

MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI AL
REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

AGENȚIA DE MEDIU

АГЕНТСТВО
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ORDIN

28 02 2019

Nr. 13

mun. Chișinău

cu privire aprobarea Codului de conduită a
funcționarului public din cadrul Agenției de Mediu

În temeiul Legii nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public, art. 10, alin. (1), lit. m) al Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017 și în scopul definirii valorilor și principiilor de conduită care trebuie aplicate în relațiile dintre angajați, în relația angajaților cu instituția, precum și în relația acestora cu mediul extern al instituției,

ORDON:

1. A aproba Codul de conduită a funcționarului public din cadrul Agenției de Mediu (se anexează).
2. Serviciul resurse umane va aduce prevederile prezentului ordin la cunoștința angajaților Agenției, contra semnătură.

Director

Veaceslav DERMENJI

Vizat:
Director adjunct

Gheorghe RADU

Șef direcție management instituțional

Larisa DOROHINA

ex.
N. Gherbove:

Codul de conduită a funcționarului public din cadrul Agenției de Mediu

I. Dispoziții generale

1. Codul de conduită a funcționarului public din cadrul Agenției de Mediu (în continuare Cod) reglementează conduita în exercitarea funcției deținute.

2. Codul are drept scop stabilirea unor norme de conduită etică în serviciul public și informarea cetățenilor cu privire la conduita pe care trebuie să o adopte funcționarii publici în vederea oferirii unor servicii publice de calitate; asigurarea unei administrări eficiente întru realizarea interesului public; contribuirea la prevenirea și eliminarea corupției din cadrul Agenției de Mediu (în continuare agenție) și crearea unui climat de încredere între cetățeni și agenție.

3. Normele de conduită prevăzute de Cod sunt obligatorii pentru toți funcționarii publici din cadrul agenției.

4. În cazul încălcării Codului de conduită, funcționarul public este pasibil de răspundere disciplinară, contravențională sau, după caz, penală, în funcție de norma concretă de la care a derogat.

II. Principiile de conduită a funcționarului public

Secțiune 1. Legalitatea

5. Principiul legalității prevede că funcționarul public este obligat să respecte prevederile Constituției Republicii Moldova, ale legislației în vigoare și ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și să contribuie la punerea lor în aplicare.

6. În situația în care conducătorul îi cere funcționarului public să îndeplinească o dispoziție pe care acesta o consideră ilegală, funcționarul public are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea acesteia.

7. Dacă funcționarul public nu este sigur de legalitatea unei dispoziții, acesta urmează să comunice în scris autorului dispoziției dubiile sale, precum și să aducă la cunoștința conducătorului ierarhic superior al acestuia astfel de situații.

8. Dacă funcționarului public i se cere să acționeze ilegal din partea celor față de care nu are raporturi de subordonare, el este obligat să informeze conducătorii săi și organele competente.

9. Funcționarul public este pasibil de răspundere disciplinară, dacă a executat dispoziția ilegală, nu a comunicat autorului dispoziției dubiile sale sau nu a adus situația respectivă la cunoștința conducătorului ierarhic superior al celui ce a formulat dispoziția.

Secțiunea a 2-a. Imparțialitatea

10. Principiul imparțialității presupune că funcționarul public, în exercitarea funcției publice, nu va face nici o deosebire de tratament între cei implicați, indiferent de rasa acestora, naționalitatea, originea etnică, limba vorbită, religia, sexul, opiniile, apartenența politică, averea sau originea socială.

11. În relațiile interumane, atât în interiorul Agenției (în relația cu colegii), cât și în afara ei (în relația cu cetățenii), funcționarul public trebuie să acționeze în limita bunului-simț și să aibă o conduită corespunzătoare.

12. În timpul orelor de serviciu, stilul vestimentar al funcționarului public trebuie să fie decent și adecvat.

13. Prin poziția oficială pe care o deține, funcționarul public nu trebuie să influențeze alte persoane pentru ca acestea să acționeze în contradicție cu prevederile legale.

Secțiunea a 3-a. Independența

14. Funcționarul public poate deține calitatea de membru al partidelor politice, exceptându-i pe acei funcționari pentru care legile speciale interzic în mod expres acest lucru.

15. Funcționarul public nu poate, în timpul exercitării atribuțiilor, exprima sau manifesta public preferințele sale politice și favoriza vreun partid politic.

16. Dacă funcționarul este membru al vreunui partid politic, acest fapt nu trebuie să influențeze comportamentul și deciziile lui, precum și politicile, deciziile și acțiunile autorităților publice.

17. Funcționarul public, în exercitarea funcției, nu poate să întreprindă acțiuni de natură să favorizeze partidul politic din care face parte.

Secțiunea a 4-a. Profesionalismul

18. Funcționarul public este obligat să îndeplinească sarcinile și atribuțiile de serviciu în mod profesionist, ceea ce presupune responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine.

19. Profesionalismul se realizează prin îndeplinirea sarcinilor de serviciu, aplicând cunoștințele teoretice și deprinderile practice dobândite pe parcursul activității.

20. Funcționarii publici sînt atât în drept, cât și obligați să-și dezvolte abilitățile profesionale.

Secțiunea a 5-a. Loialitatea

21. Funcționarul public trebuie să fie atașat de Agenție, aceasta însemnînd că el nu trebuie să întreprindă acțiuni ce ar denigra, sabota sau știrbi imaginea acesteia, sau să defăimeze persoanele care se află în fruntea ei.

22. Principiul loialității se raportează strict la Agenție ca autoritatea publică.

III. Normele de Conduită a Funcționarului

Public Secțiune 1. Accesul a informație

23. Obligațiile funcționarului public în materie de asigurare a accesului la informația de interes public nu se limitează doar la cele prevăzute în Codul de conduită, ci se extind și la reglementările Legii privind accesul la informație.

24. Acei funcționari publici care dețin informații calificate ca fiind de ordin activ sunt obligați să asigure din oficiu difuzarea lor.

25. În situația în care se înregistrează solicitări, scrise sau verbale, de prezentare a informației de interes public, funcționarul public responsabil este obligat să asigure punerea ei la dispoziția solicitantului în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării, cu posibilitatea, în cazuri excepționale, de a cere prelungirea acestui termen cu maximum cinci zile lucrătoare.

26. Accesul la informație poate fi limitat doar în scopul protejării informației confidențiale, a vieții private a persoanelor și a securității naționale.

27. Funcționarul public este obligat să asigure protecția informațiilor deținute față de accesul, modificarea sau distrugerea nesancționată a acestora.

28. Prezentarea poziției oficiale a Agenției se efectuează doar de către funcționarul public mandatat în acest sens de directorul Agenției.

29. În cazul în care un funcționar public nu are mandat de reprezentare a Agenției, el poate participa la activități sau dezbateri publice, avînd obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Agenției; aceeași abordare este valabilă în situația în care funcționarului public i se solicită expunerea poziției Agenției într-un domeniu sau pe un subiect ce depășește limitele mandatului acordat de conducerea Agenției.

Secțiunea a 2-a. Utilizarea resurselor publice

30. Funcționarul public este obligat să apere proprietatea Agenției.

31. Funcționarul public este obligat să utilizeze orele din programul său de activitate exclusiv în scopul exercitării atribuțiilor de serviciu.

32. Funcționarul public trebuie să se limiteze la folosirea echipamentelor din dotare doar în scopul desfășurării activităților de serviciu, nu în interes personal.

33. Funcționarul public trebuie să asigure, potrivit atribuțiilor ce îi revin, folosirea eficientă și conform destinației a banilor publici.

Secțiunea a 3-a. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

34. Funcționarul public ce reprezintă Agenția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități este obligat să aibă o conduită care să nu prejudicieze imaginea țării și a Agenției pe care le reprezintă.

35. În situația în care un funcționar public reprezintă Republica Moldova și/sau Agenția în afara țării, unde participă în calitatea oficială de funcționar public, acesta este

obligat să respecte toate normele de curtoazie, precum și legile statului - gazdă.

36. Funcționarul public trebuie să evite un comportament ce ar putea aduce ofense grave gazdelor sau altor participanți la eveniment.

37. În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarului public îi este interzis să exprime opinii personale privind aspectele naționale sau disputele internaționale.

Secțiunea a 4-a. Cadouri și alte avantaje

38. Funcționarului public îi este interzis să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, destinate lui personal sau familiei sale, dacă acestea au tangență cu funcția sa publică.

39. Funcționarul public poate accepta cadouri simbolice, oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol, a căror valoare nu depășește 1000 de lei; pentru a intra în proprietatea acestora, funcționarul predă cadoul Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor care, după ce constată că valoarea lui este mai mică de 1000 de lei, îl returnează funcționarului public.

40. În situația în care valoarea cadoului primit în aceleași condiții depășește 1000 de lei, funcționarul public are dreptul să-l răscumpere.

41. În situația în care funcționarului public i se oferă cadouri sau alte avantaje necuvenite, el trebuie să uzeze de măsurile legale de protecție, precum și să continue activitatea de parcă nu s-a întâmplat nimic, în special, în raport cu acea persoană care i-a propus avantajul.

Secțiunea a 5-a. Influențe necorespunzătoare

42. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, funcționarul public este obligat:

a) să nu admită influențe necorespunzătoare, în sensul Legii nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale;

b) să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;

c) să facă neîntârziat un denunț în formă scrisă despre exercitarea influenței necorespunzătoare conducerii Agenției, după caz, instituției care evaluează integritatea instituțională, în conformitate cu legislația în vigoare.

Secțiunea a 6-a. Conflictul de interese

43. Conflictul de interese este situația în care funcționarul public trebuie să ia parte la luarea unei decizii în raport cu care are un interes personal.

44. În situația în care există un conflict de interese, funcționarul este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic superior și/sau conducerea Agenției.

45. În fiecare an, pînă la 31 martie, funcționarul public trebuie să depună declarație de avere și interese personale; funcționarul nou-venit este obligat să depună declarația respectivă în termen de 30 zile de la data numirii în funcție.

46. După încetarea raporturilor de muncă ori de serviciu, funcționarul public este obligat să depună declarația de avere și interese personale în termen de 30 de zile de la data

încetării mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu.

47. Funcționarul public care, în conformitate cu legislația în vigoare, are raporturile de muncă sau de serviciu suspendate depun declarația în termen de 30 de zile după reîncadrarea în funcție.

48. Constatarea nerespectării dispozițiilor legale privind conflictul de interese, sesizarea organelor competente în vederea atragerii funcționarilor publici culpabili la răspundere disciplinară, sesizarea instanței de judecată în vederea constatării nulității actului administrativ sau juridic emis/adoptat cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese sunt competențe ale Comisiei Naționale de Integritate.

49. Spre deosebire de conflictul de interese, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, funcționarul public nu trebuie neapărat să ia vreo decizie, fiind suficient să ocupe concomitent două sau mai multe funcții (sau să desfășoare două sau mai multe activități), al căror cumul este interzis de lege.

Secțiunea a 7-a. Măsurile de protecție

50. Funcționarul public ce informează cu bună-credință despre comiterea actelor de corupție și a celor conexe beneficiază de mai multe măsuri de protecție, printre care prezumția de bună-credință pînă la proba contrarie, confidențialitatea datelor cu caracter personal, transferul în altă funcție. Pentru informarea cu bună-credință despre comiterea actelor de corupție și a celor conexe, funcționarul public nu poate fi persecutat sau sancționat disciplinar.

51. În situația în care nu sunt asigurate măsurile de protecție a funcționarului public, persoanele responsabile de aceasta (funcționarii publici de conducere, demnitarii) sînt pasibile de sancțiuni contravenționale.

Secțiunea a 7-a. Obligațiile funcționarului public cu funcție de conducere

52. Funcționarul public de conducere are obligația să asigure respectarea prevederilor Codului de conduită în raport cu funcționarii pe care îi are în subordine, precum și să nu admită favorizarea, indiferent de motive și de situații, a unor funcționari în detrimentul altora.

IV. Răspunderea juridică pentru încălcarea Codului de conduită a funcționarului public

Secțiunea 1. Răspunderea disciplinară

53. Răspunderea disciplinară reprezintă un ansamblu de norme ce reglementează actele și faptele (acțiunile și inacțiunile) savîrșite de funcționarul public în exercitarea atribuțiilor sale sau în legătură cu acestea (abateri disciplinare), sancțiunile care se aplică și normele procedurale aferente.

54. În conformitate cu prevederile articolului 1 alineatul (4) și ale articolului 13¹ din Codul de conduită, pentru încălcarea Codului funcționarul public este pasibil de răspundere disciplinară, contravențională sau, după caz, penală.

55. În cazul cînd funcționarul public săvîrșește o faptă calificată de lege ca fiind

abatere disciplinară, survine răspunderea disciplinară a acestuia.

56. Abatere disciplinară constituie:

- a) nerespectarea programului de muncă, inclusiv absența sau întârzierea nemotivată la serviciu ori plecarea înainte de termenul stabilit în program, admisă în mod repetat;
- b) intervențiile în favoarea soluționării unor cereri în afara cadrului legal;
- c) nerespectarea cerințelor privind păstrarea secretului de stat sau a confidențialității informațiilor de care funcționarul public ia cunoștință în exercițiul funcției;
- d) refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu, precum și dispozițiile conducătorului;
- e) neglijența și/sau tergiversarea, în mod repetat, a îndeplinirii sarcinilor;
- f) acțiunile care aduc atingere prestigiului autorității publice în care activează;
- g) încălcarea normelor de conduită a funcționarului public;
- h) desfășurarea în timpul programului de muncă a unor activități cu caracter politic;
- i) încălcarea prevederilor referitoare la obligații, conflict de interese și restricții stabilite prin lege;
- j) încălcarea regulilor de organizare și desfășurare a concursului, a regulilor de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;
- k) alte fapte considerate ca abateri disciplinare în legislația din domeniul funcției publice și funcționarilor publici”.

57. Pentru comiterea abaterilor disciplinare, funcționarului public îi pot fi aplicate următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertisment;
- b) mustrare;
- c) mustrare aspră;
- d) suspendarea dreptului de a fi promovat în funcție în decursul unui an;
- e) suspendarea dreptului de a fi avansat în trepte de salarizare pe o perioadă de la unu la doi ani;
- f) destituirea din funcția publică.

Secțiunea a 2-a. Răspunderea contravențională

58. Răspunderea contravențională se angajează în cazul în care funcționarul public a săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

59. Contravenția, la rîndul său, este fapta - acțiunea sau inacțiunea - ilicită, cu un grad de pericol social mai redus decît infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, este prevăzută de Codul contravențional și este pasibilă de sancțiune contravențională.

60. Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008 stabilește contravențiile săvârșite de funcționarii publici și pedepsele aplicabile în aceste cazuri, după cum urmează:

a) **Abuzul de putere sau abuzul de serviciu** (articolul 312) - este folosirea intenționată a situației de serviciu într-un mod care contravine intereselor publice sau drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice și juridice, dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale infracțiunii. Această faptă se sancționează cu

amendă denia 50 la 150 de unități convenționale, cu privarea de dreptul de a deține o anumită funcție sau de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la trei luni la un an;

b) **Excesul de putere sau depășirea atribuțiilor de serviciu** (articolul 313) - este săvârșirea unei acțiuni ce depășește în mod vădit limitele drepturilor și atribuțiilor acordate prin lege și care contravine intereselor publice sau drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice, dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale infracțiunii. Sancțiunea prevăzută pentru această contravenție este amenda de la **50 la 150** de unități convenționale cu privarea de dreptul de a deține o anumită funcție sau de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la trei luni la un an;

c) **Protecționismul** (articolul 313¹) - adică sprijinul neprevăzut de actele normative și oferit, indiferent de motive, de către persoana ce activează în cadrul unei autorități publice și se află în exercițiul funcțiunii, la soluționarea problemelor persoanelor fizice sau juridice, și care nu conține elemente de infracțiune. Contravenția se sancționează cu amendă de la 100 la 300 de unități convenționale;

d) **Nedeclararea sau nesoluționarea conflictului de interese** (articolul 313²) - fapta prin care funcționarul public nu declară conflictul de interese. Se sancționează cu amendă de la **100 la 300** de unități convenționale;

e) **Excesul de putere privind actele permise** (articolul 313³) - este tergiversarea nemotivată și/sau depășirea perioadei de timp stabilite de lege pentru eliberarea actului permisiv, precum și eliberarea actului permisiv pe un termen de valabilitate mai mic decât termenul prevăzut de Nomenclatorul actelor permise sau cererea de a deține și/sau eliberarea unui act permisiv care nu este inclus în Nomenclatorul actelor permise, stabilirea și/sau aplicarea unei plăți pentru eliberarea actului permisiv într-un cuantum mai mare decât plata prevăzută de Nomenclatorul actelor permise, refuzul nemotivat de eliberare a actului permisiv, invocarea și aplicarea unor cerințe și proceduri de eliberare a actelor permise care nu corespund legii, precum și retragerea nemotivată a actului permisiv. Faptele menționate în prima parte se sancționează cu amendă de la 50 la 75 de unități convenționale aplicată persoanei fizice (funcționarului public de execuție), cu amendă de la 75 la 100 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcții de răspundere (funcționarului public de conducere), cu sau fără privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la trei luni la un an; cele din a doua parte - cu amendă de la 100 la 150 de unități convenționale aplicată persoanei fizice (funcționarului public de execuție), cu amendă de la 150 la 200 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcții de răspundere (funcționarului public de conducere), cu sau fără privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la trei luni la un an;

f) **Tăinuirea unui act de corupție ori a unui act conex acestuia sau neluarea măsurilor de rigoare** (articolul 314) - este tăinuirea unui act de corupție ori a unui act conex acestuia sau neluarea măsurilor de rigoare față de funcționarii din subordine care au săvârșit astfel de acțiuni, iar sancțiunea pentru această contravenție este amenda de la 50 la 150 de unități convenționale;

g) **Neasigurarea măsurilor de protecție a funcționarului public** (articolul 314¹) - neasigurarea măsurilor stabilite de lege pentru protecția funcționarului public ce informează cu bună-credință despre comiterea actelor de corupție și a celor conexe

corupției, a faptelor de comportament corupțional, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor și a proprietății și despre încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese. Se sancționează cu amendă de la 50 la 150 de unități convenționale;

h) **Primirea de recompensă nelegitimă sau de folos material** (articolul 315) - este primirea (luarea), în exercițiul funcțiunii, a unei recompense nelegitime sau de folos material, dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale infracțiunii. Sancțiunea pentru respectiva contravenție este amenda de la 100 la 500 de unități convenționale cu destituirea din funcție și cu privarea de dreptul de a ocupa funcții în serviciul public pe un termen de la trei luni la un an.

Secțiunea a 3-a. Răspunderea penală

61. Pentru infracțiunile săvârșite de funcționarul public în timpul sau în legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o ocupă, acesta poartă răspundere penală.

62. Codul penal al Republicii Moldova nr. 985-XV din 18 aprilie 2002, în Capitolul XV „Infracțiuni contra bunei desfășurări a activității în sfera publică”, prevede, pentru încălcarea Codului de conduită, următoarele infracțiuni:

a) **Corupere pasivă** (articolul 324) - pretinderea, acceptarea sau primirea, personal sau prin mijlocitor, de către o persoană publică sau de către o persoană publică străină, de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin, pentru sine sau pentru o altă persoană, sau acceptarea ofertei ori promisiunii acestora pentru a îndeplini sau nu ori pentru a întârzia sau a grăbi îndeplinirea unei acțiuni în exercitarea funcției sale sau contrar acesteia. Sancțiunile pentru această infracțiune depind de circumstanțele în care a fost săvârșită, oscilînd de la închisoare de la trei la șapte ani cu amendă în mărime de la 1000 la 3000 de unități convenționale și cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate pe un termen de la doi la cinci ani, pînă la închisoare de la șapte la 15 ani cu amendă în mărime de la 1000 la 3000 de unități convenționale și cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate pe un termen de la trei la cinci ani;

b) **Traficul de influență** (articolul 326) - pretinderea, acceptarea sau primirea, personal sau prin mijlocitor, de bani, titluri de valoare, servicii, privilegii, alte bunuri sau avantaje, pentru sine sau pentru o altă persoană, de către o persoană ce are influență sau care susține că are influență asupra unei persoane publice, persoane cu funcție de demnitate publică, persoane publice străine, funcționar internațional, pentru a-l face să îndeplinească sau nu ori să întârzie sau să grăbească îndeplinirea unei acțiuni în exercitarea funcției sale, indiferent dacă asemenea acțiuni au fost sau nu săvârșite. Se pedepsește cu amendă în mărime de la 2000 la 3000 unități convenționale sau cu închisoare de pînă la 5 ani, iar persoana juridică se pedepsește cu amendă în mărime de la 4000 la 6000 unități convenționale cu privarea de dreptul de a exercita o anumită activitate;

c) **Abuzul de putere sau abuzul de serviciu** (articolul 327) - folosirea intenționată, de către o persoană publică, a situației de serviciu, în interes material ori în alte interese personale, dacă aceasta a cauzat daune în proporții considerabile intereselor publice sau drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice. Această faptă se pedepsește cu amendă în mărime de la 650 la 1150 unități

convenționale sau cu închisoare de pînă la 3 ani, în ambele cazuri cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate pe un termen de la 2 la 5 ani;

d) **Excesul de putere sau depășirea atribuțiilor de serviciu** (articolul 328) - săvîrșirea de către o persoană publică a unor acțiuni care depășesc în mod vădit limitele drepturilor și atribuțiilor acordate prin lege, dacă aceasta a cauzat daune în proporții considerabile intereselor publice sau drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice. Se pedepsește cu amendă în mărime de la 650 la 1150 unități convenționale sau cu închisoare de pînă la 3 ani, în ambele cazuri cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate pe un termen de la 2 la 5 ani. Pedepsele cresc în continuare pe măsură ce se agravează circumstanțele în care infracțiunea a fost săvîrșită;

e) **Neglijența în serviciu** (articolul 329) - neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare de către o persoană publică a obligațiilor de serviciu, ca urmare a unei atitudini neglijente sau neconștiincioase față de ele, dacă aceasta a cauzat daune în proporții mari intereselor publice sau drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice. Se pedepsește cu amendă în mărime de pînă la 850 unități convenționale sau cu închisoare de pînă la 2 ani, în ambele cazuri cu (sau fără) privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate pe un termen de la 2 la 5 ani. Dacă aceleași acțiuni care au provocat decesul unei persoane, alte urmări grave se pedepsesc cu închisoare de la 2 la 6 ani cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate pe un termen de la 5 la 10 ani;

f) **încălcarea regimului de confidențialitate a informațiilor din declarațiile de avere și interese personale** (articolul 330¹) - divulgarea sau publicarea intenționată a informațiilor din declarațiile cu privire la venituri și proprietate de către persoanele cărora aceste informații le-au devenit cunoscute în procesul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu sau al exercitării controlului. Se pedepsește cu amendă în mărime de la 550 la 650 unități convenționale, cu (sau fără) privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate pe un termen de la 1 la 5 ani;

g) **îmbogățirea ilicită** (articolul 330²) - deținerea de către o persoană cu funcție de răspundere sau de către o persoană publică, personal sau prin intermediul unor terți, a bunurilor în cazul în care valoarea acestora depășește substanțial mijloacele dobîndite și s-a constatat, în baza probelor, că acestea nu aveau cum să fie obținute licit. Se pedepsește cu amendă în mărime de la 6000 la 8000 unități convenționale sau cu închisoare de la 3 la 7 ani, în ambele cazuri cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate pe un termen de la 10 la 15 ani. Pedepsele cresc în continuare pe măsură ce se agravează circumstanțele în care infracțiunea a fost săvîrșită;

h) **Falsul în acte publice** (articolul 332) - înscrierea de către o persoană publică, în documentele oficiale, a unor date vădit false, precum și falsificarea unor astfel de documente, dacă aceste acțiuni au fost săvîrșite din interes material sau din alte interese personale. Pentru această infracțiune legea prevede, în calitate de pedeapsă penală, cu amendă în mărime de la 850 la 1350 unități convenționale sau cu închisoare de pînă la 2 ani, în ambele cazuri cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate pe un termen de la 2 la 5 ani. Pedepsele cresc în continuare pe măsură ce se agravează circumstanțele în care infracțiunea a fost săvîrșită.

IV. Dispoziții finale

63. Presentul Cod este unitar pentru toate subdiviziunile Agenției, prevederile căruia urmează a fi respectate de către toți funcționarii publici.

64. Încălcarea acestuia poate conduce la suportarea consecințelor legale, cu efecte negative asupra carierei profesionale prin aplicarea de măsuri disciplinare.