

APROB:
Veaceslav BERMENJI,
 Director al Agenției de Mediu

V. Bermenji

22 decembrie 2020

Raport
privind evaluarea nivelului de realizare a activităților de control a riscurilor
din Registrul riscurilor asociate atingerii obiectivelor operaționale ale Agenției de Mediu pentru anul 2020

Obiectiv/Activitate	Risc	Valoarea riscului (VR)			Reacția la risc	Activitate de control a riscului	Responsabil	Perioada / termen de implementare	Evaluarea realizării activităților de control a riscurilor
		I (impact)	P (probabilitate)	VR					
1	2	3	4	5=3x4	6	7	8	9	10
Obiectivul nr. 1. Implementarea în cadrul Agenției de Mediu a sistemului de control intern managerial	Imprevizibilitatea deciziilor politice cu privire la politica bugetară sau politica de personal	3	2	6	Diminuare	1. Participarea la dezbaterile publice organizate de Ministerul Finantelor pe marginea politicii bugetar fiscale în scopul argumentării necesitatilor de cheltuieli pentru Agenția de Mediu;	DIPM, SFA; SRU	Trimestrul I-IV	1. Au fost elaborate și prezentate către MADRM propuneri pentru CBTM (scrisoarea nr. 08-615/1 din 03.03.2020). Pe data de 13 martie 2020 reprezentantul Agenției a participat la ședința grupului de lucru CBTM organizată la MADRM

(CIM)						<p>2. Revizuirea articolelor de cheltuieli în vederea prioritizării/realocării surselor disponibile alocate;</p> <p>3. Dezbateră și obținerea unor derogări de la restricțiile sau moratoriul aplicat angajărilor de personal.</p>			<p>de către secretarul de stat, pentru a apăra și a dezbate propunerile prezentate de Agenția de Mediu în cadrul subprogramului bugetar 70.01 -Politici și management în domeniul protecției mediului. La Ministerul Finanțelor urma să participe MADRM să dezbată și propunerile Agenției de Mediu.</p> <p>2.În procesul de rectificare a bugetului de stat au fost revizuite articolele de venituri și cheltuieli și redirecționate unele surse planificate către alte articole necesare apărute în rezultatul situației create de COVID 19.</p> <p>3. A fost înaintată către MADRM și MF solicitare cu privire la acceptarea desfășurării concursurilor pentru angajarea a 5 unități, urmare a căreia Ministerul Finanțelor a acceptat demararea procedurii de încadrare pentru 5 unități de personal în cadrul AM (scrisoarea cu nr. 08-06-</p>
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

									261 din 07.07.2020). Astfel, în rezultatul organizării concursurilor în trim. III au fost numiți în funcție 2 funcționari publici (șef direcție AM Sud, specialist principal AM Sud). La celelalte 3 funcții nu au fost depuse dosare.
	Fluctuația necontrolată a personalului și insuficiența specialiștilor în domeniu	3	3	9	Diminuare	<p>1. Implicarea mai multor specialiști pentru realizarea unei sarcini, astfel încât să se asigure continuitate în cazul eliberării unuia din ei.</p> <p>2. Identificarea și aplicarea unor mecanisme de motivare a personalului pentru a nu demisiona din funcțiile deținute.</p>	DMI	Trimestrul I-IV	<p>1. Șefii de subdiviziuni au asigurat delegarea funcțiilor și responsabilităților mai multor specialiști din cadrul subdiviziunilor, astfel încât să se asigure realizarea lor în orice condiții imprevizibile care pot apărea.</p> <p>2. Au fost aplicate instrumentele de acordare a sporului de performanță. Nu s-a manifestat nivel înalt de fluctuație a personalului.</p>
	Cunoștințe insuficiente privind organizarea și implementarea CIM	3	2	6	Monitorizare/ Diminuare	1. Solicitarea de la Ministerul Finanțelor a organizării instruirilor privind CIM și participarea la aceste instruirii;	DIPM	Trimestrul I-IV	1. Din cauza epidemiei COVID 19, instruirile au fost inițiate în trimestrul IV. Au fost organizate de Academia de Administrare Publică seminare cu privire la

									<p>diferite aspecte ale CIM – planificarea obiectivelor operaționale și strategice, managementul organizational, managementul resurselor umane etc. la care au participat colaboratorii AM. S-a solicitat Ministerului de Finanțe organizarea unei instruirii privind documentarea grafică a proceselor, care se va realiza pînă la sfîrșitul anului 2020.</p> <p>2. A fost elaborată și aprobată prin ordinul nr. 27 din 25.07.2020 procedura pentru management al riscurilor care a fost pusă la dispoziția tuturor subdiviziunilor pentru aplicare. Au fost elaborate prezentări pentru colaboratorii Agenției privind metodologia de stabilire a riscurilor și metodologia de documentare a proceselor care vor fi prezentate pînă la finele anului 2020.</p>
									<p>2. Elaborarea unor instrucțiuni interne cu privire la CIM și organizarea instruirilor pentru colaboratorii Agenției privind metodologia de stabilire a riscurilor aferente obiectivelor și metodologia de documentare a proceselor operaționale.</p> <p>3. Studierea</p>

						Manualului privind managementul financiar public intern.			3. Varianta nouă a Manualului a fost expediată de către coordonatorul CIM tuturor șefilor de subdiviziuni pentru utilizare în procesul de organizare în cadrul subdiviziunilor sistemului CIM.
	Nerespectarea termenului de realizare a activităților planificate în urma apariției situațiilor neprevăzute (sarcini ad-hoc, lipsă de personal angajat ș.a.)	3	2	6	Monitorizare	<p>1. Monitorizare permanentă de către fiecare responsabil în vederea realizării activităților planificate în Plan în termenii stabiliți;</p> <p>2. Monitorizare continuă din partea conducătorului direct.</p> <p>3. Informarea conducerii despre imposibilitatea încadrării în termenele stabilite a realizării activităților, în</p>	DIPM, toate subdiviziunile interne	Trimestrul I-IV	<p>1. Fiecare funcționar are stabilite în calitate de obiective individuale acțiunile planificate de care este responsabil și monitorizează permanent nivelul de realizare, raportând șefului subdiviziunii despre mersul realizării acțiunii.</p> <p>2. Conducătorii subdiviziunilor, precum și directorul adjunct al Agenției monitorizează implementarea acțiunilor planificate, organizează ședințe de discuții asupra problemelor în procesul de implementare.</p> <p>3. În cadrul ședințelor trimestriale organizate de directorul adjunct al AM când se evaluează nivelul de realizare a Planului AM, fiecare șef de</p>

						vederea luării unor decizii asupra acestora.			subdiviziune raportează despre problemele întâmpinate în realizarea unor acțiuni, luându-se decizii corespunzătoare asupra acestora.
	Comunicare insuficientă între actorii implicați la realizarea activităților	2	3	6	Diminuare	<p>1. Intensificarea activităților de informare periodică a factorilor implicați prin diferite surse de comunicare;</p> <p>2. Conlucrarea cu persoanele responsabile și cu persoanele terțe, crearea grupurilor de lucru speciale.</p>	<p>DIPM – pentru CIM;</p> <p>Toate subdiviziunile interne – pentru subiectele din Plan</p>	Trimestrul I-IV	<p>1. Informarea periodică despre implementarea sistemului CIM și a Planului de acțiuni al AM a fost realizată de coordonatorul CIM prin intermediul poștei electronice.</p> <p>2. În scopul elaborării Raportului Național Starea Mediului, a fost creat grupul de lucru special responsabil de elaborarea raportului, constituit din specialiștii instituțiilor terțe și departamentale. De asemenea a fost creat Consiliul de management al riscurilor, precum și alte grupuri de lucru special pentru examinarea unor problem concrete cum ar fi eliberearea unor autorizații de mediu specific.</p>

						3. Organizarea consultărilor publice, a ședințelor de lucru pentru examinarea problemelor și identificarea soluțiilor.			3. Au fost organizate consultări publice asupra indicatorilor de mediu din cadrul Raportului național privind starea mediului, iar la solicitarea producătorilor de echipamente electrice și electronice, au fost organizate și desfășurate întruniri online de informare cu privire la aplicarea regimului de responsabilitate extinsă a producătorilor (REP), la care a participat și un expert din cadrul sistemului colectiv „CCR Logistics Systems RO” SRL, România.
	Neacceptarea de către organele ierarhic superioare a propunerilor de consolidare a capacităților Agenției de Mediu	3	2	6	Diminuare	1. Identificarea altor surse financiare externe pentru consolidarea capacităților necesare pentru exercitarea funcțiilor de către angajații Agenției; 2. Identificarea și implicarea altor parteneri, consultanți ca să realizeze acțiunile planificate;	DMI, SFA, Toate subdiviziunile interne	Trimestrul I- IV	1. Au fost identificate surse financiare din FEN, pentru întărirea capacităților instituționale a Laboratorului de Referință de Mediu, prin intermediul aplicării unei propuneri de proiect la fond. 2. Au fost implicați în calitate de parteneri proiectul regional EUWI+, pentru întărirea capacităților instituționale a Laboratorului de

						3. Emiterea unor dispoziții ale conducerii privind intensificarea activităților de implementare a instrumentelor CIM.			3. S-a emis Ordinul AM nr. 27 din 25.06.2020, prin care a fost creat Consiliul de management al riscurilor.
Obiectivul nr. 2. Participarea la procesul de dezvoltare a cadrului normativ și de politici în domeniul protecției mediului înconjurător, monitorizarea și raportarea asupra implementării acțiunilor din documentele de politici de care este responsabilă Agenția de Mediu	Abilități insuficiente de elaborare a proiectelor de acte normative, de analiză și sistematizare a informației	3	2	6	Diminuare	<p>1. Planificarea cursului de instruire în domeniul elaborării actelor normative în Programul de instruire anual al Agenției și asigurarea participării specialiștilor la aceste cursuri;</p> <p>2. Identificarea și atragerea consultanței și expertizei din partea experților naționali și internaționali la elaborarea proiectelor.</p>	SRU, DIPM, SJ, Alte subdivizii responsabile	Trimestrul I-IV	<p>1. În Planul de dezvoltare profesională a funcționarilor publici la comanda de stat pentru anul 2020 a fost inclus cursul „Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative”, la care au participat 2 funcționari – pe data de 09-11.03.2020 și la 01-03.12.2020).</p> <p>2. Au fost identificați câțiva parteneri de dezvoltare care au acordat pe parcursul anului asistență metodologică și consultativă în diferite activități specifice AM precum: proiectul EU4Environment, EU4Climate, EUWI+, Agenția Europeană de Mediu.</p>
	Tergiversarea examinării, avizării și	3	2	6	Diminuare	1. Monitorizarea continuă din partea responsabilului de	DIPM, SJ, Alte	Trimestrul I-IV	Pe parcursul anului 2020 nu au fost elaborate proiecte de acte

	aprobării proiectelor de acte normative elaborate de Agenție					<p>proiect a procesului de prezentare a avizelor;</p> <p>2. Contactarea prin telefon a instituțiilor responsabile de avizare privind necesitatea prezentării avizului (după expirarea termenului);</p> <p>3. Conlucrarea cu instituția care aprobă proiectul în vederea eliminării deficiențelor și urgentării aprobării acestuia.</p>	subdivizii responsabile		<p>normative.</p> <p>A fost elaborat proiectul Raportului național privind starea mediului, care a fost prezentat spre avizare instituțiilor interesate. Instituțiile care nu au prezentat avizele în termen au fost contactate spre a urgenta prezentarea avizelor.</p>
	Prezentarea informațiilor necalitative și incomplete pentru procesul de raportare asupra implementării documentelor de politici de către responsabili	2	3	6	Diminuare	<p>1. Solicitarea de la autorii informațiilor să revizuiască și să completeze informațiile lipsă</p> <p>2. Conlucrarea cu persoanele responsabile și acordarea asistenței necesare la perfectarea/prelucrare</p>	DIPM, Alte subdivizii responsabile	Trimestrul I-IV	<p>1. În toate cazurile când Direcției implementare politici de mediu i-au fost prezentate rapoarte și informații necalitative și incomplete, a fost solicitată revizuirea și completarea informațiilor pentru raportarea asupra documentelor de politici</p> <p>2. Colaborării DIPM totdeauna au conlucrat cu persoanele care prezentau informații în vederea îmbunătățirii calității acestora</p>

						a informațiilor elaborate.			
	Imposibilitatea de a participa la reuniunile internaționale privind politicile de mediu din motive imprevizibile, inclusiv financiare	2	3	6	Diminuare	<p>1. Identificarea altor candidați pentru participare în cazul imposibilității participării persoanei desemnate;</p> <p>2. Planificarea resurselor financiare suficiente în bugetul Agenției pentru participarea la evenimente internaționale;</p> <p>3. Solicitarea suportului pentru participare de la partenerii externi.</p>	DIPM, SRU, SFA	Trimestrul I-IV	Din cauza situației create de pandemia COVID 19, evenimentele internaționale s-au organizat majoritatea în format on-line. Respectiv, cheltuieli suplimentare pentru participarea în cadrul acestora nu au fost necesare. Iar în cazul în care nu a fost posibilă participarea reprezentanților delegați din cauza suprapunerilor de evenimente, s-au delegat alți colaboratori ai Agenției implicați în domeniul respectiv.
Obiectivul nr. 3. Dezvoltarea sistemului de eliberare a actelor permise în domeniul protecției mediului în vederea acordării unor servicii de calitate	Insuficiență de resurse tehnice și umane pentru realizarea obiectivului	3	3	9	Diminuare	<p>1. Identificarea surselor financiare și procurarea tehnicii necesare pentru punerea în aplicare a ghișeului unic de eliberare a actelor permise;</p> <p>2. Identificarea specialiștilor din cadrul subdiviziunilor Agenției cărora pot fi delegate funcții de gestionare a ghișeului</p>	DMI, DRAPM, DEMEE, DIPM	Trimestrul III-IV	<p>1. Ghișeul unic la eliberarea actelor permise a fost pus în funcțiune. Toate actele permise se eliberează prin intermediul acestuia.</p> <p>2. Au fost identificate 2 persoane cărora li s-au delegat responsabilități de gestionare a ghișeului unic - cadrul Serviciul managementul documentelor și din</p>

cetățenilor						<p>unic de eliberare a actelor permise și delegarea prin ordin a acestor funcții;</p> <p>3. Revizuirea structurii Agenției de Mediu în vederea eficientizării activității de autorizare de mediu</p>			<p>cadrul Direcției privind monitoringul calității mediului. Direcția reglementare și acte permise de mediu și Direcția evaluarea de mediu și expertiză ecologică sunt direcțiile care utilizează acest sistem la eliberarea actelor permise.</p> <p>3. În procesul de avizare a proiectului hotărârii de Guvern pentru modificarea unor acte normative (număr unic 648/MADRM/2020) au fost elaborate și prezentate propuneri de modificare a Hotărârii de Guvern nr. 549/2018 cu referire la structura Agenției de Mediu (nr. 01/189/2020 din 03.09.2020). Proiectul urmează a fi promovat spre aprobare de către MADRM.</p>
	Probleme tehnice privind funcționarea sistemului informational pentru gestionarea și eliberarea	2	3	6	Monitoare/ Diminuare	1. Monitorizarea continua a funcționării tehnicii și sistemelor informaționale aplicate în procesul de examinare și eliberare a actelor permise de	DMI, DRAPM, DEMEE, DMIIM	Trimestrul I-IV	1. Pe parcursul anului 2020 Direcția management informational integrat de mediu în comun cu direcțiile care eliberează acte permise au

	actelor permise					mediu; 2. Identificare și eliminarea defecțiunilor tehnice, care apar în procesul de activitate a sistemelor informaționale aplicate.			monitorizat funcționarea a SIA GEAP la eliberarea a 13 tipuri de acte permise și a Sistemului Automatizat „Managementul deșeurilor” (SIA „MD”) la eliberarea a altor 2 acte permise. 2. Dificultățile de funcționare a sistemului informațional de eliberare a actelor permise au fost soluționate cu ajutorul incidentelor care se deschid regulat, iar o echipă de dezvoltatori se ocupă cu remedierea problemelor care apar. Fiecare specialist a fost instruit cum să deschidă un incident.
	Riscuri de fraudă și corupție ce pot apărea în procesul de eliberare a actelor permise	3	3	9	Monitorizare/ Diminuare	1. Monitorizarea continua a procesului de perfectare a actelor permise de către șefii de subdiviziuni responsabile; 2. Crearea unor mecanisme suplimentare de control a procesului de	DRAPM, DEMEE, SJ, SAI, Responsabilul pentru integritate	Trimestrul I-IV	1. Șefii DRAPM și DEMEE au monitorizat permanent procesul de perfectare și eliberare a actelor permise, coordonând prin sistemul informațional fiecare act permisiv în parte. 2. A fost pus în funcțiune un mecanism suplimentar de control – coordonarea tuturor proiectelor de acte

						<p>eliberare a actelor permise;</p> <p>3. Efectuarea unor misiuni de audit intern asupra procesului de eliberare a actelor permise.</p> <p>4. Informarea conducerii Agenției despre suspiciunile și posibilele acte de corupție depistate.</p>			<p>permisive cu serviciul juridic, înainte de prezentare spre semnare directorului AM.</p> <p>3. Misiuni de audit intern nu s-au realizat, dat fiind faptul că nu s-a reușit angajarea auditului intern principal în cadrul Agenției.</p> <p>4. S-a acordat suportul juridic conducerii și colaboratorilor Agenției în probleme de etică, integritate și corupție. S-au petrecut 3 convorbiri, în cadrul a 3 subdiviziuni ale Agenției, la tema respectării normelor de etică și integritate. S-a acordat asistență unor colaboratori ai Procuraturii Generale, în procesul examinării unor materiale și echipei CNA în procesul de evaluare a integrității instituționale a Agenției.</p>
Neîncadrarea în termenii stabiliți pentru eliberarea actelor permise	2	3	6	Monitorizare/Diminuare	1. Monitorizarea de către șefii de subdiviziuni responsabile pentru	DRAPM, DEMEE	Trimestrul I-IV	1. Șefii DRAPM și DEMEE au monitorizat permanent procesul de perfectare și eliberare a	

	ce poate condiționa itentarea proceselor judiciare și aprobarea tacită a actelor permise					<p>eliberarea actelor permise a termenilor de eliberare stabiliți conform actelor normative speciale;</p> <p>2. Informarea solicitanților despre necesitatea extinderii termenului pentru examinarea dosarelor, explicînd motivul;</p> <p>3. Implicarea personalului suplimentar la examinarea dosarelor, în cazul prezentării unui număr mare de solicitări;</p> <p>4. Examinarea cazurilor de tergiversare în cadrul Comisiei de disciplină și aplicarea sancțiunilor pentru tergiversări repetate a procesului de eliberare a actelor permise.</p>			<p>actelor permise în termenii stabiliți în actele normative.</p> <p>2. Pe parcursul anului 2020 au fost prezentate 3 notificări de informare a solicitanților despre apariția unor neclarități/ problem și necesitatea extinderii termenului pentru examinarea dosarelor.</p> <p>3. Nu a fost necesar implicarea personalului suplimentar.</p> <p>4. Nu au fost depistate cazuri de tergiversare.</p>
Obiectivul nr. 4.	Insuficiența alocațiilor financiare pentru	2	3	6	Diminuare	1. Revizuirea articolelor de cheltuieli ale	DMI, DMCM, LRM	Trimestrul II-IV	1. Din cauza bugetului auster în legătură cu situația epidemiologică,

Dezvoltarea sistemului de monitoring al calității mediului	realizarea integrală a obiectivului					<p>bugetului Agenției și identificarea mijloacelor care ar putea fi redirecționate spre dezvoltarea sistemului de monitoring al calității mediului;</p> <p>2. Solicitarea surselor financiare suplimentare în procesul de rectificare a bugetului de stat; Identificarea altor surse de finanțare – cum ar fi FEN.</p>			<p>mijloace financiare pentru dezvoltarea sistemului de monitoring al calității mediului nu au putut fi identificate.</p> <p>2. S-au solicitat surse financiare suplimentare de la FEN, pentru întărirea capacităților instituționale a Laboratorului de Referință de Mediu. A fost perfectat contractul de finanțare, care urmează a fi semnat. S-a solicitat asistență financiară din cadrul Programului SDS-ADA, pentru achiziționarea a 2 stații automate de monitorizare în timp real a calității apei r. Nistru.</p>
	Suspendarea imprevizibilă a suportului oferit de proiectele regionale pentru dezvoltarea rețelei de monitoring	3	2	6	Diminuare	1.Organizarea activităților necesare pentru îndeplinirea condiționalităților proiectelor externe;	DMIIM, SIMECE	Trimestrul I-IV	1.Pentru îndeplinirea condiționalităților proiectului EUWI+, a fost semnat Memorandumul de Înțelegere între autoritatea de mediu și consorțiul proiectului, prin care MADRM se

						<p>2. Identificarea și implicarea altor parteneri de dezvoltare în cazul sistării finanțării, prezentarea proiectelor de dezvoltare a rețelei de monitoring acestor donatori;</p> <p>3. Examinarea și realizarea doar a acelor acțiuni pentru care pot fi direcționate sursele financiare ale Agenției.</p>			<p>obligă să atribuie durabilitate la nivel national a activităților inițiate pe parcursul demarării proiectului.</p> <p>2. În scopul dezvoltării rețelei de monitorizare a calității mediului au fost elaborate propuneri de proiecte și prezentate spre a fi incluse în Planul Anual de Acțiuni 2021 al UE de asistență tehnică.</p> <p>3. Sursele financiare ale Agenției au fost direcționate doar pentru dotarea Laboratorului de referință de mediu cu reactive și consumabile pentru realizarea monitoringului calității mediului în conformitate cu programele de monitoring aprobate.</p>
Tergiversarea procesului de acreditare a Laboratorului de Referință de Mediu din motivul neîndeplinirii	2	3	6	Monitoare/ Diminuare	1. Monitorizarea permanentă a procesului de implementare a Planului de acțiuni pentru acreditare din partea conducătorului Laboratorului de	LRM DMCM SJ SFA	Trimestrul I-IV	1. Acțiunile în cadrul procesului de acreditare se desfășoară în conformitate cu foaia de parcurs elaborată și aprobată. Procesul este monitorizat de șeful LRM și de conducerea	

	condițiilor/cerințelor pentru acreditare					Referință de Mediu. 2. Solicitarea suportului financiar de la MADRM și de la experți în domeniu pentru a îndeplini condițiile pentru acreditare; 3. Raportarea săptămânală a îndeplinirii activităților pentru acreditarea Laboratorului și a problemelor ce tergiversează procesul.			Agenției. 2. A fost solicitat suportul financiar de la FEN a MADRM (3 ani consecutiv) prin intermediul propunerii de proiect depuse, pentru procurarea consumabilelor și îndeplinirea condițiilor pentru acreditarea Laboratorului de Referință de Mediu. 3. Monitorizarea procesului de implementare a Planului de acțiuni pentru acreditare s-a realizat permanent. Săptămânal s-a raportat despre nivelul de realizare a Planului, periodic au fost organizate ședințe cu conducerea agenției la care s-a discutat raportul îndeplinirii foii de parcurs.
	Nerealizarea integrală a programelor de monitoring din cauza altor sarcini sau insuficiență de specialiști	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	1. Includerea sarcinii pe lista celor prioritare și urmărirea realizării permanente a programelor de monitoring;	DIPM, DMI	Trimestrul I-IV	1. Realizarea programului de monitorizare este sarcina primordială a laboratorului cu completarea bazelor de date și asigurarea continuității șirurilor de

						2.Încadrarea mai multor specialiști pentru realizarea programelor de monitoring.			date. Specialiștii LRM au fost încadrați la maxim în realizarea programelor de monitoring. 2. În procesul de realizare a programelor de monitoring a fost inclus tot personalul LRM existent.
	Abilități insuficiente de lucru cu analize și probe de laborator	3	2	6	Diminuare	1.Asigurarea dezvoltării profesionale a specialiștilor care realizează analize și probe de laborator; 2. Instruirea	SRU, DIPM, LRM	Trimestrul I-IV	1. Prin ordinul directorului AM au fost delegate 2 persoane pentru participare la activitatea de pregătire profesională necesară pentru acreditarea Laboratoului de referință de mediu, desfășurată de Centrul Național de Acreditare MOLDAC (Ordinul nr. 143- p din 30.01.2020). În anul 2020 LRM a asigurat dezvoltarea profesională a specialiștilor care realizează analize de laborator prin instruiți interne în cadrul laboratorului în vederea aplicării documentelor în vigoare. 2. Au fost realizate instruiți ale personalului

						<p>specialiștilor în vederea aplicării standardelor noi de încercări în domeniul mediului;</p> <p>3. Schimbul de experiență cu specialiștii care lucrează în Laboratoare de calitate a mediului în țările din UE și din Parteneriatul Estic.</p>			<p>cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pregătirea mostrelor standard interne in-house de referință de laborator conform ILAC G9, și EA 4/14 referitoare la selecția și utilizarea materialelor de referință; -efectuarea măsurătorilor repetate în scopul etalonării interne a tuturor dispozitivelor de lucru utilizate în procesul de analiză pentru fiecare metodă în parte, în vederea estimării incertitudinii de măsurare conform cerințelor GOST 1770-74; - trasarea curbei de etalonare și verificarea stabilității caracteristicilor ei precum și stabilirea factorului de corelație. <p>3. În contextul situației pandemice globale schimbul de experiență a specialiștilor LCA cu experții Agenției de Mediu Austria au fost amânate.</p>
Abilități insuficiente de	3	2	6	Diminuare	1.Elaborarea unor ghiduri/proceduri cu	LRM DMCM,	Trimestrul I-IV	1.Oficiul Prevenirea Poluării Mediului în	

	<p>colectare, procesare a datelor și informațiilor privind monitoringul calității mediului, de lucru în sistemele informaționale specifice</p>					<p>privire la colectarea, procesarea, validarea datelor și informațiilor rezultate din procesul de monitoring al calității mediului , care să fie aplicate în cadrul Agenției de Mediu;</p> <p>2.Consolidarea capacităților specialiștilor implicați la colectarea, procesarea, validarea datelor și informațiilor rezultate din procesul de monitoring al calității mediului;</p>	DMRN		<p>cadrul proiectelor cu suport internațional, a elaborate o serie de ghiduri si instrucțiuni, menite să îmbunătățească procesul de colectare, procesare și validare a datelor prin sistemul informational SIA MD. A fost inițiat procesul de elaborare a Ghidului cu privire la colectarea, procesarea și validarea datelor pentru indicatorii de mediu care fac parte din Raportul national starea mediului.</p> <p>2. În cadrul laboratorului a fost elaborate procedura privind controlul înregistrărilor care se referă la stabilirea și menținerea înregistrărilor din toate activitățile desfășurate în concordanță cu documentele normative în vigoare. În luna septembrie în cadrul atelierului de instruire organizat de către experții Institutului în domeniul cercetării apelor din Slovacia a avut loc instruirea</p>
--	--	--	--	--	--	--	------	--	---

						3.Instruirea specialiștilor în domeniul aplicării softurilor și soluțiilor IT la prelucrarea datelor despre calitatea mediului.			specialiștilor analitici de laborator în analiza radioactivității, mercurului și compușilor săi în diferite matrici. 3. A fost instruit personalul in cadrul proiectului ENI SEIS II în transferul de date istorice privind calitatea aerului în sistemul RAVEN cu posibilitatea ulterioară de utilizare a softului dat . A fost actualizată și îmbunătățită baza de date pentru indicatorii analizați în apă cu ulterioara instruire a personalului.
Obiectivul nr. 5. Dezvoltarea sistemului de monitoring al biodiversității și ecosistemelor naturale	Abilități insuficiente cu privire la aplicarea mecanismelor și procedurilor de colectare, procesare a datelor și informațiilor referitor la biodiversitate și ecosisteme naturale	2	3	6	Diminuare	1.Elaborarea unor ghiduri/proceduri cu privire la colectarea, procesarea, validarea datelor și informațiilor rezultate din procesul de monitoring al biodiversității și ecosistemelor naturale, care să fie aplicate în cadrul Agenției de Mediu; 2.Consolidarea capacităților specialiștilor implicați	DMRN	Trimestrul I-IV	1.Nu a fost inițiată elaborarea Ghidurilor necesare. 2. Organizate periodic ședințe de lucru interne în cadrul cărora au fost

						la colectarea, procesarea, validarea datelor și informațiilor rezultate din procesul de monitoring al biodiversității și ecosistemelor natural;			instruiți specialiștii Direcției referitor la modul de colectarea, procesarea, validarea datelor și informațiilor.
						3. Instruirea specialiștilor în domeniul aplicării softurilor și soluțiilor IT la prelucrarea datelor în domeniul biodiversității și ecosistemelor naturale.			3. Nu s-au realizat activități.
	Implicarea insuficientă și prezentarea informațiilor incomplete și necalitative de către participanții la proces	2	3	6	Diminuare	1.Crearea grupurilor de lucru specifice în activitatea cărora să fie atrași toți participanții la procesul de monitoring al biodiversității și ecosistemelor naturale; 2.Conlucrarea cu persoanele responsabile și acordarea asistenței necesare la perfectarea/prelucrare a informațiilor elaborate ;	DMRN	Trimestrul I-IV	1. Nu s-au realizat activități. 2.Realizată prin intermediul comunicării telefonice și e-mail cu specialiștii din cadrul Institutului de Zoologie, Academiei de Științe, Institutului de Geografie și Ecologie, Gradina

						<p>3.Elaborarea unor criterii și cerințe pentru informațiile care necesită a fi prezentate de toți participanții la procesul de monitoring al biodiversității și ecosistemelor natural;</p> <p>4.Solicitarea de la autorii informațiilor să revizuiască și să completeze informațiile lipsă.</p>			<p>Botanică Națională (Institut) "Alexandru Ciubotaru", Societatea Vânătorilor și Pescarilor etc..</p> <p>3. Nu s-au realizat activități.</p> <p>4. Nu s-au realizat activități.</p>
Fluctuația necontrolată a personalului implicat, insuficiență de resurse umane și tehnice pentru organizarea procesului de monitoring	3	3	9	Diminuare	<p>1.Implicarea mai multor specialiști pentru realizarea unei sarcini, astfel încât să se asigure continuitate în cazul eliberării unuia din ei.</p> <p>2.Identificarea și aplicarea unor mecanisme de</p>	DMI, DMRN	Trimestrul I-IV	<p>1. Șeful DMRN a asigurat delegarea funcțiilor și responsabilităților mai multor specialiști din cadrul subdiviziunii, astfel încât să se asigure realizarea lor în orice condiții imprevizibile care pot apărea.</p> <p>2. Au fost aplicate instrumentele de acordare a sporului de</p>	

						<p>motivare a personalului pentru a nu demisiona din funcțiile deținute;</p> <p>3. Identificarea surselor financiare externe pentru dezvoltarea sistemului de monitoring al biodiversității și ecosistemelor naturale.</p>			<p>performanță. Nu s-a manifestat nivel înalt de fluctuație a personalului.</p> <p>3. A fost solicitat suportul proiectului EU4Environment pentru evaluarea sistemului de monitoring al biodiversității și determinarea necesităților de dezvoltare a acestui sistem. Urmează să fie examinată solicitarea și posibilitatea acordării suportului.</p>
	Nerealizarea obiectivului de monitoring din cauza altor sarcini ad-hoc	2	3	6	Diminuare	1. Informarea conducerii despre situațiile care periclitează realizarea monitoringului biodiversității și al ecosistemelor naturale;	DMRN	Trimestrul I-IV	1. A fost informată conducerea referitor la apariția unui volum sporit de lucru în procesul de elaborare a Compartimentului 3 și 4 din Raportul Național privind Starea Mediului și a proiectelor de acte normative pentru punerea în aplicare a Legii Vânătorii și a fondului cinegetic nr. 298/30.11.2018 activități care au periclitat realizarea monitoringului biodiversității și al ecosistemelor naturale.

						2.Revizuirea și extinderea termenilor de realizare a obiectivelor stabilite.			2.Termenii de realizare a obiectivelor vor fi propuse pentru extindere în anul 2021.
	Neacceptarea finanțării din FEN a acțiunilor de repopulare cu puiet de pește	2	3	6	Diminuare	1. Identificarea altor surse financiare pentru desfășurarea acțiunilor de repopulare cu puiet de pește; 2. Revizuirea articolelor de cheltuieli și prezentarea propunerilor de rectificare a bugetului Agenției în vederea asigurării financiare a acțiunilor de populare cu peste a bazinelor acvatice naturale.	DMRN	Trimestrul II-III	Agencia de Mediu a planificat în bugetul instituției 1 mln. lei pentru efectuarea măsurilor ameliorative-piscicole în anul 2020 a lacurilor Dubăsari și Costești – Sâncă conform recomandărilor Institutului de Zoologie și a planificat organizarea licitației pentru procurarea puietului de pește. După rectificarea bugetului alocațiile bugetare planificate pentru achiziții au fost restituite în bugetul de stat pentru prevenirea pandemiei COVID-19. Se va propune pentru anul 2021.
Obiectivul nr. 6. Asigurarea implementării mecanismului de responsabilitate	Abilități insuficiente cu privire la implementarea cadrului normativ privind responsabilitatea extinsă a	3	2	6	Diminuare	1. Studiarea minuțioasă a actelor normative existente, pentru implementarea cadrului normativ privind responsabilitatea extinsă a	DMCM, DMRN	Trimestrul I-IV	1. Au fost studiate HG nr. 212/2018 și HG nr. 561/2020 în vederea asigurării punerii în aplicare a mecanismelor de responsabilitate extinsă a producătorului pentru deșeurile de

<p><i>extinsă a producătorilor (REP)</i></p>	<p>producătorului</p>					<p>producătorului;</p> <p>2. Comunicarea continuă cu părțile implicate în proces;</p> <p>3. Organizarea consultărilor publice, a ședințelor de lucru pentru a soluționa problemele în procesul de implementare REP;</p> <p>4. Schimbul de experiență cu specialiștii din țările UE și din cele ale Parteneriatul Estic</p>			<p>echipamente electrice și electronice și pentru deșeurile de ambalaje.</p> <p>2. A fost realizată o interacțiune strânsă cu agenții economici care sunt obligați să implementeze REP. A fost organizată și desfășurată Masa rotundă de informare a producătorilor de echipamente electrice și electronice cu privire la aplicarea regimului de responsabilitate extinsă a producătorilor (14.02.2020). La solicitarea producătorilor de EEE, s-a desfășurat zece întruniri individuale cu privire la implementarea REP. De asemenea, au fost acordate mai multe consultări la distanță (prin intermediul telefonului sau poștei electronice).</p> <p>4. S-a participat la conferința online „Managementul deșeurilor. Răspunderea</p>
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	---

						privind implementarea REP.			extinsă a producătorilor”, organizată de Green Report (România) în parteneriat cu Reciclad’OR și la ședința online de informare a producătorilor de echipamente electrice și electronice la care a participat și un expert din cadrul sistemului colectiv „CCR Logistics Systems RO” SRL, România.
	Neconformarea agenților economici la cerințele cadrului normativ privind REP	3	2	6	Diminuare	<p>1. Planificarea cursului de instruire agenților economici la cerințele cadrului normativ privind REP și asigurarea participării specialiștilor la aceste cursuri;</p> <p>2. Consultarea agenților economici pentru familiarizarea cu cerințele cadrului normativ privind REP.</p>	DMCM, DMRN	Trimestrul I-IV	<p>1. Pe parcursul anului s-au organizat 2 ședințe de informare și instruire privind implementarea principiului „responsabilitatea extinsă a producătorilor” (14.02.2020 și 14.08.2020). În același timp, au fost expediate scrisori de informare cu privire la responsabilitățile și obligațiunile producătorilor identificați de produse de echipamente electrice și electronice. De asemenea, la recepționarea demersurilor din partea producătorilor/sistemelor</p>

									colective supuse regimului de responsabilitate extinsă a producătorilor cu privire la impedimente/ neclarități întâmpinate, acestea s-au examinat și răspuns în conformitate cu prevederile actelor normative.
	Neprezentarea datelor și informațiilor privind colectarea deșeurilor sau fraudarea informațiilor, ceea ce duce la deficiențe în stabilirea nivelului de realizare a țintelor de colectare.	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	1.Elaborarea unor ghiduri/proceduri cu privire la evidența și raportarea datelor despre implementarea REP, care să fie aduse la cunoștința producătorilor; 2. Solicitarea datelor de la producătorii care implementează REP și nu au introdus datele în SIA MD;	SMEM	Trimestrul I-IV	1. La cunoștința producătorilor de EEE s-a adus la cunoștință despre necesitatea raportării datelor în conformitate cu prevederile HG nr. 501/2018 prin intermediul SIA MD. 2. Producătorii de EEE au raportat datele și informațiile privind cantitățile și categoriile de EEE introduse pe piață, cantitățile și categoriile de deșeuri de EEE colectate, reutilizate, reciclate, recuperate, exportate prin intermediul SIAMD, la subcategoria responsabilitate extinsă a producătorilor (REP). În total au fost recepționate 7 rapoarte - 1 raport de la sistemul colectiv Uninea de

									<p>persoane juridice „EcoGreen” și 6 rapoarte de la producătorii neînregistrați în REP. 3 din aceste rapoarte au fost aprobate, 4 - respinse (nu au fost completate datele corect cu privire la cantitățile gestionate, sau neconforme). În același timp, au fost transmise scrisori de informare către producătorii de DEEE care nu au raportat privind necesitatea implementării REP.</p> <p>3.Nu au fost depistate încălcări.</p>
	Defecțiuni tehnice în funcționarea sistemului informațional automatizat Managementul deșeurilor (SIA MD) și alți factori ce pot duce la situații imprevizibile	2	3	6	Monitoare/ Diminuare	1.Supravegherea continuă a funcționării tehnice a SIA MD;	DMIIM, SMEM, DRAPM	Trimestrul I-IV	1.Supravegherea continuă a funcționării tehnice a SIA MD s-a realizat permanent. Problemele detectate în procesul de activitate SIA MD continuă să apară pe măsura exploatării sistemului. Acestea sunt înregistrate, analizate și expediate ca interpelări în

						<p>2. Identificarea și înlăturarea problemelor tehnice, care apar în procesul de activitate SIA MD;</p> <p>3. Asigurarea mentenanței și dezvoltării SIA MD.</p>			<p>formă de propuneri de modificare sau mesaje despre problemă către dezvoltator.</p> <p>2.La soluționarea neconformităților identificate în SIAMD, s-a solicitat implicarea dezvoltatorului, care a întreprins toate acțiunile necesare.</p> <p>3.S-au înaintat solicitările cu privire la achiziționarea serviciilor de mentenanță pentru sistemele informaționale automatizate SIA MD (https://siamd.gov.md/) și SIA RETP (https://retp.gov.md/).</p>
<p>Obiectivul nr. 7.</p> <p>Dezvoltarea sistemului de colectare electronică, producere, procesare și diseminare (partajare) a datelor despre mediu</p>	Neconformarea agenților economici la cerințele de raportare a datelor despre mediu	2	3	6	Diminuare	<p>1.Elaborarea unor ghiduri/proceduri cu privire la evidența și raportarea datelor în domeniul protecției mediului, care să fie aduse la cunoștința tuturor factorilor implicați;</p> <p>2. Solicitarea datelor de la deținătorii</p>	DMCM, DMRN, DRAPM, SMEM, DMIIM	Trimestrul I-IV	<p>1.A fost elaborat proiectul Ghidului privind procedura internă de colectare și evaluare a datelor despre indicatorii de mediu și elaborarea Raportului național privind starea mediului, care urmează a fi aprobat prin ordinul directorului AM.</p> <p>2.În comun cu Biroul Național de Statistică s-a</p>

						<p>datelor, inclusiv prin introducerea în sistemele informaționale speciale;</p>			<p>conlucrat la crearea bazei de date a agenților economici pasibili de raportarea datelor privind gestionarea deșeurilor prin Sistemul informațional automatizat „Managementul Deșeurilor”. Au fost expediate mai multe solicitări de date în adresa BNS pentru a identifica întreprinderile obligate de raportare. În rezultatul analizei efectuate, a fost identificat un eșantion de circa 500 de întreprinderi active mari și mijlocii în adresa cărora au fost peste 500 de scrisori de informare despre procedura și obligativitatea de raportare a datelor privind gestionarea deșeurilor.</p> <p>Totodată, au avut loc mai multe sedințe organizate de către MADRM cu prezența reprezentanților AM și IPM pentru soluționarea impedimentelor apărute în procesul de recepționare a rapoartelor statistice privind</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						3. Solicitarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului ca în procesul de control să controleze și prezentarea datelor către Agenția de Mediu, cu aplicarea sancțiunilor pentru agenții economici nedisciplinați.			deșeurile. 3.S-a intensificat procesul de control a agenților economici, pasibili de raportare din partea IPM, ca rezultat al cooperării cu AM și solicitărilor expediate oficial de pasivitate din partea agenților economici privind raportarea.
Rata mică de prezentare a rapoartelor de către agenții economici	2	2	4	Monitoare	1.Crearea unui mecanism de monitorizare a procesului de prezentare în termen a rapoartelor de către agenții economici; 2. Monitorizare permanentă a procesului de raportare în termenii stabiliți; 3. Solicitarea IPM să verifice și să aplice sancțiuni pentru	DMCM, DMRN, SMEM	Trimestrul I-IV	1. Monitorizarea procesului de prezentare a rapoartelor de către agenții economici s-a realizat permanent prin accesarea SIA MD. În contextul dificultăților apărute din cauza pandemiei COVID – 19, a fost prelungită perioada de raportare a agenților economici prin intermediul SIA MD. Totodată, mai multe întreprinderi au fost contactate telefonic și atenționate despre obligativitatea de raportare. 3.A fost expediată solicitarea Agenției de Mediu către IPM de a	

						tergiversarea prezentării rapoartelor de către agenții economici.			verifica și a aplica sancțiuni agenților economici, care tergiversează procesul de înregistrare și raportare în SIA MD.
	Prezentarea unor date și informații eronate, fraudate în rapoartele statistice	3	2	6	Diminuare	<p>1. Verificarea informațiilor și identificarea lacunelor de raportare;</p> <p>2. Conlucrarea cu persoanele responsabile în vederea concretizării și ajustării datelor eronate;</p> <p>3. Informarea IPM cu referire la datele eronate în vederea întreprinderii acțiunilor de rigoare.</p>	DMCM, DMRN, SMEM	Trimestrul II-IV	<p>1. Odată cu finalizarea perioadei anuale de raportare, va fi inițiat procesul de verificare a informațiilor înregistrate în sistem, identificată veridictatea datelor prezentate.</p> <p>2. Conlucrarea cu agenții economici se realizează în vederea concretizării și ajustării datelor raportate.</p> <p>3. Dacă vor fi identificate date eronate prezentate repetat de agenții economici, va fi informat IPM în vederea întreprinderii acțiunilor de rigoare.</p>
	Defecțiuni tehnice în funcționarea sistemelor informaționale de colectare a datelor și alți factori ce pot duce la situații	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	<p>1. Monitorizarea continuă a funcționării tehnicii și sistemelor informaționale;</p> <p>2. Identificare și eliminarea</p>	DMIIM, DMCM; DMRN; DRAPM	Trimestrul I-IV	<p>1. DMIIM monitorizează continuu funcționalitatea tehnicii și sistemelor informaționale implementate.</p> <p>2. Problemele detectate în procesul de activitate SIA</p>

	imprevizibile				<p>defecțiunilor tehnice, care apar în procesul de activitate a sistemelor informaționale;</p> <p>3. Asigurarea mentenanței și dezvoltării sistemelor informaționale aplicate la colectarea datelor despre mediu.</p>			<p>continuă să apară pe măsura exploatarii sistemelor. Acestea sunt înregistrate, analizate și expediate ca interpelări în formă de propuneri de modificare sau mesaje despre problemă către dezvoltator sau posesor/deținător.</p> <p>3.DMIIM a înaintat solicitare cu privire la achiziționarea serviciilor de mentenanță pentru sistemele informaționale automatizate SIA MD (https://siamd.gov.md/) și SIA RETP (https://retp.gov.md/). Aceste sisteme vor fi asigurate cu mentenanța după definitivarea procedurii legale de transmitere în administrare de către MADRM.</p> <p>Pentru <u>sistemele:</u> pescuit.mediu.gov.md și documente.mediu.gov.md mentenanța este asigurată prin contracte încheiate de către AM cu Agenția de Guvernare Electronică.</p>
--	---------------	--	--	--	---	--	--	---

	Incapacitatea de verificare și validare a datelor primare, prezentate de agenții economici în procesul de raportare	2	2	4	Monitoare	<p>1.Elaborarea unor criterii de verificare și validare a datelor prezentate de agenții economici;</p> <p>2.Consultarea datelor prezentate cu alți factori implicați;</p> <p>3. Consolidarea capacităților și schimbul de experiență cu alte state, inclusive cu Agenția de Mediu privind sistemul de verificare și validare a datelor.</p>	DMCM, DMRN, DMIIM	Trimestrul I-IV	<p>1. DMIIM a elaborat Proiectul Instrucțiunii cu privire la procesul de gestionare (colectare, evaluare, validare, raportare, schimb, diseminare și publicare) a datelor de mediu, care reglementează procedura. Urmează în trim. IV consultarea și aprobarea acesteia.</p> <p>2.Ca rezultat al verificării datelor din sistem, se impune necesitatea elaborării unor criterii de verificare și validare a datelor prezentate de agenții economici.</p> <p>3. Actiunea urmează a fi inițiată.</p>
	Tergiversarea procesului de elaborare a Raportului național starea mediului din	2	3	6	Diminuare	1.Crearea unui mecanism de monitorizare a procesului de raportare în termen asupra procesului de	DMIIM; Toate subdiviziunile implicate	Trimestrul II-IV	1.Prin ordinul directorului AM a fost creat Grupul de lucru interministerial pentru coordonarea procesului de elaborare a Raportului național

	cauza lipsei informațiilor și datelor despre indicatorii de mediu sau prezentării de către instituțiile responsabile a unor date eronate					<p>elaborare a Raportului național starea mediului;</p> <p>2. Organizarea ședințelor de lucru în vederea raportării asupra nivelului de elaborare a Raportului;</p> <p>3. Conlucrarea cu deținătorii de date în vederea ajustării datelor prezentate, care sunt eronate.</p>			<p>privind starea mediului și a indicatorilor de mediu la nivel național și Planul de acțiuni, care are funcția de monitorizare a elaborării Raportului.</p> <p>2. Au fost organizate ședințe săptămânale cu privire la examinarea procesului de elaborare a Raportului, problemele întâmpinate și mecanismele de soluționare a acestora.</p> <p>3. A fost asigurată conlucrarea cu deținătorii de date și acordarea asistenței necesare la perfectarea/prelucrarea informației/datelor conform cerințelor. În rezultatul conlucrării a fost elaborat setul de indicatori în domeniul protecției mediului (36 indicatori de mediu) în scopul elaborării și publicării Raportului național privind starea mediului în Republica Moldova pentru anii 2015-2018.</p>
Obiectivul nr. 8.	Calitatea joasă a informațiilor	2	3	6	Diminuare	1. Monitorizarea și verificarea continuă a	SIMECE; DMIIM,	Trimestrul I-IV	1. Prin Ordinul nr. 28 din 14 iulie 2020 este

<p><i>Asigurarea accesului la informația de mediu, conștientizarea și educația ecologică a populației</i></p>	<p>publicate pe pagina web a Agenției de Mediu</p>					<p>calității informațiilor prezentate pentru publicare pe pagina web a Agenției;</p> <p>2. Conlucrarea cu autorii informațiilor în vederea îmbunătățirii calității acestora.</p>	<p>Toate subdiviziunile implicate</p>		<p>desemnată persoana responsabilă de accesul la informațiile de interes public în cadrul Agenției de Mediu.</p> <p>A fost elaborată lista informațiilor de interes public. Au fost elaborate și publicate 9 informații de mediu și 11 informații de interes public.</p> <p>2. Responsabilul nominalizat conlucrează permanent cu autorul informațiilor în vederea modificării și îmbunătățirii acestora în caz de necesitate</p>
	<p>Deficiențe de comunicare internă la elaborarea și publicarea informațiilor despre mediu;</p>	3	2	6	<p>Diminuare</p>	<p>1. Intensificarea activităților de informare periodică a factorilor implicați cu privire la regulile de elaborare și publicare a informațiilor de mediu;</p> <p>2. Intensificarea conlucrării între persoanele responsabile de</p>	<p>SIMECE; DMIIM, Toate subdiviziunile implicate</p>	<p>Trimestrul II-IV</p>	<p>1. Periodic se aduce la cunoștința specialiștilor Agenției despre necesitatea publicării celor mai importante activități realizate și despre regulile de elaborare și publicare a informațiilor pe pagina web oficială a AM, aprobate prin Regulament intern.</p> <p>2. A fost intensificată conlucrarea între persoanele responsabile astfel s-a amplificat</p>

						elaborarea și publicarea informațiilor despre mediu.			activitatea de informare periodică a activităților realizate de AM și publicării informațiilor de interes public.
	Neacceptarea finanțării din FEN a activităților privind educația și conștientizarea ecologică a populației	2	3	6	Diminuare	<p>1. Identificarea altor surse financiare necesare pentru realizarea activităților de educație și conștientizare ecologică a populației;</p> <p>2. Revizuirea articolelor de cheltuieli ale bugetului Agenției și identificarea mijloacelor care ar putea fi redirecționate spre activități de educare și conștientizare ecologică a populației.</p>	SIMECE, SFA	Trimestrul I-IV	<p>1. A fost elaborată o propunere de proiect și prezentată la Fondul Ecologic Național, însă nu a fost acceptată. În rezultat, ținând cont și de situația epidemiologică, au fost organizate și desfășurate doar acțiuni care s-au încadrat în bugetul aprobat pentru Agenția de Mediu pentru anul 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fost organizată Conferința video cu tema „Rolul educației ecologice în dezvoltare durabilă”. De asemenea a fost oferit interviu postului TVR Moldova la tema „Calitatea apei în râurile mici” și interviu telefonic postului de Radio Vocea Speranței în contextul Zilei internaționale a aerului curat pentru cerul albastru din 7 septembrie. Au fost examinate și avizate Programul și Curriculum-ul privind formarea profesională continuă în domeniul –

										Responsabil de mediu și Specialist în managementul deșeurilor. A fost evaluat și validat Profilul Ocupațional și Standardul Ocupațional „Tehnician în protecția mediului (Tehnician ecolog).
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Abrevieri:

DMI - Direcția management instituțional

DIPM - Direcția implementare politici de mediu

DMCM - Direcția monitoringul calității mediului

DMRN - Direcția monitoringul resurselor naturale

DEMEE - Direcția evaluarea de mediu și expertiză ecologică

DRAPM - Direcția reglementare și acte permissive de mediu

DMIIM - Direcției management informațional integrat de mediu

SIMECE – Serviciul informații de mediu, educație și conștientizare ecologică

SJ – Serviciul Juridic

SAI – Serviciul audit intern

SFA – Serviciul financiar administrativ

SRU – Serviciul resurse umane

SICMM – Serviciul informare și comunicare cu mass media

LRM - Laboratorul de referință de mediu

CIM – control intern managerial

FEN – Fondul Ecologic Național

REP- Responsabilitatea extinsă a producătorului