

ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist principal al Serviciului informare și comunicare cu mass-media**

Autoritatea: Agenția de Mediu
Funcția publică vacantă: C50 specialist principal
Localitatea: mun. Chișinău
Data publicării: 19.04.2022
Tip de angajare: perioadă nedeterminată
Unități disponibile: 1
Data limită de aplicare: 13.05.2022, ora 16:00

Scopul funcției publice vacante:

Asigurarea informării continue a societății privind activitatea Agenției de Mediu și conducerii Agenției.

Sarcini de bază:

1. Elaborarea și implementarea Strategiei de comunicare a Agenției.
2. Asigurarea transparenței în activitatea Agenției.
3. Organizarea conferințelor de presă, briefing-urilor, interviurilor și declarațiilor de presă ale conducerii Agenției. Facilitarea interacțiunii dintre reprezentanții mass-media și persoanele cu funcții de răspundere din cadrul Agenției.
4. Monitorizarea presei și a opiniei publice pentru asigurarea cunoașterii atitudinii publicului privind activitatea și inițiativele lansate de Agenție, pentru luarea deciziilor corecte.
5. Menținerea și actualizarea paginii WEB și de Facebook a Agenției cu informații ce țin de activitatea acesteia.

Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției publice poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: superioare de licență sau echivalente în domeniul comunicare și relații publice, jurnalism.

Experiență profesională: minim 1 an de experiență profesională în domeniu, experiența de muncă în instituții publice va constitui un avantaj.

Cunoștințe: cunoașterea legislației în domeniu; cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2).

Abilități: abilități de utilizare a computerului, abilități de lucru cu informația, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, mobilizare de sine, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, spirit de echipă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, receptivitate, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională și autoperfecționare continuă.

Documentele ce urmează a fi prezentate:

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Modalitatea de depunere a documentelor:

personal/prin poștă/prin e-mail

Salariul de bază pentru treapta de salarizare I: 6 320 lei

Bibliografia concursului:

Acte normative în domeniul serviciului public:

Constituția Republicii Moldova;

Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;

Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 158 –XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;
Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Acte normative în domeniul de specialitate:

Legea nr. 1515 din 16.06.1993 privind protecția mediului înconjurător;
Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
Legea nr. 64 din 23.04.2010 cu privire la libertatea de exprimare;
Hotărârea Guvernului nr. 301 din 24.04.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de mediu pentru anii 2014-2023 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia;
Hotărârea Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;
Hotărârea Guvernului nr. 549 din 13.06.2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu.

Persoana de contact

Nume/Prenume: Costin Viorica

Telefon: 022 820 792

Email: v_costin@am.gov.md

Adresa poștală: MD-2005

Adresa: mun. Chișinău, str. Albișoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604.