

ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **șef direcție în cadrul direcției generale al Laboratorului pentru radioactivitatea mediului** (cu statut de direcție în componența direcției generale)

Autoritatea: Agenția de Mediu

Funcția publică vacantă: B31 Șef direcție în cadrul direcției generale

Localitatea: mun. Chișinău

Data publicării: 19.04.2022

Tip de angajare: perioadă nedeterminată

Unități disponibile: 1

Data limită de aplicare: 13.05.2022, ora 16:00

Scopul funcției publice vacante:

Conducerea, organizarea și coordonarea activității Laboratorului pentru radioactivitatea mediului și gestionarea sectorului de activitate în domeniul evaluării fonului radioactiv al mediului ambiant și identificării radionuclizilor în componentele acestuia (aerosoli, depuneri atmosferice, sol necultivat).

Sarcini de bază:

1. Elaborarea programelor de monitoring al radioactivității componentelor de mediu și organizarea procesului de implementare a programelor aprobate.
2. Organizarea și supravegherea procesului de monitorizare a efectuării investigațiilor radionuclizilor naturali și artificiali în componentele de mediu.
3. Participarea la exercițiile organizate anual în cadrul rețelei naționale de observare și control de laborator asupra contaminării mediului înconjurător cu substanțe radioactive.
4. Participarea în programele de cooperare privind determinarea nivelului radioactivității în componentele de mediu, susținute de AIEA.
5. Organizarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției.

Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției publice poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: superioare, de licență sau echivalentă, în domeniul științelor mediului, protecției mediului și utilizării resurselor naturale, științelor naturii, drept ecologic.

Experiență profesională: minim 3 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: cunoașterea legislației în domeniul mediului; cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice; cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2); cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, navigare Internet.

Abilități: de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; de negociere, de a lucra în echipă, de a lucra cu informația, de utilizare a computerului; de instruire și gestionare a resurselor umane; de flexibilitate în organizarea și utilizarea resurselor umane; de flexibilitate în organizarea și utilizarea altor tipuri de resurse acordate (tehnice, informaționale etc.); de a prevedea anumite riscuri, de a gestiona eficient activitatea personalului subordonat; de a lua decizii în mod operativ cu privire la desfășurarea activității subdiviziunii conduse, de a-și asuma riscurile și responsabilitatea pentru deciziile luate; de a comunica în mod clar, coerent și eficient cu conducătorii și subordonații săi, de a explica sarcinile, atribuțiile de serviciu și obiectivele stabilite, precum și de reprezentare a autorității publice în limitele competenței sale.

Atitudini/comportamente: responsabilitate, punctualitate, obiectivitate și imparțialitate, corectitudine, loialitate, creativitate, flexibilitate, disciplină, respect față de oameni, receptivitate față de idei noi, tendință spre dezvoltare profesională continuă, diplomatie, activism și spirit de inițiativă, asumarea răspunderii, rezolvarea de probleme și luarea deciziilor, integritate profesională, eficiență și eficacitate.

Documentele ce urmează a fi prezentate:

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Modalitatea de depunere a documentelor:

personal/prin poștă/prin e-mail

Salariul de bază pentru treapta de salarizare I: 12 060 lei

Bibliografia concursului:**Acte normative în domeniul serviciului public:**

Constituția Republicii Moldova;

Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003;

Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;

Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 158 –XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern;

Legea nr. 325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale;

Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;

Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;

Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Acte normative în domeniul de specialitate:

Legea nr.1515 din 16.06.1993 privind protecția mediului înconjurător;

Legea nr. 851 din 29.05.1996 privind expertiza ecologică;

Legea nr. 132 din 08.06.2012 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare și radiologice;

Legea nr. 68 din 13.04.2017 pentru aprobarea Strategiei naționale privind managementul deșeurilor radioactive pentru anii 2017–2026 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia;

Hotărârea Guvernului nr. 961 din 21.08.2006 cu privire la aprobarea Regulamentului rețelei naționale de observare și control de laborator asupra contaminării (poluării) mediului înconjurător cu substanțe radioactive, otrăvitoare, puternic toxice și agenți biologici;

Hotărârea Guvernului nr. 388 din 26.06.2009 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la managementul deșeurilor radioactive;

Hotărârea Guvernului nr. 301 din 24.04.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de mediu pentru anii 2014-2023 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia;

Hotărârea Guvernului nr. 1467 din 30.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind accesul publicului la informația de mediu;

Hotărârea Guvernului nr. 549 din 13.06.2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu.

Persoana de contact

Nume/Prenume: Costin Viorica

Telefon: 022 820 792

Email: v_costin@am.gov.md

Adresa poștală: MD-2005

Adresa: mun. Chișinău, str. Albișoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604.

mun. Chișinău, str. Grenoble, 134, sediul Laboratorului pentru radioactivitatea mediului