. (1) din Legea nr. 305 din 26 decembrie 2012 cu privire la reutilizarea informațiilor din sectorul public; conform art. 6 alin (3) din Legea nr. 142 din 19 iulie 2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate; pct. 13 din Metodologia publicării datelor guvernamentale deschise, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 701 din 25.08.2014; art. 5 din Legea nr. 254 din 17 noiembrie 2016 cu privire la infrastructura națională de date spațiale.

### **Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile în care autoritățile publice pentru protecția mediului gestionează și pun la dispoziția publicului datele și informația privind mediul, în conformitate cu prevederile Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25 iunie 1998 și ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr. 346/1999, ale Legii nr. 982/2000 privind accesul la informație și ale Hotărârii Guvernului nr. 1467/2016 cu privire la aprobarea Regulamentului privind accesul publicului la informația de mediu.
2. Prin prezentul Regulament se stabilesc condițiile necesare pentru ca informația privind mediul să fie disponibilă și furnizată publicului prin mijloace și tehnologii electronice de informare și comunicare, pe măsura dezvoltării acestora.
3. Definițiile unor termeni utilizați în prezenta instrucțiune sunt cele din actele normative, menționate la pct.1:
  - 1) *autoritate publică*:
    - a) orice structură organizatorică sau organ, instituită prin lege sau printr-un alt act normativ, care acționează în regim de putere publică în scopul realizării unui interes public;

- b) orice persoană fizică sau juridică care furnizează servicii publice în legătură cu mediul și este sub controlul unui organ sau al unei persoane vizate la lit. a);
- 2) *autoritate publică pentru protecția mediului* - autoritățile administrative din subordinea Ministerului Mediului și instituțiile publice în care Ministerul Mediului are calitatea de fondator;
- 3) *informația privind mediul* – orice informație scrisă, vizuală, audio, electronică sau sub orice formă materială despre:
  - a) starea componentelor de mediu, cum sunt aerul și atmosfera, apa, solul, subsolul, suprafața terestră, peisajul și ariile naturale, inclusiv zonele umede, diversitatea biologică și componentele sale, inclusiv organismele modificate genetic, precum și interacțiunea dintre aceste elemente, inclusiv calitatea vieții și condițiile care pot influența bunăstarea și sănătatea omului;
  - b) factorii, cum sînt substanțele, energia, zgomotul, radiațiile sau deșeurile, inclusiv deșeurile radioactive, emisiile, deversările și alte evacuări în mediu, ce afectează sau pot afecta componentele de mediu prevăzute la lit. a):
    - i. emisiile de poluanți chimici, inclusiv emisiile de gaze cu efect de seră și cele de substanțe care afectează stratul de ozon, emisiile de poluanți fizici, cum sunt cele de energie, zgomot, radiații, etc., și emisiile de poluanți biologici și bacteriologici, care rezultă din activitățile social-economice;
    - ii. substanțele și preparatele chimice periculoase care sunt fabricate, introduse pe piață, utilizate, depozitate temporar sau definitiv, transportate intern, eliminate, manipulate, introduse sau scoase din țară;
    - iii. substanțele și preparatele cu caracter special, ca de exemplu: îngrășămintele chimice și produsele de uz fitosanitar, bifenilpoliclorurații sau substanțele înscrise în anexele la Protocolul de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon, care se supun prevederilor legislației specifice;
    - iv. deșeurilor de orice fel.
  - c) măsurile (inclusiv măsurile administrative), cum sunt politicile, legislația, planurile, programele, convențiile încheiate între autoritățile publice și persoanele fizice și/sau juridice privind obiectivele de mediu, activitățile care afectează sau pot afecta componentele și factorii prevăzuți la lit. a) și b), precum și măsurile sau activitățile destinate să protejeze componentele prevăzute la lit. a);
  - d) rapoartele referitoare la implementarea legislației privind protecția mediului;
  - e) analizele cost-beneficiu sau alte analize și prognoze economice folosite în cadrul măsurilor și activităților prevăzute la lit. c);
  - f) contaminarea lanțului trofic (după caz), condițiile de viața umană, monumentele, ansamblurile și siturile cultural-istorice și arheologice,

orice alt fel de construcții, în măsura în care acestea sunt sau pot fi afectate de starea elementelor de mediu prevăzute la lit. a) sau, prin intermediul acestor elemente, de factorii, măsurile și activitățile prevăzute la lit. b) și c);

- 4) *informația deținută de o autoritate publică* – informația de mediu aflată în posesia acestei autorități publice și care a fost elaborată sau primită de acea autoritate;
- 5) *informația deținută în numele unei autorități publice* – informația privind mediul, care este deținută, de facto, de o persoană fizică sau juridică, în numele unei autorități publice;
- 6) *solicitant* – persoană fizică sau juridică care solicită accesul la informația de mediu, indiferent de cetățenie, naționalitate sau domiciliu, iar în cazul persoanelor juridice, indiferent de locul în care sînt înregistrate sau unde își desfășoară activitatea principală de producere;
- 7) *public* – una sau mai multe persoane fizice sau juridice, precum și asociații, organizații sau grupuri constituite de către aceste persoane;
- 8) *reutilizare a informației* – folosire de către persoane fizice sau juridice a documentelor și informațiilor deținute de autoritățile și instituțiile publice în scop comercial sau necomercial, diferit de scopul inițial din cadrul sarcinii publice pentru care au fost elaborate. Schimbul de documente dintre autoritățile și instituțiile publice în procesul de îndeplinire a sarcinilor publice nu constituie reutilizare;
- 9) *document* – conținut informațional sau parte a unui asemenea conținut, indiferent de forma de stocare a datelor (pe suport de hîrtie, în format electronic, audio și/sau video);
- 10) *date deschise* – datele statistice sau datele structurate care sînt reflectate într-o listă sau într-o formă nonnarrativă și care pot fi transmise în format digital și procesate automat, cuprinzînd informații statistice și date din sisteme informaționale/ baze de date, inclusiv geografice (GIS);
- 11) *date* - în contextul datelor deschise, nu include informațiile, imaginile, fotografiile sau copiile scanate ale documentelor originale oferite unei autorități sau instituții publice de către altă autoritate sau instituție publică decît cele subordonate direct. Termenul „date deschise” depășește semnificația termenului „acces la informație”, denotînd că datele deschise vor fi publicate în formate procesabile automat și destinate reutilizării;
- 12) *date structurate* – date organizate într-un mod care permite identificarea corectă a declarațiilor factuale individuale și a tuturor componentelor lor, așa cum se exemplifică în bazele de date și în tabele;
- 13) *metadate* – date ce descriu alte date, altfel spus date despre date;
- 14) *consumator de date* – participant la schimbul de date, care recepționează și utilizează date pentru realizarea competențelor sale legale. În calitate de consumator de date poate fi și destinatarul datelor registrului în sensul Legii nr. 71/2007 cu privire la registre;

- 15) *contract de schimb de date* – contract încheiat între deținătorul platformei de interoperabilitate și un participant privat la schimbul de date, întocmit după modelul aprobat de autoritatea competentă;
  - 16) *date/seturi de date* – informații oficiale documentate, precum și metadate, prezentate în formă electronică, care, la accesarea prin intermediul platformei de interoperabilitate, se prezumă a fi autentice;
  - 17) *furnizor de date* – participant la schimbul de date în calitate de sursă de date;
  - 18) *interoperabilitate* – capacitate tehnică a sistemelor informaționale și organizatorică a participanților publici și privați de a reutiliza date printr-un proces eficient de schimb de date;
  - 19) *schimb de date* – punere la dispoziție a datelor de către furnizori de date și consum al datelor de către consumatori de date sau transmitere a datelor dintr-un sistem informațional către un alt sistem informațional, în baza unor cereri individuale pentru schimb de date, cu sau fără adaptarea datelor, prin intermediul platformei de interoperabilitate;
  - 20) *sistem informațional* – bază de date, bancă de date, registru automatizat, platformă web, portal informațional, interfață de schimb de date, punct de acces și/sau cabinet virtual individual, atât ale furnizorului de date, cât și ale consumatorului de date, participanți la schimbul de date, care prelucrează, furnizează și distribuie informații.
4. Informația privind mediul, deținută de o autoritate publică pentru protecția mediului, se referă atât la informația privind mediul, generată de o autoritate publică, cât și la informația privind mediul, primită de respectiva autoritate.
  5. Subdiviziunile specializate sunt subdiviziunile de informare și relații cu publicul din cadrul autorităților publice (în continuare – subdiviziunile specializate).

## **Capitolul II.**

### **MECANISME DE ACCES LA INFORMAȚIA PRIVIND MEDIUL**

6. Mecanismele de acces la informația privind mediul cuprind următoarele sisteme:
  - 1) un sistem prin care autoritățile publice pentru protecția mediului colectează informația privind mediul și o difuzează publicului, asigurând *fluxul activ* al informației privind mediul;
  - 2) un sistem care permite publicului solicitarea și obținerea informației privind mediul de la autoritățile publice pentru protecția mediului, asigurând *fluxul pasiv* al acesteia; mecanismul de acces pasiv la informația privind mediul cuprinde accesul general la informația privind mediul și accesul la datele folosite în procesul de luare a deciziei care poate afecta mediul.
7. Sistemele menționate la pct. 6 vor fi organizate în cadrul subdiviziunilor specializate. Aceste subdiviziuni specializate asigură, la nivelul fiecărei autorități publice pentru protecția mediului, continuitatea furnizării informației privind mediul atât prin flux activ, cât și prin flux pasiv, cu implicarea tuturor subdiviziunilor tehnice din cadrul respectivei autorități publice.

8. Principalele responsabilități ale autorităților publice pentru protecția mediului, legate de gestionarea și furnizarea informației privind mediul, includ:
- 1) colectarea, stocarea și actualizarea informației privind mediul, prin subdiviziunile de specialitate, responsabile pentru reglementarea, monitorizarea și controlul conformării activităților cu impact semnificativ asupra mediului;
  - 2) stabilirea și coordonarea, cu implicarea subdiviziunilor specializate, a fluxului corespunzător și cantității informației, după caz, inclusiv în cazul situațiilor de risc ce pot amenința sănătatea populației sau mediul, ca urmare a producerii unor accidente;
  - 3) inițierea mecanismelor de încurajare a titularilor de activități cu impact asupra mediului pentru informarea directă a publicului.
9. Responsabilitățile specifice a subdiviziunilor de specialitate ale autorităților publice pentru protecția mediului sunt descrise în secțiunea a 3-a a cap. III.

### Capitolul III.

## FLUXUL ACTIV AL INFORMAȚIEI PRIVIND MEDIUL

### Secțiunea 1. Clasificarea informației privind mediul, deținută de autoritățile publice pentru protecția mediului

10. În funcție de subiect, informația privind mediul, furnizată prin *flux activ* de către autoritățile publice pentru protecția mediului, este de două categorii:
- 1) **informația propriu-zisă privind starea mediului;**
  - 2) **tipuri de informație privind mediul, deținută de autoritățile publice pentru protecția mediului.**
11. Informația privind mediul deținută de autoritățile publice pentru protecția mediului cuprinde toate categoriile menționate în pct. 3 alin. 3). Clasificarea și codificarea acestei informații pe domenii, subdomenii și tipuri se face conform anexei nr. 1 și este detaliată în continuare:
- 1) **informație privind starea componentelor de mediu (A):**
    - a) raportul (pe 4 ani) privind starea mediului, realizat în conformitate cu cerințele specifice de raportare ale Agenției Europene de Mediu;
    - b) rapoarte periodice privind starea mediului la nivel local (semestriale și anuale), regional sau național (anuale), rezultate din prelucrarea datelor din Sistemul de Monitoring integrat și de control al calității mediului;
    - c) informări zilnice privind calitatea aerului atmosferic cu informații generale privind efectele asupra sănătății umane și a mediului în cazul depășirii concentrațiilor maxim admise ale unor poluanți;
    - d) informări în regim de urgență privind poluările accidentale sau producerea unor evenimente deosebite și amenințările potențiale sau iminente ale acestora asupra sănătății umane sau a mediului;
  - 2) **informația despre factori, ce afectează sau pot afecta componentele de mediu (B):**

- a) rapoarte privind factorii specificați la art. 3 alin. (3) lit. b), rezultate din prelucrarea datelor din sistemele proprii de monitorizare a emisiilor deținute de titularii de activități;
- b) registrele autorităților publice pentru protecția mediului privind:
  - i) inventarul surselor de poluare și a principalelor emisii ale acestora;
  - ii) poluanții emiși și transferați;
- c) rapoarte privind generarea și gestionarea deșeurilor, inclusiv celor radioactive.

**3) Activități sau măsuri destinate să protejeze componentele de mediu sau care afectează sau pot afecta componentele și factorii de mediu (C):**

- a) elaborarea, avizarea, promovarea actelor normative privind mediul;
- b) elaborarea, avizarea, promovarea documentelor de politici de mediu;
- c) încheierea, semnarea, ratificarea acordurilor, convențiilor și altor documente internaționale privind mediul, la care Republica Moldova este parte;
- d) autorizarea activităților cu impact redus și semnificativ asupra mediului, inclusiv a celor care privesc obținerea, testarea, utilizarea și comercializarea organismelor modificate genetic;
- e) avizarea planurilor și programelor; avizarea schimbării proprietarului unei activități; avizarea producerii, utilizării și comercializării produselor de uz fitosanitar;
- f) procesele-verbale de inspecție și de constatare a contravențiilor sau infracțiunilor;
- g) lista persoanelor fizice și juridice atestate pentru realizarea studiilor de evaluare a impactului asupra mediului și a bilanșurilor de mediu, domeniu de atestare, perioada de valabilitate a atestării și mențiunile speciale, după caz;
- h) buletine informative și rapoarte de activitate, care includ analiza performanțelor funcțiilor publice, întocmite anual de autoritățile publice pentru protecția mediului;

**4) rapoartele referitoare la implementarea legislației privind protecția mediului (D);**

- a) rapoarte privind stadiul realizării actelor normative privind mediul;
- b) rapoarte privind stadiul realizării documentelor și politicilor de mediu;
- c) rapoarte privind stadiul realizării acordurilor, convențiilor și altor documente internaționale privind mediul, la care Republica Moldova este parte;

**5) analizele cost-beneficiu sau alte analize și prognoze economice folosite în cadrul măsurilor și activităților de mediu (E);**

- a) anunțuri privind analizele cost-beneficiu sau alte analize și prognoze economice folosite în luarea deciziei de mediu;

**6) contaminarea lanțului trofic (F):**

- a) informații privind construcții hidrotehnice de tip baraje, referitoare la procedura de declarare publică a caracteristicilor generale, a categoriei de importanță și a gradului de risc asociat barajelor;

12. Tipurile de informații privind mediul deținute de alte autorități publice și referitoare la oricare dintre categoriile de informații enumerate la pct. 11 alin. 1-6

vor fi centralizate la nivel local și național sub formă de liste și gestionate conform fluxului descris în prezentul regulament.

### **Secțiunea a 2-a.** **Organizarea fluxului activ al informației privind mediul**

13. În vederea îndeplinirii obligațiilor legate de gestionarea informației privind mediul, prevăzute la pct. 15-20, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, la nivelul autorității publice centrale pentru protecția mediului se vor realiza următoarele:

- 1) fiecare direcție/secție/serviciu de specialitate va identifica și va defini informațiile privind mediul pe care le deține/trebuie să le dețină conform cerințelor legale privind evidența și raportarea rezultatelor propriei activități sau a instituțiilor subordonate și va comunica lista acestor informații, frecvența de actualizare, formatul centralizat de raportare și, după caz, restricțiile de difuzare (legate de: interese strategice, naționale, secrete de stat/serviciu și/sau de eventuale clauze de confidențialitate) subdiviziunii specializate;
- 2) la primirea listelor de informații transmise de direcțiile de specialitate conform prevederilor menționate la alin. 1), subdiviziunea specializată va identifica dintre acestea informația privind mediul care poate fi efectiv furnizată publicului;
- 3) cerința transmiterii informației privind mediul de interes public, totalitatea formatelor centralizate de raportare, termenul limită de transmitere și/sau de actualizare a acestora se vor aduce la cunoștință tuturor direcțiilor de specialitate și unităților subordonate autorității centrale pentru protecția mediului de către subdiviziunea specializată;
- 4) toate informațiile de interes public, generate sau centralizate prin direcțiile de specialitate ori transmise în format electronic către subdiviziunea specializată, care le introduce în baza de date conectată în rețea. Aceste informații reprezintă, împreună cu listele de informații privind mediul deținute de alte autorități publice (solicitate și centralizate de către subdiviziunea specializată conform prevederilor pct. 21), informația privind mediul deținută de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului;
- 5) listele centralizate ale tuturor informațiilor privind mediul, deținute atât de autoritățile publice pentru protecția mediului, cât și de alte autorități publice, cu mecanisme de căutare și/sau indicarea posibilităților de accesare, după caz, precum și textul informațiilor deținute de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului vor fi aduse la cunoștință publicului prin pagina de Internet;
- 6) la propunerea subdiviziunii specializate, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului emite și elaborează, după caz, ghiduri și instrucțiuni metodologice privind organizarea fluxului activ de gestionare și furnizare a informației privind mediul, corelate cu cerințele legale privind evidența și raportarea fiecărei direcții de specialitate sau unitate subordonată.

14. Responsabilitățile autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului privind organizarea fluxului activ de gestionare și furnizare a informației decurg din:

1) completarea corectă și la termen a informației privind mediul, constând din rapoartele, registrele, informările etc., prevăzute în prezentul punct, precum și la pct. 11, 15, și 16, împreună cu lista acestor informații și transmiterea informațiilor și a listei completate, în formă electronică, către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, concomitent cu publicarea lor pe pagina proprie de Internet;

2) transmiterea formularelor către alte autorități publice și prelucrarea răspunsurilor primite în vederea realizării listei informațiilor deținute de alte autorități publice (conform prevederilor pct. 21) și înaintarea acestor liste către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, concomitent cu publicarea lor pe pagina proprie de Internet;

3) transmiterea de către conducătorul autorității publice teritoriale pentru protecția mediului către subdiviziunile de specialitate și unități controlate, după caz, a dispozițiilor și îndrumărilor metodologice privind organizarea fluxului activ de gestionare și furnizare a informației privind mediul, corelate cu cerințele legale privind evidența și raportarea datelor privind monitorizarea stării mediului, a activităților și performanțelor.

### **Secțiunea a 3-a.**

#### **Gestionarea informației privind starea mediului (A)**

15. Gestionarea informației privind starea componentelor de mediul, menționată la pct. 11 alin. (1), se asigură de către autoritățile publice pentru protecția mediului prin subdiviziunile direct responsabile de generarea și/sau colectarea acestor informații, după cum urmează:

- 1) lista actelor normative în vigoare în domeniul protecției mediului, precum și lista tratatelor internaționale, convențiilor și acordurilor privind mediul, actualizate la zi, sunt disponibile publicului pe website-ul autorității publice centrale pentru protecția mediului, cu indicarea website-ului pe care pot fi consultate textele integrale ale respectivelor reglementări.
- 2) propunerile de acte normative privind mediul, în conformitate cu prevederile Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, vor fi incluse într-o listă electronică de discuție care să permită tuturor factorilor interesați, inclusiv publicului, transmiterea comentariilor către emitent până la o dată limită menționată de acesta;
- 3) strategiile, politicile, programele și planurile de acțiune în domeniul mediului, precum și rapoartele privind realizarea acestora vor fi aduse la cunoștință publicului înainte de adoptare sau aprobare;
- 4) gestionarea informațiilor privind mediul referitoare la starea de calitate a aerului și atmosferei se realizează conform prevederilor legale stabilite în

cadrul Sistemului de Monitoring integrat și de control al calității mediului, prin intermediul emiterii Buletinului și hărții zilnice privind calitatea aerului atmosferic și Buletinului lunar privind calitatea mediului ambiant pe teritoriul Republicii Moldova, Raportului național privind starea mediului în Republica Moldova, Indicatorilor de mediu naționali, Rapoartelor și analizelor statistice privind mediul înconjurător, Rapoartelor EUROSTAT, către secretariatele convențiilor și protocoalelor în domeniul protecției mediului la care Republica Moldova este parte, conform prevederilor cuprinse în:

- a) Legea 1515/1993 privind protecție mediului înconjurător;
  - b) Legea 1422/1997 privind protecția aerului atmosferic;
  - c) Legea nr. 1536-XIII/1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică;
  - d) Legea nr.277/2018 privind substanțele chimice;
  - e) Legea nr.132/2012 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare și radiologice;
  - f) Hotărârea Guvernului nr. 373/2018 cu privire la Registrul național al emisiilor și al transferului de poluanți;
  - g) Strategia națională privind Adaptarea la Schimbarea Climei până în 2020 și în Planul de Acțiuni privind realizarea acesteia, aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 1009/2014;
  - h) Strategia de Dezvoltare cu Emisii Reduse (SDER) până în anul 2030 și Planul de acțiuni pentru realizarea acesteia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2016, intrată în vigoare în martie 2017, care vizează atingerea obiectivelor CND1;
  - i) Hotărârea Guvernului nr. 444/2020 cu privire la instituirea mecanismului de coordonare a activităților în domeniul schimbărilor climatice;
  - j) Programul EMEP (Programul comun pentru observări și evaluarea transferului poluanților la distanțe mari în Europa);
  - k) Convenția asupra poluării atmosferice transfrontaliere pe distanțe lungi (Geneva, 13 noiembrie 1979);
  - l) Protocolul privind poluanții organici persistenți;
  - m) Protocolul privind metalele grele;
  - n) Protocolul referitor la reducerea acidifierii, eutrofizării și nivelului de ozon troposferic;
  - o) Convenția-cadru a Organizației Națiunilor Unite cu privire la schimbarea climei (CONUSC);
  - p) Protocolul de la Kyoto.
- 5) gestionarea informațiilor privind radioactivitatea mediului se realizează conform prevederilor legale stabilite în cadrul Sistemului de Monitoring integrat și de control al calității mediului, Raportului național privind starea mediului în Republica Moldova, Indicatorilor de mediu naționali, Rapoartelor și analizelor statistice privind mediul înconjurător, Rapoartelor EUROSTAT, către secretariatele convențiilor și protocoalelor în domeniul protecției mediului la care Republica Moldova este parte, conform prevederilor cuprinse în:

- a) Legea nr.132/2012 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare și radiologice;
  - b) Hotărârea Guvernului nr. 477/2000 cu privire la rețeaua națională de observare și control de laborator asupra contaminării (poluării) mediului înconjurător cu substanțe radioactive, otrăvitoare, puternic toxice și mijloace bacteriene (biologică) și în legislația subsecventă
- 6) gestionarea informațiilor privind mediul referitoare la starea de calitate a apelor se realizează conform prevederilor legale stabilite în cadrul Sistemului de Monitoring integrat și de control al calității mediului, Raportului național privind starea mediului în Republica Moldova, Indicatorilor de mediu naționali, Rapoartelor și analizelor statistice privind mediul înconjurător, Rapoartelor EUROSTAT, către secretariatele convențiilor și protocoalelor în domeniul protecției mediului la care Republica Moldova este parte, conform prevederilor cuprinse în:
- a) Strategia de mediu pentru perioada 2014-2023, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 301 / 2014;
  - b) Strategia de alimentare cu apă și canalizare 2014-2030 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 199/2014;
  - c) Legea apei nr. 272 /201;
  - d) Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și canalizare;
  - e) Legea nr.1536-XIII/1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică;
  - f) Legea nr. 440-XIII/1995 cu privire la zonele și fișiile de protecție a apelor, râurilor și bazinelor de apă;
  - g) Legea cu privire la resursele naturale, nr.1102-XIII /1997;
  - h) Hotărârea Guvernului nr. 950/2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind cerințele de colectare, tratare și evacuare a apelor reziduale și / sau a corpurilor de apă pentru localitățile urbane și rurale;
  - i) Hotărârea Guvernului nr. 932/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și înregistrarea sistematică a stării apelor de suprafață și a apelor subterane;
  - j) Hotărârea Guvernului nr. 890/2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la cerințele de calitate pentru apele de suprafață;
  - k) Hotărârea Guvernului nr. 1202/2001 cu privire la unele măsuri privind reglementarea utilizării bazinelor acvatice;
  - l) Hotărârea Guvernului nr. 747/1995 cu privire la modul de elaborare și aprobare a schemelor de utilizare și protecție în complex a apelor;
  - m) Hotărârea Guvernului nr. 32/2001 cu privire la măsurile de stabilire a zonelor și fișiilor riverane de protecție a apelor râurilor și bazinelor de apă;

- n) Hotărârea Guvernului nr. 763/2013 cu privire la Regulamentul Cadastrului de stat al apelor;
  - o) Convenția privind protecția și utilizarea cursurilor de apă transfrontaliere și a lacurilor internaționale (Convenția privind apa din Helsinki, 1992);
  - p) Convenția privind zonele umede de importanță internațională, în special ca habitat al păsărilor acvatice (Ramsar, 1971)
  - q) Convenția privind cooperarea pentru protecția și utilizarea durabilă a Dunării (Convenția pentru protecția fluviului Dunărea, Sofia, 1994);
- 7) gestionarea informației cu privire la starea de calitate a solurilor, precum și la starea de calitate a vegetației forestiere, pe care le dețin autoritățile publice pentru protecția mediului, prin intermediul Sistemului de Monitoring integrat și de control al calității mediului, Raportului național privind starea mediului în Republica Moldova, Indicatorilor de mediu naționali, Rapoartelor și analizelor statistice privind mediul înconjurător, care se pun la dispoziția publicului conform și prevederilor legale stabilite în:
- a) Strategia Națională de Dezvoltare: Moldova 2030;
  - b) Legea nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător;
  - c) Codul funciar nr. 828/1991;
  - d) Codul subsolului nr. 1511/1993;
  - e) Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;
  - f) Legea nr. 254/2016 cu privire la infrastructura națională de date spațiale;
  - g) Hotărârea Guvernului nr. 691/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile și procedurile de realizare a activităților de îmbunătățiri funciare, protecție, conservare și sporire a fertilității solurilor;
  - h) Hotărârea Guvernului nr. 1157/2008 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Măsurile de protecție a solului în cadrul practicilor agricole”;
  - i) Hotărârea Guvernului nr. 1298/2003 cu privire la crearea Sistemului Informațional Geografic Național;
  - j) Hotărârea Guvernului nr. 458/2017 pentru aprobarea responsabilităților entităților publice privind seturile de date spațiale; Hotărârea Guvernului nr. 835/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”;
  - k) Convenția Națiunilor Unite de Combatere a Deșertificării (New York, 1994) și a Planului și Cadrului Strategic de Zece ani care urmează să îmbunătățească punerea în aplicare a Convenției (2008-2018).
- 8) gestionarea informației privind mediul, referitoare la biodiversitate și componentele sale, ariilor naturale, se realizează prin intermediul Raportului

național privind starea mediului în Republica Moldova, indicatorilor de mediu naționali, rapoartelor și analizelor statistice privind mediul înconjurător, conform prevederilor legale privind:

- a) Codul silvic nr. 887/1996
  - b) Legea regnului animal nr. 439-XIII/1995
  - c) Legea regnului vegetal nr. 239-XVI/2007
  - d) Legea nr.1246-XIV/2000 pentru aderarea Republicii Moldova la Convenția privind comerțul internațional cu specii sălbatice de faună și floră pe cale de dispariție CITES
  - e) Legea nr.1102/1997 cu privire la resursele naturale;
  - f) Legea nr.1538/1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat;
  - g) Legea nr. 591/1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale;
  - h) Legea nr. 325/2005 cu privire la Cartea Roșie a Republicii Moldova;
  - i) Legea nr. 94/2007 cu privire la rețeaua ecologică;
  - j) Legea nr. 755/2001 privind securitatea biologică;
  - k) Legea nr.149/2006 privind fondul piscicol, pescuitul și piscicultura;
  - l) Legea nr. 298/2018 vânătorii și fondului cinegetic;
  - m) Hotărârea Guvernului nr. 414/2000 privind aprobarea Regulamentului Cadastrului obiectelor și complexelor din fondul ariilor naturale protejate de stat;
  - n) Hotărârea Guvernului nr. 803/2002 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de instituire a regimului de arie naturală protejată;
  - o) Hotărârea Guvernului nr. 676/2000 cu privire la procedura unică de ținere a evidenței spațiilor verzi ale localităților urbane și rurale;
  - p) Hotărârea Guvernului nr. 1107/2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la înființarea, înregistrarea, completarea, păstrarea, exportul și importul colecțiilor de animale și plante din flora și fauna sălbatică;
  - q) Hotărârea Guvernului nr. 1005/2004 privind aprobarea Regulamentului Cadastrului de stat al regnului animal;
  - r) Hotărârea Guvernului nr. 211/2009 privind aprobarea Regulamentului Cadastrului obiectelor regnului vegetal;
  - s) Hotărârea Guvernului nr. 254/2021 pentru aprobarea actelor normative cu privire la constituirea și gestionarea Fondului cinegetic national.
- 9) rapoartele privind starea mediului se pun la dispoziția publicului pe pagina proprie de internet a autorității publice centrale pentru protecția mediului și, de asemenea, pot fi consultate gratuit la compartimentul specializat din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului.

#### **Secțiunea a 4-a.**

## **Gestionarea informației despre factori, măsuri sau activități care afectează sau pot afecta mediul, analize și prognoze folosite la luarea deciziei de mediu (B)**

16. Gestionarea informației privind mediul, menționată la pct. 11 alin. 2), se asigură de către autoritățile publice pentru protecția mediului prin subdiviziunile direct responsabile de generarea și/sau colectarea acestor informații, după cum urmează:
- 1) gestionarea datelor sistematizate despre emisiile de poluanți în aer, apă, sol și sursele difuze, precum și despre transferurile de deșeuri și poluanți din apele reziduale în afara amplasamentului, raportate de către operatorii se realizează de către Agenția de Mediu, conform prevederilor legale stabilite în cadrul Sistemului de Monitoring integrat și de control al calității mediului și Registrului național al emisiilor și al transferului de poluanți și conform prevederilor legale din Hotărârea Guvernului nr. 373/2018 cu privire la Registrul național al emisiilor și al transferului de poluanți și Hotărârea Guvernului nr. 587/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind controlul emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea și din distribuția benzinei de la terminale la stațiile de alimentare cu produse petroliere;
  - 2) gestionarea datelor despre emisiile de gaze cu efect de seră se efectuează prin Inventarul național al emisiilor de gaze cu efect de seră, conform Hotărârii Guvernului nr. 1277/2018 cu privire la instituirea și funcționarea Sistemului național de monitorizare și raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră și altor informații relevante pentru schimbările climatice;
  - 3) gestionarea informației privind protecția și folosirea eficientă a apelor de suprafață și a apelor subterane se efectuează conform prevederilor legale stabilite în cadrul Sistemului de Monitoring integrat și de control al calității mediului și în baza evidenței de stat a datelor cadastrale se realizează în cadrul Sistemului „Cadastrul de stat al apelor”, conform Hotărârii Guvernului nr. 763 din 23/2013 cu privire la Regulamentul Cadastrului de stat al apelor;
  - 4) gestionarea informației de mediu privind produsele plasate pe piață și deșeurile generate se realizează prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”, conceptul căruia a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 682/2018, conform prevederilor Legii nr. 209/2016 privind deșeurile și Hotărârea Guvernului nr.501/2018 pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea acestora, în baza rapoartelor prezentate de către agenții economici participanți la procesul de gestionare a deșeurilor;
  - 5) gestionarea informației de mediu privind substanțele și preparatele chimice periculoase se efectuează prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Registrul produselor chimice plasate pe piața Republicii Moldova”, conceptul căruia a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 535/2020 și Hotărârea Guvernului 108/2020 privind controlul pericolelor de

accidente majore care implică substanțe periculoase, care vor fi realizate de subdiviziunile de specialitate în conformitate cu cerințele legale în vigoare privind evidențele activităților menționate;

- 6) gestionarea informației de mediu privind deșeurile radioactive se realizează prin intermediul Registrului național al surselor de radiații ionizante și al persoanelor fizice și persoanelor juridice autorizate, ținut de subdiviziunea de specialitate.

#### **Secțiunea a 5-a.**

#### **Gestionarea informației privind activitățile sau măsurile destinate să protejeze componentele de mediu sau care afectează sau pot afecta componentele și factorii de mediu (C)**

17. Gestionarea informației privind mediul, menționată la pct. 11 alin. 3), se asigură de către autoritățile publice pentru protecția mediului prin subdiviziunile direct responsabile de generarea și/sau colectarea acestor informații, după cum urmează:
  - 1) proiectele acordurilor, convențiilor și altor documente internaționale privind mediul, vor fi aduse la cunoștință publicului înainte de semnare sau ratificare;
  - 2) proiectele strategiilor, politicilor, programelor și planurilor de acțiune în domeniul mediului, vor fi aduse la cunoștință publicului înainte de aprobare sau adoptare;
  - 3) proiectele actelor normative în domeniul mediului, vor fi aduse la cunoștință publicului înainte de aprobare sau adoptare;
  - 4) listele actelor permissive eliberate în domeniul mediului vor fi aduse la cunoștință publicului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
  - 5) listele documentației privind evaluarea impactului asupra mediului și evaluarea strategică de mediu, se va aduce la cunoștință publicului, pentru organizarea consultărilor sau dezbaterilor publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legii nr. 11/2017 privind evaluarea strategică de mediu;
  - 6) listele contravențiilor în domeniul mediului și prejudiciul cauzat mediului vor fi aduse la cunoștință publicului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
  - 7) Registrul riscurilor și Registrul de stat al controalelor vor fi aduse la cunoștință publicului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
  - 8) bazele de date ale întreprinderilor și agenților economici care activează pe teritoriul Republicii Moldova vor fi aduse la cunoștință publicului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
  - 9) registrele autorităților pentru protecția mediului privind actele permissive și titularii actelor permissive se efectuează prin intermediul SIA GEAP, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 550/2018 cu privire la

aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informational automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive și Hotărârii Guvernului nr. 551/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permissive (RAP);

- 10) listele persoanelor fizice și juridice atestate pentru realizarea studiilor de evaluare a impactului asupra mediului și expertizei ecologice, listele laboratoarelor acreditate pentru elaborarea Rapoartelor ELA, domeniu de atestare, perioada de valabilitate a atestării și mențiunile speciale, după caz, va fi realizată și actualizată trimestrial de către direcția de specialitate din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului și vor fi aduse la cunoștință publicului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
- 11) buletinele informative și rapoarte de activitate, care includ analiza performanțelor funcțiilor publice, întocmite anual de autoritățile publice pentru protecția mediului vor fi aduse la cunoștință publicului.

### **Secțiunea a 6-a.**

#### **Gestionarea informației privind rapoarte referitoare la implementarea legislației privind protecția mediului (D)**

18. Gestionarea informației privind mediul, menționată la pct. 11 alin. 4), se asigură de către autoritățile publice pentru protecția mediului prin subdiviziunile direct responsabile de generarea și/sau colectarea acestor informații, după cum urmează:

1) Rapoarte de monitorizare, referitoare la implementarea acordurilor, convențiilor și altor documente internaționale privind mediul, la care Republica Moldova este parte;

2) Rapoarte de monitorizare, referitoare la implementarea documentelor de politici privind mediul:

- a) Raportul de monitorizare privind implementarea Strategiei de mediu pentru anii 2014-2023 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 301 din 24.04.2014;
- b) Raportul de monitorizare privind implementarea Strategiei de alimentare cu apă și sanitație și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 199/2014;
- c) Raport privind implementarea Strategiei de dezvoltare cu emisii reduse a Republicii Moldova până în anul 2030 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2016;
- d) Raport privind implementarea Strategiei Republicii Moldova de adaptare la schimbarea climei până în anul 2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1009/3014;
- e) Raport privind implementarea Strategiei de gestionare a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013-2027 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 248/2013;

- f) Raport privind implementarea Programului de suprimare eşalonată a hidroclorofluorocarburilor halogenate pentru anii 2016-2040 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia în anii 2016-2020, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 856 din 13.07.2016;
  - g) Raport privind implementarea Programului de promovare a economiei „verzi” în Republica Moldova și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia;
  - h) Raport privind implementarea Strategiei privind diversitatea biologică pentru anii 2015-2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 274/2015;
  - i) Raport privind implementarea Strategiei naționale și a Planului de acțiuni în domeniul conservării diversității biologice, aprobate prin Hotărârea Parlamentului nr. 112/2001;
  - j) Raport național cu privire la diversitatea biologică.
- 3) Rapoarte de monitorizare, referitoare la implementarea actelor normative privind mediul.

#### **Secțiunea a 7-a.**

#### **Gestionarea informației privind analizele cost-beneficiu sau alte analize și prognoze economice folosite în cadrul măsurilor și activităților de mediu (E)**

19. Gestionarea informației privind mediul, menționată la pct. 11 alin. 5), se asigură de către autoritățile publice pentru protecția mediului prin compartimentele direct responsabile de generarea și/sau colectarea acestor informații, după cum urmează:
- 1) Specificarea efectuării și disponibilității analizelor cost-beneficiu sau a altor analize și prognoze economice folosite în luarea deciziei de mediu se va face în cadrul gestionării diverselor tipuri de informații privind mediul, măsurile administrative care afectează sau pot afecta mediul vor fi aduse la cunoștință publicului înainte de adoptarea acestora:
    - a) calcule tehnico-economice și previziuni economice;
    - b) comerțul cu cote de diminuare a emisiilor în mediu, prin stabilirea limitelor și cotelor emisiilor în mediu și a modulului de vânzare a cotelor, a unor obligații privind diminuarea cantităților de emisii în mediu;
    - c) asigurarea de mediu, care va garanta protecția asigurată a vieții, sănătății și intereselor patrimoniale ale persoanelor fizice și juridice, în formă de compensare parțială sau deplină, în caz de poluare a mediului, de dezastre ecologice și calamități naturale, de accidente și catastrofe cu impact semnificativ asupra mediului;
    - d) subvențiile, înlesnirile fiscale, a altor scutiri și beneficii la aplicarea celor mai bune tehnologii disponibile a energiei alternative, la utilizarea resurselor reciclabile, la prelucrarea deșeurilor și la aplicarea altor măsuri eficiente privind protecția mediului;
    - e) evaluarea impactului de reglementare a proiectelor.

**Secțiunea a 8-a.**  
**Gestionarea informației privind contaminarea lanțului trofic (F)**

20. Gestionarea informației privind mediul, menționată la pct. 11 alin. 6), se asigură de către autoritățile publice pentru protecția mediului prin compartimentele direct responsabile de generarea și/sau colectarea acestor informații, conform prevederilor legale:
- 1) informații privind un șir care enumeră relațiile dintre organismele componente ale unui anumit ecosistem:
    - a) habitate;
    - b) arealul speciilor.
  - 2) informații privind un șir care enumeră relațiile dintre organismele componente ale unui anumit biotop și factorii abiotici:
    - a) regiuni biogeografice;
    - b) resurse naurale.
  - 3) informații privind un șir care enumeră relațiile dintre organismele componente ale unui anumit ecosistem și condițiile de viața umană;
    - a) zone de risc natural;
    - b) construcții hidrotehnice;
    - c) monumente ale naturii.

**Secțiunea a 9-a.**  
**Gestionarea tipurilor de informații privind mediul deținute de autoritățile publice**

21. Listele întocmite și transmise de alte autorități publice, care conțin date privind tipurile, domeniile, modalitățile de acces al publicului și de furnizare a informației privind mediul, precum și datele de identificare a autorității publice respective, vor fi înscrise de către compartimentele specializate din cadrul autorităților publice pentru protecția mediului în baza de date, conform formularului model din anexa nr. 2, respectându-se codificarea pe domenii și tipuri a informației conform prevederilor anexei nr.1. Realizarea acestor liste cuprinde următoarele etape:
- 1) transmiterea de către autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului a formularului prevăzut în anexa nr. 2 către toate autoritățile publice locale cu cel puțin două săptămâni înainte de termenul stabilit pentru transmiterea datelor de către acestea;
  - 2) verificarea de către autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului a încadrării pe domenii și tipuri a datelor primite de la autoritățile publice locale și înscrierea acestora într-un formular de raportare către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, conform modelului prezentat în anexa nr. 3. Informațiile privind mediul deținute de autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului vor fi înscrise de către acestea în același formular de raportare;

- 3) raportarea către autoritatea publică centrală atât a listelor de informații colectate, cât și a celor privind informațiile proprii, în formă electronică;
  - 4) colectarea de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a tipurilor de informații deținute de alte autorități publice centrale se face urmându-se aceleași etape prevăzute la alin. 1 - 3, utilizându-se formularele prevăzute în anexele nr. 2 și nr. 3;
  - 5) centralizarea în baza de date a autorității publice centrale pentru protecția mediului a listelor primite de la autoritățile publice teritoriale și centrale pentru protecția mediului, la care se adaugă lista cu informațiile de mediu deținute de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului;
  - 6) punerea la dispoziția publicului, pe pagina proprie de Internet, a listei centralizate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.
22. Listele prevăzute la pct. 21 vor fi actualizate la sfârșitul fiecărui an.

### **Secțiunea a 10-a.**

#### **Furnizarea activă a informației privind mediul deținută de autoritățile publice pentru protecția mediului**

23. Informațiile privind mediul din categoriile menționate la pct. 11, deținute de către autoritățile publice centrale și teritoriale pentru protecția mediului, se pun la dispoziția publicului prin Internet, împreună cu indicarea modalităților de căutare pe website și/sau a posibilităților de obținere a celorlalte categorii de informații menționate în pct. 11, deținute de către alte autorități.
24. Publicarea pe Internet a acestor informații nu exclude, acolo unde este posibil, utilizarea altor mijloace de difuzare a informației privind mediul, ca de exemplu: broșuri, articole în presă, materiale tipărite, utilizarea radioului sau a televiziunii.

## **Capitolul IV. FLUXUL PASIV AL INFORMAȚIEI PRIVIND MEDIUL**

### **Secțiunea 1.**

#### **Gestionarea și furnizarea la cerere a informației privind mediul**

25. Informațiile privind mediul, furnizate publicului la cerere, se pot regăsi atât în informațiile privind mediul deținute de autoritățile publice pentru protecția mediului, cât și în categoria informațiilor deținute de alte autorități publice.
26. În cazul în care informațiile solicitate fac parte din categoria informațiilor privind mediul deținute de autoritățile publice pentru protecția mediului, accesul publicului la informația privind mediul se realizează în condițiile prevăzute de Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație și Regulamentul privind accesul publicului la informația de mediu, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1467/2016.
27. În cazul în care informațiile solicitate fac parte din categoria informațiilor privind mediul deținute de alte autorități publice, subdiviziunea specializată din cadrul autorității publice pentru protecția mediului, pe baza informațiilor cuprinse în lista centralizată prevăzută la pct. 21 alin. 5), redirecționează cererea către

- autoritatea publică care deține informația solicitată și îl informează pe solicitant despre aceasta.
28. Informațiile privind mediul, furnizate publicului la cerere, se gestionează în funcție de natura solicitării și se furnizează contra plății tarifului pentru procesare/copiere, conform prevederilor anexei nr.7.
  29. Informațiile privind mediul referitoare la avize, acorduri și autorizații de mediu, emise de autoritățile publice pentru protecția mediului, se pun la dispoziția publicului de către autoritatea emitentă, după cum urmează:
    - 1) în cadrul procedurii de emitere a avizului, acordului sau autorizației, conform prevederilor specifice referitoare la consultarea și participarea publicului, stabilite prin procedura de emitere a avizului, acordului sau autorizației de mediu;
    - 2) după emiterea actului de reglementare, la cerere, scop în care se va pune la dispoziția solicitantului o copie a avizului, acordului sau autorizației din care s-au exclus datele cu caracter personal, convenite astfel împreună cu titularul de activitate.
  30. Pentru orice fel de poluant autoritățile publice pentru protecția mediului vor pune la dispoziția publicului, la cerere, rezultatele monitorizării emisiilor de poluanți primite de la agenții economici, comparativ cu condițiile prevăzute în autorizație.
  31. În cazul în care există decizii de mediu pentru care au fost necesare analize cost-beneficiu și/sau alte analize și prognoze economice prin care se cuantifică și se internalizează beneficiile și cheltuielile de mediu, aceste analize vor fi puse la dispoziția publicului, la cerere.

## **Secțiunea a 2-a.**

### **Evidența solicitărilor și raportare**

32. Autoritatea publică centrală și autoritățile publice pentru protecția mediului țin evidența solicitărilor de furnizare a informațiilor privind mediul într-un registru alcătuit pe baza formularului-model din anexa nr. 4.
33. Evidența solicitărilor de furnizare a informațiilor privind mediul și modul de rezolvare a acestora se solicită și celorlalte autorități publice locale și se înregistrează în evidența autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului, în condițiile prevăzute la pct. 19 din Regulamentul privind accesul publicului la informația de mediu, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1467/2016 într-un registru alcătuit pe baza formularului-model din anexa nr. 5.
34. Autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului prelucrează datele din registrele prevăzute la pct. 32 și pct. 33 și întocmesc o situație centralizată a acestora pe baza formularului-model din anexa nr.5, pe care o transmit autorității publice centrale pentru protecția mediului, în format electronic, la termenele prevăzute la pct. 20 din Regulamentul privind accesul publicului la informația de mediu, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1467/2016.
35. Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului prelucrează datele din registrul prevăzut la pct. 32 și întocmește o situație centralizată pe baza

formularului model din anexa nr.6, pe care o adaugă la centralizarea prevăzută pct. 34.

36. Situația centralizată finală prevăzută la pct.35 se publică lunar pe pagina proprie de Internet de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

## Capitolul V. DISPOZIȚII FINALE

37. Autoritățile publice pentru protecția mediului au obligația de a actualiza permanent baza de date referitoare la informația privind mediul existentă la sediul acestora și de a comunica datele actualizate conform fluxului informației, la termenele stabilite.
38. Informația de mediu va fi făcută publică, inclusiv pe pagina web oficială proprie a autorităților administrative centrale și pe portalul guvernamental de date deschise [www.date.gov.md](http://www.date.gov.md).

Anexa nr.1  
la Regulamentul cu privire la procesul  
de gestionarea informației privind mediul

### Domenii, subdomenii și tipuri de informații privind mediul

Domeniul informației		Subdomeniul informației	Tipul informației	
Denumire	Cod		Denumire	Cod
Starea componentelor de mediu	A		Aerul și atmosfera	A1
			Apa	A2
			Solul	A3
			Subsolul	A4
			Suprafața terestră	A5
			Diversitatea biologică	A6
			Peisajul și ariile naturale	A7
			Zonele umede	A8
			Organismele modificate genetic	A9
			Radioactivitatea mediului	A10

			Interacțiunea dintre aceste componente	<b>A11</b>
<b>Factori, ce afectează sau pot afecta componentele de mediu</b>	<b>B</b>		Emisii Deversări	<b>B1</b>
			Deversări	<b>B2</b>
			Substanțe	<b>B3</b>
			Deșeuri	<b>B4</b>
			Deșeuri radioactive	<b>B5</b>
			Energie	<b>B6</b>
			Zgomot	<b>B7</b>
			Radiații	<b>B8</b>
			Agricultură	<b>B9</b>
			Transport	<b>B10</b>
<b>Activități sau măsuri destinate să protejeze componentele de mediu sau care afectează sau pot afecta componentele și factorii de mediu</b>	<b>C</b>		Educația ecologică	<b>C1</b>
			Acte permise de mediu eliberate	<b>C2</b>
			Contravențiunile depistate în domeniul mediului	<b>C3</b>
			Prejudiciul cauzat mediului calculat	<b>C4</b>
<b>Rapoarte referitoare la implementarea legislației privind protecția mediului</b>	<b>D</b>		Acorduri și Convenții internaționale	<b>D1</b>
			Documente de politici	<b>D2</b>
			Acte normative	<b>D3</b>
<b>Analize economice și prognoze</b>	<b>E</b>		Analize cost-beneficiu	<b>E1</b>
			Alte analize și prognoze economice folosite în luarea deciziei de mediu	<b>E2</b>
			Pronosticuri pe termen scurt și lung cu privire la starea componentelor de mediu și a factorilor ce	<b>E3</b>

			afectează sau pot afecta componentele de mediu	
			Cheltuieli de protecție a mediului	<b>F4</b>
<b>Contaminare a lanțului trofic</b>	<b>F</b>		Zone de risc natural	<b>F1</b>
			Monumente ale naturii	<b>F2</b>
			Construcții hidrotehnice	<b>F3</b>

Anexa nr.2  
la Regulamentul cu privire la procesul  
de gestionarea informației privind mediul

### Formular de colectare a datelor de către IPM/MM\*)

Anul de raportare				
Denumirea autorității publice care completează formularul				
Sediul				
Nr. telefon/fax				
Adresa e-mail				
Adresa pagină Internet				
Denumirea subdiviziunii specializate de informare și relații cu publicul, căreia i se poate solicita informația				
Nr. telefon/fax				
Adresa e-mail				
Persoana de contact				
Nr. crt.	Tipul informației privind mediul deținută			Condițiile de disponibilizare a informației
	Descriere succintă	Denumire	Cod	

\*) Prezentul formular se utilizează de către IPM pentru colectarea datelor de la alte autorități publice locale și de către MM pentru colectarea datelor de la alte autorități publice centrale.

Notă:

\*1) - se completează intervalul orar în care se poate obține informația solicitată, dacă informația este disponibilă la cerere sau din oficiu, orice alte informații care să indice publicului suficiente detalii privind modalitatea de acces.

\*2) - elemente definitorii pentru indicarea conținutului informației respective.

Anexa nr.3  
la Regulamentul cu privire la procesul  
de gestionarea informației privind mediul

## Formulare de centralizare a datelor de către MM

a) informații privind mediul deținute de autoritățile publice pentru protecția mediului\*

Nr. crt.	Anul de raportare		
	Raionul/municipiul		
	Denumirea IPM care completează formularul Sediul Nr. telefon/fax Adresa e-mail Adresa pagină Internet		
	Denumirea subdiviziunii specializate de informare și relații cu publicul, căreia i se poate solicita informația Nr. telefon/fax Adresa e-mail Persoana de contact		
Nr. crt.	Tipul informației privind mediul deținută		Condițiile de disponibilizare a informației
	Descriere succintă	Denumire	
		Cod	

\* Formularul trebuie să cuprindă lista informațiilor privind mediul deținute de:

- IPM pe fiecare raion/municipiu în parte
- MM

b) informații privind mediul deținute de alte autorități publice \*

Nr. crt.	Anul de raportare		
	Raionul/municipiul		
	Denumirea autorității publice care completează formularul Sediul Nr. telefon/fax Adresa e-mail Adresa pagină Internet		
	Denumirea subdiviziunii specializate de informare și relații cu publicul, căreia i se poate solicita informația Nr. telefon/fax Adresa e-mail Persoana de contact		
Nr. crt.	Tipul informației privind mediul deținută		Condițiile de disponibilizare a informației
	Descriere succintă	Denumire	
		Cod	

\*Formularul trebuie să cuprindă lista informațiilor privind mediul deținute de:

- Alte autorități pblice locale, pe fiecare raion/municipiu în parte
- Alte autorități publice centrale (alte ministere).

Anexa nr.4  
la Regulamentul cu privire la procesul  
de gestionarea informației privind mediul

**Formular de registru pentru evidența solicitărilor de furnizare a informațiilor privind  
mediul deținute de autoritățile publice pentru protecția mediului**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

NI – nr. de înregistrare a răspunsului

M – motivul respingerii

U – urmarea respingerii (reclamații administrative, plângeri în instanță)

Nr. crt.	Date de identificare a solicitantului			Tipul informației solicitate		Modalitatea de rezolvare			Termenul de rezolvare	
	Nume	Adresa	Telefon	Denumire	Cod	Favorabil (prin disponibilizarea informației sau direcționarea către alte autorități publice care dețin informația solicitată)	Nefavorabil (prin respingerea solicitării)			
						Nr. de înregistrare a răspunsului	NI	M	U	Data

„F” reprezintă codul pentru persoana fizică

„J” reprezintă codul pentru persoana juridică.

Continuare tabel anexa nr.4.

Forma solicitării		Urmarea respingerii solicitării				
Suport hârtie	Suport electronic	Reclamații administrative		Plângeri în instanță		
Nr.	Nr.	Rezolvate favorabil	Respinse	Rezolvate favorabil	Respinse	În curs de soluționare
		Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.

Notă: solicitarea formulată necorespunzător (N), lipsa informațiilor solicitate (L), caracterul clasificat al informațiilor solicitate (C).

Anexa nr.5

la Regulamentul cu privire la procesul de gestionarea informației privind mediul

### Formular de registru pentru evidența solicitărilor de furnizare a informațiilor privind mediul deținute de alte autorități publice

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

NI – nr. de înregistrare a răspunsului

M – motivul respingerii

U – urmarea respingerii (reclamații administrative, plângeri în instanță)

Luna și anul de raportare	
Date proprii de identificare: Raion Denumirea autorității publice Subdiviziunea specializată de informare și relații cu publicul Nr. telefon/fax	

Adresa e-mail											
Persoana de contact											
Nr. crt.	Date de identificare a solicitantului			Tipul informației solicitate		Modalitatea de rezolvare			În curs de soluționare		
	Nume	Adresa	Telefon	Denumire	Cod	Favorabil (prin disponibilizarea informației sau direcționarea către alte autorități publice care dețin informația solicitată)	Nefavorabil (prin respingerea solicitării)			Data	

Continuare tabel anexa E.

Forma solicitării				Urmarea respingerii solicitării				
Suport hârtie		Suport electronic		Reclamații administrative		Plângeri în instanță		
Nr.		Nr.		Rezolvate favorabil	Respinse	Rezolvate favorabil	Respinse	În curs de soluționare
				Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.

Notă: solicitarea formulată necorespunzător (N), lipsa informațiilor solicitate (L), caracterul clasificat al informațiilor solicitate (C).

Anexa nr.6  
la Regulamentul cu privire la procesul  
de gestionarea informației privind mediul

### Formular de centralizare a anexelor nr. 4 și nr. 5

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

RR– reședință raion

AL – alte localități

F - favorabilă

NF - nefavorabilă

Tipul localității de unde provine solicitantul				Categorია solicitantului				Domenii și tipuri de informații						Modalitate de rezolvare				Motivația respingerii			
RR		AL		Persoana fizică		Persoana juridică		A		B		C		F		NF		(N)		(L)	
Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%

Continuare tabel anexa nr.6

Forma solicitării				Urmarea respingerii solicitării			
Suport hârtie		Suport electronic		Reclamații administrative		Plângeri în instanță	

Nr.	%	Nr.	%	Rezolvate favorabil		Respinse		Rezolvate favorabil		Respinse		În curs de soluționare	
				Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%

Notă: solicitarea formulată necorespunzător (N), lipsa informațiilor solicitate (L), caracterul clasificat al informațiilor solicitate (C)

Anexa nr.7  
la Regulamentul cu privire la procesul  
de gestionarea informației privind mediul

### Tarife pentru procesarea/copierea informației privind mediul furnizate la cerere de către autoritățile publice pentru protecția mediului

<b>Taxe și tarife</b>		
<b>Căutarea informației</b>	Informații constând în până la 5 documente	<b>50 lei</b>
	Informații constând în 6 până la 20 documente	<b>100 lei</b>
	Informații constând în mai mult de 20 documente	<b>150 lei</b>
<b>Servicii de copiere a documentelor</b>		
Format A4	Copiere documente până la 30 pagini	<b>50 lei</b>
	Copiere documente de la 31-50 pagini	<b>100 lei</b>
	Copierea fiecăror 10 pagini care depășesc primele 50 pagini ale unui document	<b>20 lei</b>
Format A3	Copiere documente până la 30 pagini	<b>75 lei</b>
	Copiere documente de la 31-50 pagini	<b>150 lei</b>
	Copierea fiecăror 10 pagini care depășesc primele 50 pagini ale unui document	<b>35 lei</b>
Format A2	Copiere documente până la 30 pagini	<b>100 lei</b>
	Copiere documente de la 31-50 pagini	<b>150 lei</b>
	Copierea fiecăror 10 pagini care depășesc primele 50 pagini ale unui document	<b>60 lei</b>
Format A1	Copiere documente până la 30 pagini	<b>125 lei</b>
	Copiere documente de la 31-50 pagini	<b>175 lei</b>
	Copierea fiecăror 10 pagini care depășesc primele 50 pagini ale unui document	<b>75 lei</b>
Format A0	Copiere documente până la 30 pagini	<b>150 lei</b>
	Copiere documente de la 31-50 pagini	<b>200 lei</b>
	Copierea fiecăror 10 pagini care depășesc primele 50 pagini ale unui document	<b>90 lei</b>
<b>Trimiterea informației</b>		
Copii după documente și date		Conform legislației în vigoare
Informații înregistrate în format electronic furnizat de solicitant (de ex: dischetă, CD etc.)		Un tarif fix de 50 lei.