



## Nicu Belitei

**Data nașterii:** 26/03/1991 | **Cetățenie:** moldoveană | **Număr de telefon:**

(+373) 60111337 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:** [beliteinicu@gmail.com](mailto:beliteinicu@gmail.com) |

**Adresă:** str. Onisifor Ghibu, 3A, ap.38, mun.Chișinău, Moldova (Acasă)

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**DIRECTOR – AGENȚIA DE MEDIU** – 23/01/2026 – În curs – MUN. CHIȘINĂU, MOLDOVA

Conducerea strategică și operațională a Agenției de Mediu.

Coordonarea proceselor de reglementare de mediu: emiterea autorizațiilor de mediu, acordurilor de mediu, procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului (EIM) și evaluare strategică de mediu (SEA).

Asigurarea aplicării legislației naționale de mediu și a conformității cu directivele și convențiile internaționale relevante. Gestionarea sistemelor de monitorizare a calității mediului (aer, apă, sol, biodiversitate) și validarea datelor oficiale de mediu.

Coordonarea elaborării rapoartelor naționale privind starea mediului și raportărilor către organisme internaționale.

Managementul resurselor financiare ale instituției (planificare bugetară, execuție bugetară, control intern, utilizarea eficientă a fondurilor publice și externe).

Conducerea resurselor umane (organizare instituțională, evaluarea performanței, dezvoltare profesională, coordonarea subdiviziunilor teritoriale).

Reprezentarea instituției în relația cu Guvernul, autorități publice centrale și locale, organizații internaționale, parteneri de dezvoltare și societatea civilă.

Coordonarea proiectelor și programelor naționale și internaționale în domenii precum schimbări climatice, managementul deșeurilor, protecția resurselor de apă, conservarea biodiversității.

Asigurarea transparenței decizionale, accesului publicului la informația de mediu și organizarea consultărilor publice. Dezvoltarea și modernizarea sistemelor informaționale și a bazelor de date de mediu.

**DIRECTOR – I.P. ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ „APELE MOLDOVEI”** – 17/01/2025 – 08/02/2026 – MUN. CHIȘINĂU, MOLDOVA

Coordonează activității subdiviziunilor Administrației

Stabilirea domeniilor de activitate ale directorilor adjuncți, precum și modul de înlocuire a acestora;

Stabilirea atribuțiilor conducătorilor subdiviziunilor Administrației;

Emiterea de ordine și dispoziții executorii pentru angajații Administrației și verifică executarea acestora;

Reprezentarea Administrației în relațiile cu autoritățile publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale etc.;

**CONSILIER ÎN CABINETUL MINISTRULUI – MINISTERUL MEDIULUI** – 03/06/2024 – 30/01/2025 – MUN. CHIȘINĂU, MOLDOVA

Consilierea Ministrului Mediului

**ȘEF SECȚIE MANAGEMENT INTEGRAT AL PROIECTELOR – AGENȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ A MUNICIPIULUI CHIȘINĂU** – 03/01/2024 – 30/06/2024 – CHISINAU, MOLDOVA

Managementul proiectelor de dezvoltare regională în municipiul Chișinău

Asigurarea procesului de achiziții al ADR mun. Chișinău

**ȘEF AL SECȚIEI ACHIZIȚII – INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI** – 27/04/2023 – 02/01/2024 – CHISINAU, MOLDOVA

Coordonarea Secției achiziții a Inspectoratului General al Poliției.

Asigurarea procesului de achiziții pentru necesitățile Poliției Naționale

**OFIȚER PRINCIPAL AL SECȚIEI ACHIZIȚII – INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI** – 26/02/2020 – 26/04/2023 – MUN. CHIȘINĂU, MOLDOVA

Asigurarea procesului de achiziții pentru necesitățile Poliției Naționale

**ȘEF SERVICIUL ACHIZIȚII – INSPECTORATUL GENERAL DE CARABINIERI** – 03/10/2019 – 25/02/2020 – MUN. CHIȘINĂU, MOLDOVA

Coordonarea Serviciului achiziții.  
Asigurarea procesului de achiziții pentru necesitățile Inspectoratului General de Carabinieri

**SPECIALIST PRINCIPAL AL SERVICIULUI ACHIZIȚII – INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ** – 02/05/2017 – 03/10/2019 – MUN. CHIȘINĂU, MOLDOVA

Asigurarea procesului de achiziții publice pentru necesitățile Poliției de Frontieră

**INSPECTOR PRINCIPAL DE POLIȚIE – INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ** – 23/05/2016 – 02/05/2017 – MUN. CHIȘINĂU, MOLDOVA

**SPECIALIST ÎN LOGISTICĂ – SRL TRANSEMA-GRUP** – 15/07/2013 – 05/05/2015 – MUN. CHIȘINĂU, MOLDOVA

## ● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

2010 – 2013 mun.Chișinău, Moldova

**LICENȚIAT ÎN FINANȚE ȘI BĂNCI** Academia de Studii Economice din Moldova

2015 – 2020 mun.Chișinău, Moldova

**LICENȚIA ÎN DREPT** Universitatea de Studii Europene din Moldova

2020 – 2022 mun.Chișinău, Moldova

**MASTERAT ÎN DREPT** Universitatea de Studii Europene din Moldova

## ● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehenșiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
<b>RUSA</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>ENGLEZA</b>	C1	C2	C1	B2	C1

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*

## ● **COMPETENȚE**

Navigare Internet (IE, Google Chrome, Firefox, Opera, etc.) | Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Adobe PDF. | o foarte bună stăpânire a utilizării internetului și a motoarelor de căutare | Utilizare bună a programelor de comunicare (email, messenger, zoom, skype) | Bune competențe de operare pe calculator

## ● **PROIECTE**

---

22/10/2020 – 31/12/2022

**“Consolidarea capacităților Poliției moldovenești și române în domeniul prevenirii criminalității, inclusiv a crimelor transfrontaliere”, finanțat de către Comisia Europeană în cadrul Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020**

---

Manger financiar în Echipa de implementare a proiectului.  
Raportarea progreselor financiare din cadrul proiectului.

09/07/2019 – ÎN CURS

**Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020**

---

Asigurarea procesului de achiziții în cadrul proiectelor finanțate de către Comisia Europeană în cadrul Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020.

Organizarea procedurilor de achiziții conform Procurement and grants for european union external actions - a practical guide (ghidul PRAG).

Secretar al Comisiei de evaluare a proiectelor finanțate prin Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020.

18/04/2023 – ÎN CURS

**Proiectul „CPORT - Portal de aplicare a legii în ICCAM”**

---

Expert logistic în carul echipei de implementare a proiectului

12/05/2023 – ÎN CURS

**Proiectul „Cercetare Inteligentă și Tehnologie pentru Patrimoniul și Securitatea Pieței” - RITHMS**

---

Expert logistic în carul echipei de implementare a proiectului

## ● **COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE**

---

**Selectarea și dezvoltarea oamenilor potriviți**

---

**Înțelegerea dinamicii din cadrul echipei și încurajarea relațiilor de cooperare**

---

**Delegarea corectă a sarcinilor**

---

**Motivarea angajaților aflați în subordine, atât la nivel individual, cât și la nivel de echipă**

---

**Stabilirea regulilor, menținerea disciplinei și abordarea corectă a eventualelor conflicte**

---

**Comunicarea la toate nivelele, atât în interiorul cât și în exteriorul echipei/departamentului, precum și cu subordonații/superiorii.**

---

## ● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

---

**Comunicarea clară**

---

**Clarificarea mesajului pentru a fi înțeles**

---

**Înțelegerea subtilităților**

---

**Adaptarea mesajului la publicul cărui îi este livrat**

---

**Comunicarea pentru obținerea unui anumit rezultat**

---

**Comunicarea strategică**

---

**Comunicarea mesajelor complexe**

---