

ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante **Specialist principal al Direcției management informațional integrat de mediu**

Autoritatea: Agenția de Mediu

Funcția publică vacantă: C54 Specialist principal

Localitatea: mun. Chișinău

Data publicării: 22.09.2025

Tip de angajare: perioadă nedeterminată

Unități disponibile: 1

Data limită de aplicare: 20.10.2025, ora 10:00

Scopul funcției publice vacante:

Desfășurarea activității Direcției în domeniile gestionării datelor și informațiilor despre mediu, producerii indicatorilor naționali de mediu, accesului publicului la informația despre mediu, consultării și participării acestuia la luarea deciziilor privind mediul, prin realizarea procesului de e-Transformare la nivelul autorității, urmărind formarea unei conștiințe ecologice social active a populației.

Sarcini de bază:

1. Asigurarea accesului la informațiile despre mediu, furnizarea, la solicitarea publicului interesat, a informației de mediu, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1467 din 30.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind accesul publicului la informația de mediu;
2. Participarea la implementarea Convenției privind accesul la informație, justiție și participarea publicului la adoptarea deciziilor în domeniul mediului (Convenția Aarhus), elaborarea informațiilor pentru raportarea către convenție;
3. Examinarea solicitărilor pe diverse domenii a mediului recepționate prin intermediul liniei instituționale, paginii web sau poștei electronice;
4. Asigură transparența în activitatea Agenției în raport cu actele permissive emise prin asigurare plasării informației în privința acestora acestora pe pagina Web a Agenției.

Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției poate candida persoana ce îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul protecției mediului și resurselor naturale, științelor ecologice, științelor juridice, tehnologiei informaționale.

Experiență profesională: minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: cunoașterea legislației în domeniul protecției mediului și a documentelor de politici în sector; cunoștințe avansate de operare la computer.

Abilități: abilități de planificare, organizare, monitorizare, evaluare, abilități de implementare a documentelor și actelor normative, de lucru cu informația, analiză și sinteză, argumentare, generalizare; abilități de utilizare eficientă a resurselor tehnice și informaționale, abilități de comunicare în mod clar, coerent și eficient cu conducătorii și colegii săi, de consiliere și explicare; abilități de negociere, de lucru în echipă, de reprezentare a Agenției și de promovare a imaginii acesteia.

Atitudini/comportamente: creativitate, loialitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă, respect față de oameni, obiectivitate și imparțialitate, corectitudine, punctualitate, principialitate, receptivitate față de idei noi, diplomație, activism și spirit de inițiativă, asumare a răspunderii, rezolvare de probleme și luare a deciziilor, integritate profesională, eficiență și eficacitate.

Documentele ce urmează a fi prezentate:

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului - în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului, în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Modalitatea de depunere a documentelor:

personal/prin poștă/prin e-mail

Salariul de bază pentru treapta de salarizare I: **8780 lei**

Bibliografia concursului:

Acte normative în domeniul serviciului public:

Constituția Republicii Moldova;
Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public;
Legea nr. 158 –XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;
Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Acte normative în domeniul de specialitate:

Legea nr. 1515 din 16.06.1993 privind protecția mediului înconjurător;
Legea nr. 467 din 21.11.2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
Legea nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;
Hotărârea Guvernului nr. 414 din 08.05.2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
Hotărârea Guvernului nr. 562 din 03.09.2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice;
Hotărârea Guvernului nr. 733 din 28.06.2006 cu privire la Concepția guvernării electronice;
Hotărârea Guvernului nr. 728 din 26.09.2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora;
Hotărârea Guvernului nr. 330 din 28.05.2012 cu privire la crearea și administrarea portalului guvernamental unic al serviciilor publice;
Hotărârea Guvernului nr. 550 din 13.06.2018 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive;
Hotărârea Guvernului nr. 549 din 13.06.2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu.

Persoana de contact

Nume/Prenume: Chiriciuc Iurie

Telefon: 022-820-792

Email: i_chiriciuc@am.gov.md

Cod poștal: MD-2005

Adresa: mun.Chișinău, str. Albisoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604