

ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de
Șef al Direcției implementare politici de mediu

Autoritatea: Agenția de Mediu
Funcția publică vacantă: B31 Șef direcție
Localitatea: mun. Chișinău
Data publicării: 01.03.2024
Tip de angajare: perioadă nedeterminată
Unități disponibile: 1
Data limită de aplicare: 22.03.2024, ora 15:00

Scopul funcției publice vacante:

Organizarea procesului de monitorizare, evaluare și raportare vizând implementarea actelor normative, a documentelor de politici și a tratatelor internaționale în domeniile de competență ale Agenției de Mediu, planificare și raportare a activității desfășurate, precum și de planificare strategică.

Sarcini de bază:

1. Asigurarea procesului de planificare operațională a activității Agenției de Mediu și a Direcției, a procesului de monitorizare și raportare, asupra implementării planurilor anuale de acțiuni;
2. Asigurarea procesului de planificare strategică în cadrul Agenției de Mediu și de raportare asupra acestuia;
3. Participarea la elaborarea, implementarea, monitorizarea și raportarea Strategiei Naționale de Dezvoltare (SND) 2030 și a Programului de activitate a Guvernului (PAG), a Planurilor de acțiuni cu privire la implementarea acestora, precum și a documentelor de politici în domeniul prevenirii poluării mediului;
4. Acordarea suportului tehnic Ministerului la fundamentarea proiectelor documentelor de politici și acte normative, precum și avizarea proiectelor de acte normative în domeniul protecției mediului și prevenirii poluării mediului;
5. Coordonarea și monitorizarea activității Direcției în privința organizării implementării politicilor de mediu elaborate de Minister;
6. Organizarea și coordonarea procesului de implementare a Sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției și al Agenției de Mediu.

Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și

- lit. b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: superioare, de licență sau echivalente, în domeniul protecției mediului, științelor naturii, dreptului ecologic.

Experiență profesională: minim 3 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: cunoașterea legislației în domeniul protecției mediului și a documentelor de politici în sector; cunoștințe de operare la computer; cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2).

Abilități: abilități de planificare, organizare, monitorizare, evaluare, control intern; abilități de elaborare a documentelor și actelor normative, de lucru cu informația, analiză și sinteză, argumentare, generalizare; abilități de organizare și utilizare eficientă a resurselor umane, tehnice și informaționale; abilități de luare a deciziilor în mod operativ, de asumare a riscurilor și responsabilității pentru deciziile luate, abilități de comunicare în mod clar, coerent și eficient cu conducătorii și colegii săi, de consiliere și explicare; abilități de negociere, de lucru în echipă, de reprezentare a Agenției și de promovare a imaginii acesteia.

Atitudini/comportamente: creativitate, loialitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă, respect față de oameni, obiectivitate și imparțialitate, corectitudine, punctualitate, principialitate, receptivitate față de idei noi, diplomație, activism și spirit de inițiativă, asumare a răspunderii, rezolvare de probleme și luare a deciziilor, integritate profesională, eficiență și eficacitate.

Documentele ce urmează a fi prezentate:

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 01.01.2019, alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului - în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului, în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Modalitatea de depunere a documentelor:

personal/prin poștă/prin e-mail

Salariul de bază pentru treapta de salarizare I: 15000 lei

Bibliografia concursului:

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
- Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 158 -XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
- Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;
- Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008.

Legislația în domeniul de specialitate:

- Legea nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător;
- Legea nr. 1540/1998 privind plata pentru poluarea mediului;
- Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;
- Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;
- Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2030”.
- Legea nr. 123/2009 cu privire la gazele naturale;
- Legea nr. 160/2007 energiei regenerabile;
- Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- Legea nr. 182/2019 privind calitatea apei potabile.
- Legea regnului animal nr. 439 - XIII/1995;
- Legea regnului vegetal nr. 239 - XVI/2007;
- Legea nr. 325/2005 cu privire la Cartea roșie a Republicii Moldova;
- Legea nr. 149/2006 privind fondul piscicol, pescuitul și piscicultura;
- Legea vânătorii și fondului cinegetic nr. 298/2018;
- Legea nr.1538/1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat;
- Legea nr.136/2007 grădinilor zoologice;
- Legea nr.105/2005 cu privire la grădinile botanice;
- Legea nr.591/1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale.
- Legea 209/2016 privind deșeurile;
- Legea nr. 277/2018 privind substanțele chimice;
- Legea nr. 119/2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți.
- Codul subsolului nr. 3 din 02.02.2009 ;
- Codul funciar nr. 828/1991;
- Legea nr.1041/2000 pentru ameliorarea prin împădurire a terenurilor degradate;

Hotărâri de Guvern:

1. Hotărârea Guvernului nr. 589/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea mecanismului de repartizare a contingentelor anuale pentru importul hidroclorofluorocarburilor halogenate;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1242/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la

- măsurile de reducere a emisiilor provenite de la sistemele de climatizare ale autovehiculelor;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1277/2018 cu privire la instituirea și funcționarea Sistemului național de monitorizare și raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră și altor informații relevante pentru schimbările climatice.
 4. Hotărârea Guvernului nr. 414/2000 privind aprobarea Regulamentului Cadastrului obiectelor și complexelor din fondul ariilor naturale protejate de stat;
 5. Hotărârea Guvernului nr.27/2004 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la autorizarea tăierilor în fondul forestier și vegetația forestieră din afara fondului forestier; HG nr. 1131/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de prezentare de către beneficiarii subsolului a rapoartelor privind mișcarea rezervelor de substanțe minerale utile;
 6. HG nr. 1003/2010 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul geologic de stat”;
 7. HG nr. 392/2011 pentru aprobarea Regulamentului Fondului de stat de informații privind subsolul.

Persoana de contact

Nume/Prenume: Chiriciuc Iurie

Telefon: 022-820-792

Email: i_chiriciuc@am.gov.md

Cod poștal: MD-2005

Adresa: mun.Chișinău, str. Albisoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604