

ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante
Șef al Serviciului informare și comunicare cu mass-media

Autoritatea: Agenția de Mediu

Funcția publică vacantă: B35 Șef serviciu

Localitatea: mun. Chișinău

Data publicării: 17.11.2025

Tip de angajare: perioadă nedeterminată

Unități disponibile: 1

Data limită de aplicare: 03.12.2025, ora 14:00

Scopul funcției publice vacante:

Asigurarea și organizarea informării continue a societății privind activitatea Agenției de Mediu; promovarea permanentă a imaginii pozitive a entității.

Sarcini de bază:

1. Organizarea elaborării și implementării Strategiei de comunicare a Agenției de Mediu;
2. Asigurarea transparenței în activitatea Agenției de Mediu;
3. Organizarea conferințelor de presă, briefing-urilor, interviurilor și declarațiilor de presă ale conducerii Agenției de Mediu; facilitarea interacțiunii dintre reprezentanții mass-media și persoanele cu funcții de răspundere din cadrul Agenției de Mediu;
4. Monitorizarea presei și a opiniei publice pentru asigurarea cunoașterii atitudinii publicului privind activitatea și inițiativele lansate de Agenția de Mediu pentru luarea deciziilor corecte;
5. Asigurarea menținerii și actualizării paginii WEB și Facebook a Agenției de Mediu cu informații ce țin de activitatea acestora.

Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției publice poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: superioare de licență sau echivalente preponderent în jurnalism, relații publice, pedagogie, domeniul juridic.

Experiență profesională: minim 1,5 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- cunoașterea temeinică a legislației în domeniu;
- cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
- cunoașterea practicilor pozitive în domeniul ajustării legislației la cerințele UE;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, navigare Internet.

Abilități: abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a proiectelor de acte normative și a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, rezistență la efort și stres profesional, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Documentele ce urmează a fi prezentate:

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului, în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Modalitatea de depunere a documentelor:

personal/prin poștă/prin e-mail

Salariul de bază pentru treapta de salarizare I: 12500 lei.

Bibliografia concursului:

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
- Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;
- Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Legea nr. 1515 din 16 iunie 1993 privind protecția mediului înconjurător;
- Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr. 64 din 23.04.2010 cu privire la libertatea de exprimare;
- Hotărârea Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;
- Hotărârea Guvernului nr. 549 din 13.06.2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu.

Persoana de contact

Nume/Prenume: Chiriciuc Iurie

Telefon: 022-820-792

Email: i_chiriciuc@am.gov.md

Cod poștal: MD-2005

Adresa: mun.Chișinău, str. Albișoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604