

ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante
Specialist principal al Direcției reglementare și acte permisive de mediu

Autoritatea: Agenția de Mediu
Funcția publică vacantă: C54 Specialist principal
Localitatea: mun. Chișinău
Data publicării: 17.11.2025
Tip de angajare: perioadă nedeterminată
Unități disponibile: 1
Data limită de aplicare: 03.12.2025, ora 14:00

Scopul funcției publice vacante:

Asigurarea implementării documentelor, actelor normative în domeniul protecției mediului și utilizarea resurselor naturale în baza obiectivelor stabilite.

Sarcini de bază:

1. Participarea la elaborarea reglementărilor privind limitarea emisiilor unor poluanți atmosferici și substanțe ce distrug stratul de ozon, precum și a metodelor de măsurare a acestora;
2. Examinarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind eliberarea Autorizației de emisie a poluanților în atmosferă de la sursele fixe și perfectarea acestei autorizații;
3. Examinarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind eliberarea Autorizației pentru importul, exportul sau reexportul substanțelor care distrug stratul de ozon, al produselor și al echipamentului care conțin asemenea substanțe și perfectarea acestei autorizații;
4. Examinarea solicitărilor, demersurilor privind suspendarea, retragerea sau prelungirea valabilității Autorizației de emisie a poluanților în atmosferă de la sursele fixe și a Autorizației pentru importul, exportul sau reexportul substanțelor care distrug stratul de ozon, al produselor și al echipamentului care conțin asemenea substanțe și luarea deciziei corespunzătoare;
5. Completarea Registrului cererilor și actelor permisive cu informații conform competențelor.

Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției poate candida persoana ce îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul protecției mediului și resurselor naturale, științelor ecologice, științelor juridice.

Experiență profesională: minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: cunoașterea legislației în domeniul protecției mediului și a documentelor de politici în sector; cunoștințe de operare la computer.

Abilități: abilități de planificare, organizare, monitorizare, evaluare, control intern; abilități de elaborare a documentelor și actelor normative, de lucru cu informația, analiză și sinteză, argumentare, generalizare; abilități de utilizare eficientă a resurselor umane, tehnice și informaționale; abilități de luare a deciziilor în mod operativ, de asumare a riscurilor și responsabilității pentru deciziile luate, de gestionare și rezolvare a conflictelor; abilități de comunicare în mod clar, coerent și eficient cu conducătorii și colegii săi, abilități de negociere, de lucru în echipă, de reprezentare a Agenției și de promovare a imaginii acesteia.

Atitudini/comportamente: creativitate, loialitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă, respect față de oameni, obiectivitate și imparțialitate, corectitudine, punctualitate, principialitate, receptivitate față de idei noi, diplomație, activism și spirit de inițiativă, asumare a răspunderii, rezolvare de probleme și luare a deciziilor, integritate profesională, eficiență și eficacitate.

Documentele ce urmează a fi prezentate:

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului - în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului, în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Modalitatea de depunere a documentelor:

personal/prin poștă/prin e-mail

Salariul de bază pentru treapta de salarizare I: **8780 lei**

Bibliografia concursului:

Acte normative în domeniul serviciului public:

Constituția Republicii Moldova;
Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public;
Legea nr. 158 –XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;
Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Acte normative în domeniul de specialitate:

Legea nr. 1515 din 16.06.1993 privind protecția mediului înconjurător;
Legea nr. 227 din 30.09.2022 privind emisiile industriale;
Legea nr. 1540-XIII din 25.02.1998 privind plata pentru poluarea mediului;
Legea nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;
Legea nr. 86 din 29.05.2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;
Hotărârea Guvernului nr. 551 din 13.06.2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permissive;
Hotărârea Guvernului nr. 866 din 05.09.2018 cu privire la aprobarea formularelor-tip ale actelor permissive;
Hotărârea Guvernului nr. 550 din 13.06.2018 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive;
Hotărârea Guvernului nr. 549 din 13.06.2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu.

Persoana de contact

Nume/Prenume: Chiriciuc Iurie

Telefon: 022-820-792

Email: i_chiriciuc@am.gov.md

Cod poștal: MD-2005

Adresa: mun.Chișinău, str. Albisoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604