

## ANUNȚ

Agenția de Mediu anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist principal al Serviciului juridic**

**Autoritatea:** Agenția de Mediu  
**Funcția publică vacantă:** C50 specialist principal  
**Localitatea:** mun. Chișinău  
**Data publicării:** 19.04.2022  
**Tip de angajare:** perioadă nedeterminată  
**Unități disponibile:** 1  
**Data limită de aplicare:** 13.05.2022, ora 16:00

### Scopul funcției publice vacante:

Asigurarea cu asistență juridică a activității Agenției de Mediu și respectarea legislației în vigoare.

### Sarcini de bază:

1. Elaborarea, avizarea, coordonarea și monitorizarea implementării actelor juridice referitoare la domeniile de activitate ale Agenției.
2. Acordarea asistenței metodologice și juridice în domeniile de activitate ale Agenției, inclusiv în procedurile de eliberare a actelor permissive.
3. Elaborarea, analizarea și avizarea contractelor încheiate în numele Agenției.
4. Reprezentarea intereselor Agenției în procedurile judiciare, instanțele de judecată și alte autorități.
5. Efectuarea sistematizării, evidenței și păstrării actelor normative în cadrul Agenției.

### Condiții de participare la concurs:

La ocuparea funcției publice poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

**Studii:** superioare de licență sau echivalente în domeniul juridic.

**Experiență profesională:** minim 1 an de experiență profesională în domeniul juridic.

**Cunoștințe:** cunoașterea temeinică a legislației în domeniu; cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice; cunoașterea practicilor pozitive în domeniul ajustării legislației la cerințele UE; cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Navigare Internet etc.

**Abilități:** abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, rezistență la efort și stres profesional, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

### **Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

### **Modalitatea de depunere a documentelor:**

personal/prin poștă/prin e-mail

**Salariul de bază pentru treapta de salarizare I:** 6 320 lei

### **Bibliografia concursului:**

#### **Acte normative în domeniul serviciului public:**

Constituția Republicii Moldova;

Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;

Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;

Legea nr. 158 –XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;  
Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;  
Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;  
Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative;  
Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;  
Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

**Acte normative în domeniul de specialitate:**

Legea nr. 1515 din 16.06.1993 privind protecția mediului înconjurător;  
Legea nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;  
Hotărârea Guvernului nr.301 din 24.04.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de mediu pentru anii 2014-2023 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia;  
Hotărârea Guvernului nr. 866 din 05.09.2018 cu privire la aprobarea formularelor-tip ale actelor permissive;  
Hotărârea Guvernului nr. 549 din 13.06.2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu.

**Persoana de contact**

**Nume/Prenume:** Costin Viorica

**Telefon:** 022 820 792

**Email:** v\_costin@am.gov.md

**Adresa poștală:** MD-2005

**Adresa:** mun. Chișinău, str. Albișoara, 38, sediul Agenției de Mediu, biroul 604.