

## ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante  
**Specialist principal al Direcției implementare politici de mediu**

**Autoritatea:** Agenția de Mediu

**Funcția publică vacantă:** C54 Specialist principal

**Localitatea:** mun. Chișinău

**Data publicării:** 17.11.2025

**Tip de angajare:** perioadă nedeterminată

**Unități disponibile:** 1

**Data limită de aplicare:** 15.12.2025, ora 14:00

### Scopul funcției publice vacante:

Realizarea procesului de monitorizare, evaluare și raportare asupra implementării actelor normative, a documentelor de politici și a tratatelor internaționale în domeniul gestionării deșeurilor, realizarea procesului de examinare și avizare a proiectelor de acte normative și de documente de politici în domeniul menționat.

### Sarcini de bază:

1. Participarea la procesul de implementare a documentelor de politici publice și a actelor normative în domeniile de activitate a Agenției de Mediu, elaborarea și prezentarea către conducere a informațiilor și rapoartelor de implementare;
2. Participarea la consolidarea și gestionarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției și al Agenției de Mediu;
3. Asigurarea procesului de monitorizare, evaluare și raportare asupra implementării tratatelor internaționale și a asistenței tehnice în domeniul politicilor de mediu;
4. Participarea la consolidarea sistemului statistic de mediu și a sistemului de monitorizare a indicatorilor de mediu și gestionării deșeurilor;
5. Gestionarea corespondenței în cadrul Direcției.

### Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției publice poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

**Studii:** superioare, de licență sau echivalente, în domeniile dreptului ecologic, științelor naturii, serviciilor publice, științelor juridice.

**Experiență profesională:** minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

**Cunoștințe:** cunoașterea legislației în domeniul protecției mediului și a documentelor de politici în sector; cunoștințe de operare la computer.

**Abilități:** abilități de planificare, organizare, monitorizare, evaluare, control intern, de elaborare a proiectelor de documente și acte normative, de lucru cu informația, analiză și sinteză, argumentare, generalizare, abilități de organizare și utilizare eficientă a resurselor umane, tehnice și informaționale, abilități de comunicare în mod clar, coerent și eficient cu conducătorii și colegii săi, de consiliere și explicare, abilități de negociere, de lucru în echipă, de reprezentare a Agenției de Mediu și de promovare a imaginii acesteia.

**Atitudini/comportamente:** creativitate, loialitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă, respect față de oameni, obiectivitate și imparțialitate, corectitudine, punctualitate, principialitate, receptivitate față de idei noi, activism și spirit de inițiativă, integritate profesională, eficiență și eficacitate.

### **Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului, dacă candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

### **Modalitatea de depunere a documentelor:**

personal/prin poștă/prin e-mail.

**Salariul de bază pentru treapta de salarizare I:** 8 780 lei.

## **Bibliografia concursului:**

### **Acte normative în domeniul serviciului public:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
- Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr. 158 -XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
- Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

### **Acte normative în domeniul de specialitate:**

- Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern (Capitolul II Control intern managerial);
- Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;
- Legea nr. 1515 din 16.06.1993 privind protecția mediului înconjurător;
- Legea nr. 227 din 30.09.2022 privind emisiile industriale;
- Legea nr. 86 din 29.05.2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;
- Legea nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile;
- Hotărârea Guvernului nr. 212 din 07.03.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Hotărârea Guvernului nr. 549 din 13.06.2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu;
- Hotărârea Guvernului nr. 682 din 11.07.2018 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”;
- Hotărârea Guvernului nr. 551 din 13.06.2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permissive.

## **Persoana de contact**

**Nume/Prenume:** Chiriciuc Iurie

**Telefon:** 022-820-792

**Email:** [i\\_chiriciuc@am.gov.md](mailto:i_chiriciuc@am.gov.md)

**Cod poștal:** MD-2005

**Adresa:** mun.Chișinău, str. Albisoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604.