

## ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante  
**Specialist principal al Direcției evaluarea de mediu și expertiză ecologică**

**Autoritatea:** Agenția de Mediu

**Funcția publică vacantă:** C54 Specialist principal

**Localitatea:** mun. Chișinău

**Data publicării:** 17.04.2024

**Tip de angajare:** perioadă determinată

**Unități disponibile:** 1

**Data limită de aplicare:** 10.05.2024, ora 15:00

### Scopul funcției publice vacante:

Asigurarea protecției mediului și prevenirii poluării prin procedura de evaluare strategică de mediu; evaluarea de impact asupra mediului și experiza ecologică de stat a documentației de proiect și de planificare a activităților economice preconizate.

### Sarcini de bază:

1. Examinarea cererilor de evaluare prealabilă a impactului asupra mediului a activităților planificate (proiecte publice și private), cu elaborarea deciziilor asupra necesității efectuării evaluării impactului asupra mediului sau expertizei ecologice;
2. Examinarea și coordonarea Programelor EIM; elaborarea avizelor de coordonare asupra acestora;
3. Examinarea documentației EIM, participarea la consultările publice și elaborarea Acordului de mediu asupra acesteia;
4. Examinarea documentației de proiect pentru construcția, extinderea, reconstrucția, reutilarea, modernizarea, reprofilarea, conservarea, demolarea și lichidarea obiectelor care nu au fost supuse evaluării impactului asupra mediului și elaborarea Avizelor expertizei ecologice;
5. Participarea în cadrul procesului de coordonare a amplasamentelor și de autorizare a construcțiilor prin eliberarea avizelor de mediu corespunzătoare.

### Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(l) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

**Studii:** superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul protecției mediului și resurselor naturale, științelor ecologice, științelor juridice.

**Experiență profesională:** minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

**Cunoștințe:** cunoașterea legislației în domeniul protecției mediului și a documentelor de politici în sector; cunoștințe de operare la calculator; cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2).

**Abilități:** abilități de elaborare a documentelor și actelor normative, de lucru cu informația, analiză și sinteză, argumentare, generalizare; abilități de utilizare eficientă a resurselor umane, tehnice și informaționale; abilități de comunicare în mod clar, coerent și eficient cu conducătorii și colegii săi; abilități de negociere, de lucru în echipă, de reprezentare a Agenției și de promovare a imaginii acesteia.

**Atitudini/comportamente:** creativitate, loialitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă, respect față de oameni, obiectivitate și imparțialitate, corectitudine, punctualitate, principialitate, receptivitate față de idei noi, diplomație, activism și spirit de inițiativă, integritate profesională, eficiență și eficacitate.

### **Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului - în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului, în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

### **Modalitatea de depunere a documentelor:**

personal/prin poștă/prin e-mail

**Salariul de bază pentru treapta de salarizare I: 7380 lei**

## **Bibliografia concursului:**

### **Acte normative în domeniul serviciului public:**

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
3. Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
4. Legea nr. 158 -XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
6. Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
7. Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
8. Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;
9. Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
10. Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

### **Acte normative în domeniul de specialitate:**

1. Legea nr. 1515 din 16.06.1993 privind protecția mediului înconjurător;
2. Legea nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;
3. Legea nr. 86 din 29.05.2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;
4. Legea nr. 1538 din 25.02.1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat;
5. Legea nr. 272 din 23.12.2011 apelor;
6. Legea nr. 11 din 02.03.2017 privind evaluarea strategică de mediu;
7. Hotărârea Guvernului nr. 548 din 13.06.2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1170 din 25.10.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire a modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri;
9. Hotărârea Guvernului nr. 950 din 25.11.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare și/sau în emisare pentru localitățile urbane și rurale.

### **Persoana de contact**

**Nume/Prenume:** Chiriciuc Iurie

**Telefon:** 022-820-792

**Email:** [i\\_chiriciuc@am.gov.md](mailto:i_chiriciuc@am.gov.md)

**Cod poștal:** MD-2005

**Adresa:** mun.Chișinău, str. Albisoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604