




COORDONAT: Vladimir Postica , director adjunct al Agenției de Mediu Raisa Leon , șefă a Direcției Implementare politici de mediu Vladislav Cojocaru , jurist, Serviciul Juridic	 <hr/>  <hr/>	APROBAT: Gavril GÎLCĂ , director al Agenției de Mediu 
--	--	--

Fișa serviciului

„Acord pentru exportul plantelor sălbatice”

Codul serviciului	AM 04
Denumirea completă a serviciului	Acord pentru exportul plantelor sălbatice
Prestatorul serviciului	<i>IDNO:</i> 1018601000102 <i>Denumirea:</i> Agenția de Mediu <i>Cod:</i> AM
Unități de prestare	<i>Locația unității de prestare:</i> Agencia de Mediu mun. Chișinău, str. Albișoara, 38 Lat: 47.03208 Lon: 28.84725 <i>Programul de lucru:</i> Luni-Vineri: 08:00-17:00 Pauză: 12:00-13:00 Conform programării preventive.
Descrierea serviciului	Acordul pentru exportul plantelor sălbatice este un act permisiv care permite efectuarea exportului obiectelor regnului vegetal, ale părților și produselor acestora colectate din flora sălbatică, în stare vie, proaspătă sau semiprelucrată.
Canale de prestare	<u>Solicitare:</u> <i>Online:</i> <ul style="list-style-type: none"> - prin accesarea portalului guvernamental al serviciilor publice – https://servicii.gov.md; - prin accesarea Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permisive - https://actpermisiv.gov.md/#/home; - prin accesarea aplicației „SIA GEAP” pe pagina web oficială a Agenției de Mediu – https://am.gov.md

	<p>Ghișeu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la sediul Agenției de Mediu (mun. Chișinău, str. Albișoara, 38); - prin e-mail: permise@am.gov.md; - prin e-mail, cu expedierea cererii și documentelor necesare la adresa e-mail: actepermislive@am.gov.md <p>Informare: Pagina Web - www.am.gov.md Ghișeu - la sediul Agenției de Mediu (mun. Chișinău, str. Albișoara, 38); E-mail - permise@am.gov.md Telefon: - mun. Chișinău – 022-820-777</p> <p>Eliberare:</p> <p>În funcție de cum a fost depusă cererea sau cum s-a solicitat în cerere:</p> <p><i>Online</i> – din cabinetul personal al Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permislive (SIA GEAP);</p> <p><i>E-mail</i> – la adresa indicată de solicitant în cerere</p> <p><i>Ghișeu</i> - la sediul Agenției de Mediu (mun. Chișinău).</p>
Grupul țintă	G2C- cetățeni; G2B – mediul de afaceri; Autoritățile publice locale
Categorii	Mediu și zonele rurale
Cuvinte cheie	Acord, export, plante sălbatice
Procesul de reclamații	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitantul/titularul acordului poate depune o plângere/ reclamație cu privire la calitatea și desfășurarea procesului de eliberare a acordului de către Agenția de Mediu, care se va examina în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018. ➤ Plângerea/Reclamația se poate depune la Agenția de Mediu prin următoarele modalități: <ol style="list-style-type: none"> 1) în scris pe suport de hârtie la sediul Agenției de Mediu situat în mun. Chișinău, str. Albișoara 38; 2) prin completarea formularului online la linkul https://documente.mediu.gov.md/public din secțiunea „Informație de interes public/Petiții online”, de pe siteul oficial al instituției https://am.gov.md; 3) în formă electronică conform cerințelor unui document electronic expediată la adresa de E-mail am@am.gov.md, 4) prin expedierea acesteia prin poșta moldovei prin scrisoare recomandată la adresa „Agenția de Mediu, mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD-2005”; 5) verbal în cadrul programului de audiență a conducerii cu publicul, fiind consemnată într-un proces-verbal. ➤ Reclamația trebuie să cuprindă următoarele elemente: <ol style="list-style-type: none"> 1) datele cu privire la reclamant (numele și prenumele sau denumirea acestuia, domiciliul sau sediul reclamantului și adresa de poștă electronică dacă se solicită răspuns pe această cale);

	<p>2) denumirea autorității în adresa căreia se depune reclamația (Agenția de Mediu);</p> <p>3) obiectul reclamației și motivarea acesteia;</p> <p>4) semnătura reclamantului ori a reprezentantului său legal sau împuternicit, iar în cazul reclamației transmise în formă electronică – semnătura electronică.</p> <p>➤ Reclamația trebuie să fie însoțită, după caz, de documente sau dovezi prevăzute de reglementările legale în vigoare sau considerate utile de către reclamant pentru susținerea reclamației sale.</p> <p>➤ Agenția de Mediu inițiază procedura administrativă în vederea examinării reclamației, care durează nu mai mult de 30 de zile și se finalizează prin efectuarea unei operațiuni administrative și/sau prin emiterea unui răspuns la reclamație.</p> <p>➤ În cazul în care reclamația înaintată de solicitantul/titulul acordului nu a fost soluționată pozitiv, acesta poate contesta calitatea și desfășurarea procesului autorizare de către Agenția de Mediu precum și actele, deciziile emise, pe cale prealabilă, sau prin acțiune în instanță de judecată competentă, în decurs de 30 de zile de la recepționarea deciziei de respingere a reclamației.</p>
<p>Sanctiuni și penalități</p>	<p>Pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu, a normelor de conduită, pentru pagubele materiale pricinuite, contravențiile sau infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de eliberare a actelor permissive potrivit art. 35 din Codul administrativ nr. 116/2018 „<i>Autoritățile publice și persoanele fizice care le reprezintă răspund, după caz, penal, contravențional, civil sau disciplinar pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a activităților administrative, în condițiile legii.</i>”</p> <p>- civil și disciplinar – conform prevederilor art. 206 din Codul muncii nr. 154/2003 (avertisment, muștrare, muștrare aspră, concediere ș.a) și conform art. 56-59 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Codului civil nr. 1107/2002.</p> <p>- contravențional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 12 din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător – <i>„Persoanele responsabile din cadrul autorităților emitente sînt sancționate contravențional și/sau trase la răspundere penală, conform legii, în limita faptelor, pentru nerespectarea prezentei legi.”</i> • art. 16, alin (6) din Codul Contravențional nr. 218/2008 – <i>„Persoana cu funcție de răspundere (persoană căreia, într-o întreprindere, instituție, organizație, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, într-o autoritate publică centrală sau locală, i se acordă, permanent sau provizoriu, prin lege, prin numire, alegere sau în virtutea unei însărcinări, anumite drepturi și obligații în vederea exercitării funcțiilor autorității publice sau a acțiunilor administrative de dispoziție, organizatorice ori economice) este pasibilă de răspundere contravențională pentru săvârșirea unei fapte prevăzute de prezentul cod în cazul:</i> <ol style="list-style-type: none"> a) folosirii intenționate a atribuțiilor sale contrar obligațiilor de serviciu; b) depășirii vădite a drepturilor și atribuțiilor acordate prin lege; c) neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor de serviciu.” • art. 140, alin. (2) din Codul Contravențional nr. 218/2008

„Încălcarea regulilor de export sau import al speciilor de plante și animale incluse în Cartea Roșie a Republicii Moldova și în anexele la Convenția privind comerțul internațional cu specii sălbatice de faună și floră pe cale de dispariție (CITES) se sancționează cu amendă de la 100 la 200 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 300 la 400 de unități convenționale aplicată persoanei juridice.”

- art. 312-315 din Codul Contravențional nr. 218/2008, în special „Articolul 313³. Excesul de putere privind actele permissive

(1) Tergiversarea nemotivată și/sau depășirea perioadei de timp stabilite de lege pentru eliberarea actului permisiv, precum și eliberarea actului permisiv pe un termen de valabilitate mai mic decât termenul prevăzut de Nomenclatorul actelor permissive se sancționează cu amendă de la 30 la 45 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 45 la 60 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcții de răspundere, cu sau fără privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la un an.

(2) Cererea de a deține și/sau eliberarea unui act permisiv care nu este inclus în Nomenclatorul actelor permissive, stabilirea și/sau aplicarea unei plăți pentru eliberarea actului permisiv într-un cuantum mai mare decât plata prevăzută de Nomenclatorul actelor permissive, refuzul nemotivat de eliberare a actului permisiv, invocarea și aplicarea unor cerințe și proceduri de eliberare a actelor permissive care nu corespund legii, precum și retragerea nemotivată a actului permisiv se sancționează cu amendă de la 60 la 90 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 90 la 120 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcții de răspundere, cu sau fără privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la un an.

- Art. 350. din Codul Contravențional nr. 218/2008 – Încălcarea legislației cu privire la autorizarea activității de întreprinzător
Nesoluționarea expresă a cererii privind eliberarea de acte prin care s-ar permite solicitantului să inițieze și/sau să desfășoare o afacere (licență, autorizație, permisiune, certificat, aviz, aprobare, coordonare, brevet, atestat de calificare), nesoluționarea cu bună știință a cererii în termenul prevăzut de lege, generându-se astfel intervenția prezumției legale a aprobării tacite, se sancționează cu amendă de la 50 la 250 de unități convenționale.”

- penal:

- art. 12 din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător – „Persoanele responsabile din cadrul autorităților emitente sînt sancționate contravențional și/sau trase la răspundere penală, conform legii, în limita faptelor, pentru nerespectarea prezentei legi.”

Tragerea la răspundere penală are loc în conformitate cu Codul penal nr. 985/2002 în special cu articolele:

324. Corupere pasivă,

325. Coruperea activă,

326. Traficul de influență

326¹. Exercitarea atribuțiilor în sectorul public în situație de conflict de interese

327. Abuzul de putere sau abuzul de serviciu

328. Excesul de putere sau depășirea atribuțiilor de serviciu

329. Neglijența în serviciu

332. Falsul în acte publice

- articole care stabilesc infracțiuni care se pedepsesc cu închisoare între 3 și 12 ani cu amenzi în mărimi de la 2000 la 20000 unități convenționale și cu

	<p>privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții publice sau de a exercita o anumită activitate pe o anumită perioadă de timp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La fel, art. 328 alin. (1¹) al Codului penal stabilește că „Refuzul neîntemeiat de eliberare a actului permisiv care a condus la restrângerea dreptului de desfășurare a activității de întreprinzător, inclusiv desfășurarea neîntemeiată a unor controale, dacă aceasta a cauzat daune drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice, în valoare de cel puțin 10 salarii medii lunare pe economie prognozate, stabilite prin hotărîrea de Guvern în vigoare la momentul săvîrșirii faptei, se pedepsește cu amendă de la 1200 la 4000 de unități convenționale sau cu închisoare de pînă la 6 luni, în ambele cazuri cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate pe un termen de la 2 pînă la 5 ani.
<p>Costul și durata prestării serviciului</p>	<p><i>Costul serviciului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciuperci comestibile în stare proaspătă sau semiprelucrată – 2,0 lei/kg; - Plante medicinale, alimentare, aromatice, tanante, colorante și ornamentale din flora sălbatică, întregi sau sub formă de rădăcini, rizomi, bulbi, tulpini, ramuri, coji, flori, frunze, fructe, semințe și muguri, în stare vie, proaspătă sau semiprelucrată – 0,50 lei/kg; - Alte plante din flora sălbatică sau părți și produse ale acestora, în stare vie, proaspătă sau semiprelucrată – 0,30 lei/kg; - Semințe de specii forestiere și alte specii din flora sălbatică (resurse genetice) – 3,00 lei/kg; - Fructe din flora sălbatică, în stare proaspătă sau semiprelucrată – 1,00 lei/kg. <p><i>Durata de prestare:</i> 15 de zile. <i>Perioada de valabilitate:</i> 3 luni de la data eliberării.</p>
<p>Documente necesare pentru prestarea serviciului</p>	<p>Cererea (conform modelului anexat) cu documente necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cerere în care se indică următoarele informații: scopul efectuării exportului, bunul exportat (denumirea speciei în limba latină și în limba de stat), starea acestuia (vie, produs sau derivat), cantitatea exportată (numărul de exemplare sau de kilograme), statul importator și adresa juridică a beneficiarului, locul de depozitare a obiectului regnului vegetal; - Copia contractului dintre exportator și importator, cu indicarea condițiilor de transportare a plantelor; - Autorizația pentru colectarea obiectelor regnului vegetal, în cazul în care solicitantul este titular al unei astfel de autorizații; - Copia autorizației pentru colectarea obiectului regnului vegetal, în cazul în care solicitantul nu este titular al unei astfel de autorizații, obținută de titularul autorizației; - Copiile facturilor de cumpărare a mărfii pentru export, în cazul în care solicitantul nu este titular de autorizație pentru colectarea obiectelor regnului vegetal și a cumpărat marfa de la un titular al unei astfel de autorizații.
<p>Acte normative</p>	<p>Legea nr. 239 din 08.11.2007 regnului vegetal https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=134101&lang=ro#</p> <p>Legea nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=134105&lang=ro#</p> <p>Legea nr. 172 din 25.07.2014 privind aprobarea Nomenclaturii combinate a mărfii https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=136151&lang=ro#</p>

Hotărârea Guvernului nr. 1107 din 11.09.2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la înființarea, înregistrarea, completarea, păstrarea, exportul și importul colecțiilor de animale și plante din flora și fauna sălbatică

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=112909&lang=ro

Hotărârea Guvernului nr. 866 din 05.09.2018 cu privire la aprobarea formularelor tip ale actelor permissive

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=109041&lang=ro

Procesul de obținere

Pasul 1. Depunerea cererii – 3 opțiuni:

A. Online:

Solicitantul (sau reprezentantul său legal):

- 1) accesează unul din următoarele link-uri de acces la SIA GEAP:
 - a) a portalului guvernamental al serviciilor publice – <https://servicii.gov.md>;
 - b) a portalului ghișeului unic al actelor permissive „e-Permits” - <https://actpermisiv.gov.md/#/home>;
 - c) prin accesarea aplicației „SIA GEAP” pe pagina web oficială a Agenției de Mediu – <https://am.gov.md>.
- 2) selectează din lista de prestatori de servicii „Agenția de Mediu”;
- 3) selectează din lista de servicii/acte permissive emise de Agenția de Mediu – 30 „Acord pentru exportul de plante”;
- 4) accesează, după caz, „solicită” și/sau „depune cererea”;
- 5) se autentifică prin sistemul informațional „MPass” folosind numele de utilizator/parola sau certificatul electronic;
- 6) completează formularul electronic al cererii cu informațiile necesare.
- 7) anexează documentele necesare în format electronic, inclusiv procura, împuternicirea în cazul în care solicitantul este desemnat reprezentant legal;
- 8) semnează electronic cererea;
- 9) confirmă intenția de depunere a cererii, indicând modul în care dorește să-i fie prezentat documentul;
- 10) finalizează procedura de depunere, accesând butonul „Finisare”.

Operatorii Serviciului „front office” al Ghișeului unic al Agenției de Mediu:

- 1) recepționează notificarea privind cererea nouă intrată în sistem, accesează cererea și o examinează;
- 2) în cazul în care cererea nu este îndeplinită corect sau nu conține informații care trebuie să autentifice solicitantul, refuză cererea, notificând solicitantul cu privire la respingerea cererii, motivul respingerii și acțiunile care trebuie să le întreprindă solicitantul;
- 3) în cazul în care cererea este completă, o acceptă și o transmite serviciului „back office” pentru procesare;
- 4) emite Certificatul constatator și îl expediază solicitantului spre informare la e-mailul indicat în cerere.

B. La Ghișeul unic al Agenției de Mediu:

Solicitantul (reprezentantul său legal) poate depune cererea de solicitare a acordului și pe suport de hârtie la ghișeul unic al Agenției de Mediu (mun. Chișinău).

La sediul Agenției, **solicitantul**:

- 1) completează cererea pe suport de hârtie și o semnează;

- 2) scanează documentele care trebuie anexate la cerere, în cazul în care acestea sunt disponibile doar pe suport de hârtie;
- 3) prezintă cererea și documentele necesare operatorului serviciului „front office” spre a fi introduse în SIA GEAP din numele solicitantului.

Operatorul serviciului „front office”:

- 1) verifică corectitudinea completării cererii de către solicitant;
- 2) scanează documentele care se anexează la cerere, în cazul în care solicitantul nu le deține pe suport electronic;
- 3) accesează SIA GEAP și se autentifică prin sistemul informațional „MPass” folosind certificatul electronic personal;
- 4) completează formularul electronic al cererii cu informațiile din cererea prezentată pe suport de hârtie;
- 5) încarcă documentele care se anexează la cerere, inclusiv cererea prezentată de solicitant pe suport de hârtie scanată;
- 6) semnează cererea electronic și o expediază serviciului „back office” pentru procesare;
- 7) completează Certificatul constatator și îl prezintă solicitantului.

C. Expedierea prin e-mail:

Solicitantul (reprezentantul său legal) poate depune cererea de solicitare a acordului și prin expediere prin E-mail la Agenția de Mediu.

În acest caz **solicitantul**:

- 1) completează cererea pe suport de hârtie sau electronic și o semnează olograf sau electronic;
- 2) scanează cererea și documentele care trebuie anexate la cerere, în cazul în care acestea sunt disponibile doar pe suport de hârtie, precum și procura/împuternicirea, în cazul în care solicitantul a fost desemnat în calitate de reprezentant legal;
- 3) prezintă cererea și documentele necesare prin E-mail, expediindu-le la adresa: permise@am.gov.md.

Operatorii Serviciului „front office” al Ghișeului unic al Agenției de Mediu:

- 1) deschid mesajul electronic și examinează documentele anexate;
- 2) accesează SIA GEAP și se autentifică prin sistemul informațional „MPass” folosind certificatul electronic personal;
- 3) completează formularul electronic al cererii cu informațiile din cererea scanată;
- 4) încarcă documentele care se anexează la cerere, inclusiv cererea prezentată de solicitant scanată și mesajul electronic prin care a fost recepționată aceasta;
- 5) semnează cererea electronic și o expediază serviciului „back office” pentru procesare;
- 6) emite Certificatul constatator și îl expediază solicitantului la e-mailul de la care s-a recepționat cererea sau la cel indicat în cerere spre informare.

Pasul 2. Eliberarea acordului, după caz, a deciziei de respingere a autorizării.

Acordul (decizia de respingere a autorizării) semnată se eliberează în modul în care s-a depus solicitarea sau în modul în care s-a solicitat în cerere:

A. Online:

Prin SIA GEAP actul electronic emis de Agenția de Mediu se direcționează automat în cabinetul **personal** al solicitantului și poate fi descărcat de acolo.

	<p style="text-align: center;">B. La Ghișeul unic al Agenției de Mediu:</p> <p>Actul electronic emis de Agenția de Mediu poate fi ridicat de solicitant la serviciul „front office” al Ghișeului unic al Agenției de Mediu (mun. Chișinău).</p> <p style="text-align: center;">C. Expedierea prin E-mail:</p> <p>Actul electronic emis de Agenția de Mediu se expediază la adresa de E-mail indicată de solicitant în cerere sau la cea de la care a fost recepționată solicitarea.</p> <p>Cu titlu de excepție, doar în cazul în care solicitantul a indicat în cerere acest lucru, actul poate fi emis pe suport de hârtie, semnat olograf de conducerea Agenției de Mediu și transmis solicitantului în modul indicat în cerere sau ridicat la serviciul „front office” al Ghișeului unic al Agenției.</p> <p>Recepționarea actelor emise de Agenția de Mediu de către titular se consemnează prin expedierea de către acesta și primirea de către Agenția de Mediu a notificării de recepționare.</p> <p>Actele emise pot fi prelungite, reexamine/revizuite și reperfectate, retrase sau anulate la solicitarea titularului sau în alte situații menționate în cadrul normativ.</p> <p>Solicitarea prelungirii valabilității actului sau a eliberării duplicatului acestuia, solicitarea reexaminării/revizuirii și reperfectării, retragerii sau anulării actului se realizează de titular doar prin intermediul SIA GEAP urmând aceiași pași stabiliți la solicitarea actului.</p>
<p>Cerințe față de solicitant</p>	<p>Persoanele fizice și juridice care intenționează să întreprindă o procedură de export al obiectelor regnului vegetal, al părților și porduselor acestora, colectate din flora sălbatică, în stare vie, proaspătă sau semiprelucrată, sînt obligate să solicite de la Agenția de Mediu acordul pentru export.</p>

Către Agenția de Mediu

De la persoana fizică/juridică:

Denumirea: _____
 Forma juridică de organizare: _____
 Reprezentată de: _____
 Funcția: _____
 IDNP: _____
 IDNO: _____
 Adresa juridică: _____
 Telefon de contact: _____
 E-mail: _____

Cerere
privind eliberarea Acordului pentru export plante sălbatice

Rog să eliberați Acordul pentru export plante sălbatice:

Denumirea speciei în limba de stat și în limba latină
 cu indicarea părții, sau a produsului din aceasta: _____
 Codul poziției tarifare conform
 Nomenclaturii combinate a mărfurilor (Legea nr. 172/2014): _____
 Starea acestuia (vie, proaspătă, semiprelucrată): _____
 Cantitatea exportată (numărul de exemplare sau kilograme): _____
 Statul importator și adresa juridică a beneficiarului: _____
 Scopul efectuării exportului: _____
 Locul de depozitare a obiectului regnului vegetal: _____

Anexez la prezenta Cerere următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____

Decizia luată în rezultatul examinării Cererii (se va selecta o opțiune din următoarele):

- rog să-mi fie expediată la adresa de *E-mail* _____
 solicit să-mi fie eliberată pe suport de hârtie la Ghișeul AM cu locația în _____
 cu anunțarea în prealabil la nr. de telefon _____

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta Cerere și documentele anexate sînt veridice și corecte. Îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal incluse în Cerere și în documentele anexate.

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data depunerii cererii: _____

L.Ș.