

## ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de  
**specialist principal al Direcției monitoringul resurselor naturale**

**Autoritatea:** Agenția de Mediu  
**Funcția publică vacantă:** C54 Specialist principal  
**Localitatea:** mun. Chișinău  
**Data publicării:** 01.03.2024  
**Tip de angajare:** perioadă nedeterminată  
**Unități disponibile:** 1  
**Data limită de aplicare:** 10.04.2024, ora 15:00

### Scopul funcției publice vacante:

Realizarea procesului de gestionare, evaluare și raportare vizând implementarea actelor normative, politicilor strategiilor, planurilor și programelor în domeniul monitoringului resurselor naturale.

### Sarcini de bază:

1. Examinarea cererilor privind eliberarea, retragerea, reperfectarea sau prelungirea actelor permise (acord pentru import și export de animale sălbatice și/sau de plante, autorizație pentru colectarea obiectelor regnului vegetal, autorizație pentru dobândirea animalelor care nu constituie obiecte ale vânatului și pescuitului, Permis/Certificat CITES de import, export, re-export);
2. Colectarea, centralizarea, validarea și prelucrarea datelor și informațiilor pentru elaborarea rapoartelor statistice privind monitoringul utilizării obiectelor regnului animal, regnului vegetal și a resurselor biologice acvatice, cât și a indicatorilor de mediu după competență;
3. Asigurarea lucrărilor în cadrul Grupului de experți privind înregistrarea Colecțiilor de animale și plante din flora și fauna sălbatică;
4. Examinarea și înaintarea propunerilor pe marginea proiectelor de acte normative și altor documente elaborate de minister și alte autorități publice pe domeniile de competență, cât și elaborarea propunerilor de actualizare a pașapoartelor proceselor și a fișelor serviciilor în conformitate cu modificările cadrului normativ de mediu;
5. Examinarea petițiilor și adresărilor cetățenilor, agenților economici și altor organizații în problemele ce țin de domeniul de competență a direcției.

### Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate,

ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

**Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

**Studii:** superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul protecției mediului și resurselor naturale, serviciilor publice, științelor juridice.

**Experiență profesională:** minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

**Cunoștințe:** cunoașterea legislației în domeniul protecției mediului și a documentelor de politici în sector; cunoștințe de operare la calculator; cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2).

**Abilități:** abilități de planificare, organizare, monitorizare, evaluare, control intern; abilități de elaborare a documentelor și actelor normative, de lucru cu informația, analiză și sinteză, argumentare, generalizare; abilități de organizare și utilizare eficientă a resurselor umane, tehnice și informaționale; abilități de luare a deciziilor în mod operativ, de asumare a riscurilor și responsabilității pentru deciziile luate, de gestionare și rezolvare a conflictelor; abilități de comunicare în mod clar, coerent și eficient cu conducătorii și colegii săi, de consiliere și explicare; abilități de negociere, de lucru în echipă, de reprezentare a Agenției și de promovare a imaginii acesteia.

**Atitudini/comportamente:** creativitate, loialitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă, respect față de oameni, obiectivitate și imparțialitate, corectitudine, punctualitate, principialitate, receptivitate față de idei noi, diplomație, activism și spirit de inițiativă, asumare a răspunderii, rezolvare de probleme și luare a deciziilor, integritate profesională, eficiență și eficacitate.

**Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului - în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului, în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

**Modalitatea de depunere a documentelor:**

personal/prin poștă/prin e-mail

**Salariul de bază pentru treapta de salarizare I: 7380 lei**

## **Bibliografia concursului:**

### **Acte normative în domeniul serviciului public:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
- Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 158 -XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
- Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;
- Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

### **Acte normative în domeniul de specialitate:**

1. Legea nr. 1515 din 16.06.1993 privind protecția mediului înconjurător;
2. Legea nr. 439 din 27.04.1995 regnului animal;
3. Legea nr.1102 din 06.02.1997 cu privire la resursele naturale;
4. Legea nr. 1538 din 25.02.1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat;
5. Legea nr. 1246 din 28.09.2000 pentru aderarea Republicii Moldova la Convenția privind comerțul internațional cu specii sălbatice de faună și floră pe cale de dispariție (CITES);
6. Legea nr. 325 din 15.12.2005 cu privire la Cartea Roșie a Republicii Moldova;
7. Legea nr. 149 din 08.06.2006 privind fondul piscicol, pescuitul și piscicultura;
8. Legea nr. 239 din 08.11.2007 regnului vegetal;
9. Legea nr. 298 din 30.11.2018 vânătorii și fondului cinegetic;
10. Legea nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreținător;
11. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;  
Hotărârea Guvernului nr. 1107 din 11.09.2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la înființarea, înregistrarea, completarea, păstrarea, exportul și importul colecțiilor de animale și plante din flora și fauna sălbatică.

## **Persoana de contact**

**Nume/Prenume:** Chiriciuc Iurie

**Telefon:** 022-820-792

**Email:** [i\\_chiriciuc@am.gov.md](mailto:i_chiriciuc@am.gov.md)

**Cod poștal:** MD-2005

**Adresa:** mun.Chișinău, str. Albisoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604