

## ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante  
**Specialist principal al Serviciului financiar-administrativ**

**Autoritatea:** Agenția de Mediu

**Funcția publică vacantă:** C54 Specialist principal

**Localitatea:** mun. Chișinău

**Data publicării:** 10.03.2025

**Tip de angajare:** perioadă determinată

**Unități disponibile:** 1

**Data limită de aplicare:** 17.04.2025, ora 15:00

### Scopul funcției publice vacante:

Elaborarea propunerilor pentru Cadrul bugetar pe termen mediu, a proiectelor de buget, efectuarea evidenței contabile a operațiunilor economice, realizarea lor în conformitate cu legislația în vigoare, elaborarea rapoartelor fiscale privind executarea bugetului Agenției de Mediu.

### Sarcini de bază:

- Elaborarea propunerilor pentru Cadrul bugetar pe termen mediu și a proiectului legii bugetului pentru domeniile de activitate ale Agenției;
- Ținerea evidenței contabile a operațiunilor economice în conformitate cu legislația în vigoare;
- Realizarea operațiunilor privind decontările cu personalul Agenției;
- Elaborarea rapoartelor fiscale, statistice și financiare privind executarea bugetului Agenției de Mediu.

### Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției publice poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv, în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

## **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

**Studii:** superioare, în domeniile economie, contabilitate, finanțe.

**Experiență profesională:** minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

### **Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației în domeniul de activitate;
- cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
- utilizarea Programului de contabilitate 1C;
- cunoștințe de operare la computer: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

### **Abilități:**

- planificare, organizare, coordonare, lucru cu informația, comunicare eficientă, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou;
- abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență.

### **Atitudini/comportamente:**

- responsabilitate, punctualitate, obiectivitate, loialitate, respect față de oameni, receptivitate față de idei noi, tendință spre dezvoltare profesională continuă, activism și spirit de inițiativă, integritate profesională, eficiență.

### **Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

### **Modalitatea de depunere a documentelor:**

personal/prin poștă/prin e-mail

**Salariul de bază pentru treapta de salarizare I:** 8780 lei

## **Bibliografia concursului:**

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul muncii nr. 154 din 28.03.2003 al Republicii Moldova;
- Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 158 -XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
- Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Hotărârea Guvernului nr. 435 din 23 aprilie 2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea unor garanții și compensații salariaților care îmbină munca cu studiile;
- Hotărârea Guvernului nr. 549 din 13.06.2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu.

Acte normative de specialitate:

1. Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007;
2. Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
4. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 208/2015 privind clasificarea bugetară;
5. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 215/2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național și a mijloacelor extrabugetare prin contul Unic Trezorerial al Ministerului Finanțelor;
6. Ordinul Ministerului Finanțelor nr.216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.

## **Persoana de contact**

**Nume/Prenume:** Chiriciuc Iurie

**Telefon:** 022-820-792;

**Email:** [i\\_chiriciuc@am.gov.md](mailto:i_chiriciuc@am.gov.md)

**Cod poștal:** MD-2005

**Adresa:** mun. Chișinău, str. Albisoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604