

## ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de  
**specialist principal al Serviciului financiar-administrativ**

**Autoritatea:** Agenția de Mediu

**Funcția publică vacantă:** C50 specialist principal

**Localitatea:** mun. Chișinău

**Data publicării:** 19.04.2022

**Tip de angajare:** perioadă determinată

**Unități disponibile:** 1

**Data limită de aplicare:** 13.05.2022, ora 16:00

### Scopul funcției publice vacante:

Inițierea și monitorizarea procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare, asigurarea evidenței analitice și sintetice a bunurilor Agenției de Mediu, a procedurilor de inventariere și de casare a mijloacelor fixe și întocmirea rapoartelor financiare și statistice referitoare la bunuri.

### Sarcini de bază:

1. Elaborarea planurilor de efectuare a achizițiilor publice.
2. Asigurarea procedurilor de achiziții conform legislației în vigoare, elaborarea dărilor de seamă referitoare la procedurile de achiziții și raportarea lor.
3. Asigurarea evidenței analitice și sintetice a bunurilor Agenției, a procedurilor de inventariere și de casare a mijloacelor fixe ale Agenției.
4. Întocmirea rapoartelor financiare și statistice referitoare la bunuri.

### Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției publice poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

**Studii:** superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economiei, contabilității, finanțe.

**Experiență profesională:** minim 1 an de experiență profesională în domeniu.

**Cunoștințe:** cunoștințe în domeniul financiar; cunoașterea legislației în domeniul de activitate; utilizarea programului de contabilitate 1C; cunoștințe de operare la calculator Word, Excel, PowerPoint.

**Abilități:** lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare a situațiilor de conflict, negociere, lucru în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou, comunicare eficientă.

**Atitudini/comportamente:** responsabilitate, disciplină, respect față de oameni, receptivitate față de idei noi, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, spirit de inițiativă, capacitatea de a evalua și a lua decizii; ușurință, claritate și coerență în exprimare; menținerea unei atmosfere colegiale în relațiile de muncă.

### **Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

### **Modalitatea de depunere a documentelor:**

personal/prin poștă/prin e-mail

**Salariul de bază pentru treapta de salarizare I:** 6 320 lei

### **Bibliografia concursului:**

#### **Acte normative în domeniul serviciului public:**

Constituția Republicii Moldova;

Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;

Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 158 –XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;  
Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;  
Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;  
Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

**Acte normative în domeniul de specialitate:**

Legea nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice;  
Hotărârea Guvernului nr.10/2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice;  
Hotărârea Guvernului nr.694/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice;  
Hotărârea Guvernului nr.638 din 26.08.2020 privind aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări;  
Hotărârea Guvernului nr.778 din 28.10.2020 privind aprobarea Regulamentului privind la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice;  
Hotărârea Guvernului nr.1419 din 28.12.2016 privind aprobarea Regulamentului privind modul de planificare a contractelor de achiziții publice;  
Hotărârea Guvernului nr. 549 din 13.06.2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu.

**Persoana de contact**

**Nume/Prenume:** Costin Viorica

**Telefon:** 022 820 792

**Email:** v\_costin@am.gov.md

**Adresa poștală:** MD-2005

**Adresa:** mun. Chișinău, str. Albișoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604.