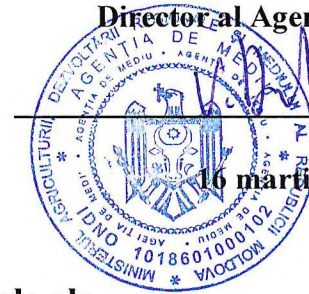


APROB:
Veaceslav DERMENJI,
Director al Agenției de Mediu



16 martie 2020

**Registrul riscurilor asociate atingerii obiectivelor operaționale ale
Agenției de Mediu pentru anul 2020**

| Obiectiv/Acțiune | Risc | Valoarea riscului (VR) | | | Reacția la risc | Activitate de control a riscului | Responsabil | Perioada / termen de implementare |
|--|---|------------------------|-------------------|-------|------------------|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| | | I (impact) | P (probabilitate) | V R | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3x4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Obiectivul nr. 1. Implementarea în cadrul Agenției de Mediu a sistemului de control intern managerial (CIM) | Imprevizibilitatea deciziilor politice cu privire la politica bugetară sau politica de personal | 3 | 2 | 6 | Diminuare | Participarea la dezbaterile publice organizate de Ministerul finanțelor pe marginea politicii bugetar fiscale în scopul argumentării necesităților de cheltuieli pentru Agenția de Mediu; Revizuirea articolelor de cheltuieli în vederea | DIPM, SFA; SRU | Trimestrul I-IV |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|----------------------------|---|------------------------------------|-----------------|
| | | | | | | prioritizării/relocării surselor disponibile alocate; Dezbaterea și obținerea unor derogări de la restricțiile sau moratoriul aplicat angajărilor de personal. | | |
| | Fluctuația necontrolată a personalului și insuficiența specialiștilor în domeniu | 3 | 3 | 9 | Diminuare | Implicarea mai multor specialiști pentru realizarea unei sarcini, astfel încât să se asigure continuitate în cazul eliberării unuia din ei. Identificarea și aplicarea unor mecanisme de motivare a personalului pentru a nu demisiona din funcțiile deținute | DMI | Trimestrul I-IV |
| | Cunoștințe insuficiente privind organizarea și implementarea CIM | 3 | 2 | 6 | Monitorizare/ Diminuare | Solicitarea de la Ministerul Finanțelor a organizării instruirilor privind CIM și participarea la aceste instruirii; Elaborarea unor instrucțiuni interne cu privire la CIM și organizarea instruirilor pentru colaboratorii Agenției privind metodologia de stabilire a riscurilor aferente obiectivelor și metodologia de documentare a proceselor operaționale. Studierea Manualului privind managementul financiar public intern. | DIPM | Trimestrul I-IV |
| | Nerespectarea termenului de realizare a activităților planificate în urma apariției situațiilor | 3 | 2 | 6 | Monitorizare | Monitorizare permanentă de către fiecare responsabil în vederea realizării activităților planificate în Plan în termenii stabiliți; | DIPM, toate subdiviziunile interne | Trimestrul I-IV |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|----------------------------|--|---|------------------|
| | neprevăzute (sarcini ad-hoc, lipsă de personal angajat, ș.a.) | | | | | Monitorizare continuă din partea conducătorului direct. Informarea conducerii despre imposibilitatea încadrării în termenele stabilite a realizării activităților, în vederea luării unor decizii asupra acestora. | | |
| | Comunicare insuficientă între actorii implicați la realizarea activităților | 2 | 3 | 6 | Diminuare | Intensificarea activităților de informare periodică a factorilor implicați prin diferite surse de comunicare; Conlucrarea cu persoanele responsabile și cu persoanele terțe, crearea grupurilor de lucru speciale. Organizarea consultărilor publice, a ședințelor de lucru pentru examinarea problemelor și identificarea soluțiilor. | DIPM – pentru CIM; Toate subdiviziunile interne – pentru subiectele din Plan | Trimestrul I-IV |
| | Neacceptarea de către organele ierarhic superioare a propunerilor de consolidare a capacităților Agenției de Mediu | 3 | 2 | 6 | Diminuare | Identificarea altor surse financiare externe pentru consolidarea capacităților necesare pentru exercitarea funcțiilor de către angajații Agenției; Identificarea și implicarea altor parteneri, consultanți ca să realizeze acțiunile planificate; Prioritizarea și realizarea doar a acelor acțiuni pentru care pot fi direcționate sursele financiare și umane ale Agenției. | DMI, SFA, Toate subdiviziunile interne | Trimestrul I- IV |
| | Ineficiența instrumentelor de | 3 | 2 | 6 | Monitorizare/ Diminuare | Monitorizarea continuă a realizării Planului de acțiuni | DIPM | Trimestrul I- IV |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|-----------|--|---|-----------------|
| | control intern managerial aplicate | | | | | pentru implementarea CIM de către coordonatorul CIM Raportarea către conducere a cazurilor de neconformare, nerealizare; Emiterea unor dispoziții ale conducerii privind intensificarea activităților de implementare a instrumentelor CIM | | |
| Obiectivul nr. 2. Participarea la procesul de dezvoltare a cadrului normativ și de politici în domeniul protecției mediului înconjurător, monitorizarea și raportarea asupra implementării acțiunilor din documentele de politici de care este responsabilă Agenția de Mediu | Abilități insuficiente de elaborare a proiectelor de acte normative, de analiză și sistematizare a informației | 3 | 2 | 6 | Diminuare | Planificarea cursului de instruire în domeniul elaborării actelor normative în Programul de instruire anual al Agenției și asigurarea participării specialiștilor la aceste cursuri; Identificarea și atragerea consultanței și expertizei din partea experților naționali și internaționali la elaborarea proiectelor. | SRU, DIPM, SJ, Alte subdivizii responsabile | Trimestrul I-IV |
| | Tergiversarea examinării, avizării și aprobării proiectelor de acte normative elaborate de Agenție | 3 | 2 | 6 | Diminuare | Monitorizarea continuă din partea responsabilului de proiect a procesului de prezentare a avizelor; Contactarea prin telefon a instituțiilor responsabile de avizare privind necesitatea prezentării avizului (după expirarea termenului); Conlucrarea cu instituția care aprobă proiectul în vederea eliminării deficiențelor și urgentării aprobării acestuia. | DIPM, SJ, Alte subdivizii responsabile | Trimestrul I-IV |
| | Prezentarea informațiilor | 2 | 3 | 6 | Diminuare | Solicitarea de la autorii informațiilor să revizuiască și | DIPM, | Trimestrul I-IV |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----------------------------|--|--------------------------------|-------------------|
| | necalitative și incomplete pentru procesul de raportare asupra implementării documentelor de politici de către responsabili | | | | | să completeze informațiile lipsă, Conlucrarea cu persoanele responsabile și acordarea asistenței necesare la perfectarea/prelucrarea informațiilor elaborate | Alte subdiviziuni responsabile | |
| | Imposibilitatea de a participa la reuniunile internaționale privind politicile de mediu din motive imprevizibile, inclusiv financiare | 2 | 3 | 6 | Diminuare | Identificarea altor candidați pentru participare în cazul imposibilității participării persoanei desemnate; Planificarea resurselor financiare în bugetul Agenției pentru participarea la evenimente internaționale; Solicitarea suportului pentru participare de la partenerii externi. | DIPM, SRU, SFA | Trimestrul I-IV |
| Obiectivul nr. 3. Dezvoltarea sistemului de eliberare a actelor permise în domeniul protecției mediului în vederea acordării unor servicii de calitate cetățenilor | Insuficiență de resurse tehnice și umane pentru realizarea obiectivului | 3 | 3 | 9 | Diminuare | Identificarea surselor financiare pentru dezvoltarea sistemului de eliberare a actelor permise; Identificarea specialiștilor din cadrul subdiviziunilor Agenției cărora pot fi delegate funcții în domeniul eliberării actelor permise și delegarea prin ordin a acestor funcții, Revizuirea structurii Agenției de Mediu în vederea eficientizării activităților de autorizare de mediu | DMI, DRAPM, DEMEE, DIPM | Trimestrul III-IV |
| | Probleme tehnice privind funcționarea sistemului informational pentru | 2 | 3 | 6 | Monitorizare/ Diminuare | Monitorizarea continua a funcționării tehnicii și sistemelor informaționale aplicate în procesul de | DMI, DRAPM, DEMEE, DMIIM | Trimestrul I-IV |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|----------------------------|--|---|-----------------|
| | gestionarea și eliberarea actelor permise | | | | | examinare și eliberare a actelor permise de mediu; Identificare și eliminarea defectiunilor tehnice, care apar în procesul de activitate a sistemelor informaționale aplicate. | | |
| | Riscuri de fraudă și corupție ce pot apărea în procesul de eliberare a actelor permise | 3 | 3 | 9 | Monitorizare/ Diminuare | Monitorizarea continua a procesului de perfectare a actelor permise de către șefii de subdiviziuni responsabile; Crearea unor mecanisme suplimentare de control a procesului de eliberare a actelor permise; Efectuarea unor misiuni de audit intern asupra procesului de eliberare a actelor permise; Informarea conducerii Agenției despre suspiciunile și posibilele acte de corupție depistate. | DRAPM, DEMEE, SJ, SAI, Responsabilul pentru integritate | Trimestrul I-IV |
| | Neîncadrarea în termenii stabiliți pentru eliberarea actelor permise ce poate condiționa intentarea proceselor judiciare și aprobarea tacită a actelor permise | 2 | 3 | 6 | Monitorizare/ Diminuare | Monitorizarea de către șefii de subdiviziuni responsabile pentru eliberarea actelor permise a termenilor de eliberare stabiliți conform actelor normative speciale; Informarea solicitanților despre necesitatea extinderii termenului pentru examinarea dosarelor, explicând motivul; Implicarea personalului suplimentar la examinarea | DRAPM, DEMEE | Trimestrul I-IV |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|----------------------------|---|----------------------|------------------|
| | | | | | | dosarelor, în cazul prezentării unui număr mare de solicitări; Examinarea cazurilor de tergiversare în cadrul comisiei de disciplină și aplicarea sancțiunilor pentru tergiversări repetate a procesului de eliberare a actelor permissive. | | |
| Obiectivul nr. 4. Dezvoltarea sistemului de monitoring al calității mediului | Insuficiența alocațiilor financiare pentru realizarea integrală a obiectivului | 2 | 3 | 6 | Diminuare | Revizuirea articolelor de cheltuieli ale bugetului Agenției și identificarea mijloacelor care ar putea fi redirecționate spre dezvoltarea sistemului de monitoring al calității mediului; Solicitarea surselor financiare suplimentare în procesul de rectificare a bugetului de stat; Identificarea altor surse de finanțare – cum ar fi FEN. | DMI, DMCM, LRM | Trimestrul II-IV |
| | Suspendarea imprevizibilă a suportului oferit de proiectele regionale pentru dezvoltarea rețelei de monitoring | 3 | 2 | 6 | Diminuare | Organizarea activităților necesare pentru îndeplinirea condiționalităților proiectelor externe; Identificarea și implicarea altor parteneri de dezvoltare în cazul sistării finanțării, prezentarea proiectelor de dezvoltare a rețelei de monitoring acestor donatori; Examinarea și realizarea doar a acelor acțiuni pentru care pot fi direcționate sursele financiare ale Agenției. | DMIIM, SIMECE | Trimestrul I-IV |
| | Tergiversarea procesului de | 2 | 3 | 6 | Monitorizare/ Diminuare | Monitorizarea permanentă a procesului de implementare a | LRM DMCM | Trimestrul I-IV |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|----------------------------|--|---|-----------------|--|
| acreditare a Laboratorului de Referință de Mediu din motivul neîndeplinirii condițiilor/cerințelor pentru acreditare | | | | | | Planului de acțiuni pentru acreditare din partea conducătorului Laboratorului de Referință de Mediu. Solicitarea suportului financiar de la MADRM și de la experți în domeniu pentru a îndeplini condițiile pentru acreditare. Raportarea săptămînală a îndeplinirii activităților pentru acreditarea Laboratorului și a problemelor ce tergiversează procesul. | SJ SFA | |
| Nerealizarea integrală a programelor de monitoring din cauza altor sarcini sau insuficiență de specialiști | 2 | 3 | 6 | Monitorizare/ Diminuare | Includerea sarcinii pe lista celor prioritare și urmărirea realizării permanente a programelor de monitoring; Încadrarea mai multor specialiști pentru realizarea programelor de monitoring. | DIPM, DMI | Trimestrul I-IV | |
| Abilități insuficiente de lucru cu analize și probe de laborator | 3 | 2 | 6 | Diminuare | Asigurarea dezvoltării profesionale a specialiștilor care realizează analize și probe de laborator; Instruirea specialiștilor în vederea aplicării standardelor noi de încercări în domeniul mediului; Schimbul de experiență cu specialiștii care lucrează în Laboratoare de calitate a mediului în țările din UE și din Parteneriatul Estic. | SRU, DIPM, LRM | Trimestrul I-IV | |
| Abilități insuficiente de colectare, procesare a datelor și informațiilor | 3 | 2 | 6 | Diminuare | Elaborarea unor ghiduri/proceduri cu privire la colectarea, procesarea, | LRM, DMCM, | Trimestrul I-IV | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|-----------|--|-------|-----------------|
| | privind monitoringul calității mediului, de lucru în sistemele informaționale specifice | | | | | validarea datelor și informațiilor rezultate din procesul de monitoring al calității mediului, care să fie aplicate în cadrul Agenției de Mediu; Consolidarea capacităților specialiștilor implicați la colectarea, procesarea, validarea datelor și informațiilor rezultate din procesul de monitoring al calității mediului; Instruirea specialiștilor în domeniul aplicării softurilor și soluțiilor IT la prelucrarea datelor despre calitatea mediului. | | |
| Obiectivul nr. 5. Dezvoltarea sistemului de monitoring al biodiversității și ecosistemelor naturale | Abilități insuficiente cu privire la aplicarea mecanismelor și procedurilor de colectare, procesare a datelor și informațiilor referitor la biodiversitate și ecosisteme naturale | 2 | 3 | 6 | Diminuare | Elaborarea unor ghiduri/proceduri cu privire la colectarea, procesarea, validarea datelor și informațiilor rezultate din procesul de monitoring al biodiversității și ecosistemelor naturale, care să fie aplicate în cadrul Agenției de Mediu; Consolidarea capacităților specialiștilor implicați la colectarea, procesarea, validarea datelor și informațiilor rezultate din procesul de monitoring al biodiversității și ecosistemelor naturale; | DMRN, | Trimestrul I-IV |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|-----------|---|--------------|-----------------|
| | | | | | | Instruirea specialiștilor în domeniul aplicării softurilor și soluțiilor IT la prelucrarea datelor în domeniul biodiversității și ecosistemelor naturale. | | |
| | Implicarea insuficientă și prezentarea informațiilor incomplete și necalitative de către participanții la proces | 2 | 3 | 6 | Diminuare | Crearea grupurilor de lucru specifice în activitatea cărora să fie atrași toți participanții la procesul de monitoring al biodiversității și ecosistemelor naturale; Conlucrarea cu persoanele responsabile și acordarea asistenței necesare la perfectarea/prelucrarea informațiilor elaborate; Elaborarea unor criterii și cerințe pentru informațiile care necesită a fi prezentate de toți participanții la procesul de monitoring al biodiversității și ecosistemelor naturale; Solicitarea de la autorii informațiilor să revizuiască și să completeze informațiile lipsă. | DMRN | Trimestrul I-IV |
| | Fluctuația necontrolată a personalului implicat, insuficiență de resurse umane și tehnice pentru organizarea procesului de monitoring | 3 | 3 | 9 | Diminuare | Implicarea mai multor specialiști pentru realizarea unei sarcini, astfel încât să se asigure continuitate în cazul eliberării unuia din ei. Identificarea și aplicarea unor mecanisme de motivare a personalului pentru a nu | DMI, DMRN | Trimestrul I-IV |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------|---|----------------|-------------------|
| | | | | | | demisiona din funcțiile deținute; Identificarea surselor financiare externe pentru dezvoltarea sistemului de monitoring al biodiversității și ecosistemelor naturale. | | |
| | Nerealizarea obiectivului de monitoring din cauza altor sarcini ad-hoc | 2 | 3 | 6 | Diminuare | Informarea conducerii despre situațiile care periclitează realizarea monitoringului biodiversității și al ecosistemelor naturale; Revizuirea și extinderea termenilor de realizare a obiectivelor stabilite, | DMRN | Trimestrul I-IV |
| | Neacceptarea finanțării din FEN a acțiunilor de repopulare cu puiet de pește | 2 | 3 | 6 | Diminuare | Identificarea altor surse financiare pentru desfășurarea acțiunilor de repopulare cu puiet de pește; Revizuirea articolelor de cheltuieli prezentarea propunerilor de rectificare a bugetului Agenției în vederea asigurării financiare a acțiunilor de populare cu peste a bazinelor acvatice naturale. | DMRN | Trimestrul II-III |
| Obiectivul nr. 6. Asigurarea implementării mecanismului de responsabilitate extinsă a producătorilor (REP) | Abilități insuficiente cu privire la implementarea cadrului normativ privind responsabilitatea extinsă a producătorului | 3 | 2 | 6 | Diminuare | Studierea minuțioasă a actelor normative existente, pentru implementarea cadrului normativ privind responsabilitatea extinsă a producătorului; Comunicarea continuă cu părțile implicate în proces; Organizarea consultărilor publice, a ședințelor de lucru | SMEM, DRAPM | Trimestrul I-IV |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|----------------------------|--|--------------------|-----------------|
| | | | | | | <p>pentru a soluționa problemele în procesul de implementare REP;</p> <p>Schimbul de experiență cu specialiștii din țările UE și din cele ale Parteneriatul Estic privind implementarea REP.</p> | | |
| | Neconformarea agenților economici la cerințele cadrului normativ privind REP | 3 | 2 | 6 | Diminuare | <p>Planificarea cursului de instruire agenților economici la cerințele cadrului normativ privind REP și asigurarea participării specialiștilor la aceste cursuri;</p> <p>Consultarea agenților economici pentru familiarizarea cu cerințele cadrului normativ privind REP.</p> | DMCM, DMRN | Trimestrul I-IV |
| | Neprezentarea datelor și informațiilor privind colectarea deșeurilor sau fraudarea informațiilor, ceea ce duce la deficiențe în stabilirea nivelului de realizare a țintelor de colectare. | 2 | 3 | 6 | Monitorizare/ Diminuare | <p>Elaborarea unor ghiduri/proceduri cu privire la evidența și raportarea datelor despre implementarea REP, care să fie aduse la cunoștința producătorilor;</p> <p>Solicitarea datelor de la producătorii care implementează REP și nu au introdus datele în SIA MD;</p> <p>Solicitarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului să realizeze controlul la producătorii nedisciplinați și să aplice sancțiunile de rigoare.</p> | SMEM | Trimestrul I-IV |
| | Defecțiuni tehnice în funcționarea sistemului informațional automatizat | 2 | 3 | 6 | Monitorizare/ Diminuare | <p>Supravegherea continuă a funcționării tehnice a SIA MD;</p> <p>Identificarea și înlăturarea problemelor tehnice, care apar</p> | DMIIM, SMEM, DRAPM | Trimestrul I-IV |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--------------|---|--|-----------------|
| | Managementul deșeurilor (SIA MD) și alți factori ce pot duce la situații imprevizibile | | | | | în procesul de activitate SIA MD; Asigurarea mentenanței și dezvoltării SIA MD. | | |
| Obiectivul nr. 7. Dezvoltarea sistemului de colectare electronică, producere, procesare și diseminare (partajare) a datelor despre mediu | Neconformarea agenților economici la cerințele de raportare a datelor despre mediu | 2 | 3 | 6 | Diminuare | Elaborarea unor ghiduri/proceduri cu privire la evidența și raportarea datelor în domeniul protecției mediului, care să fie aduse la cunoștința tuturor factorilor implicați; Solicitarea datelor de la deținătorii datelor, inclusiv prin introducerea în sistemele informaționale speciale; Solicitarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului ca în procesul de control să controleze și prezentarea datelor către Agenția de Mediu, cu aplicarea sancțiunilor pentru agenții economici nedisciplinați. | DMCM, DMRN, DRAPM, SMEM, DMIIM | Trimestrul I-IV |
| | Rata mică de prezentare a rapoartelor de către agenții economici | 2 | 2 | 4 | Monitorizare | Crearea unui mecanism de monitorizare a procesului de prezentare în termen a rapoartelor de către agenții economici; Monitorizare permanentă a procesului de raportare în termenii stabiliți; Solicitarea IPM să verifice și să aplice sancțiuni pentru tergiversarea prezentării rapoartelor de către agenții economici. | DMCM, DMRN, SMEM | Trimestrul I-IV |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|----------------------------|--|-----------------------------------|------------------|
| | Prezentarea unor date și informații eronate, fraudate în rapoartele statistice | 3 | 2 | 6 | Diminuare | Verificarea informațiilor și identificarea lacunelor de raportare; Conlucrarea cu persoanele responsabile în vederea concretizării și ajustării datelor eronate; Informarea IPM cu referire la datele eronate în vederea întreprinderii acțiunilor de rigoare. | DMCM, DMRN, SMEM | Trimestrul II-IV |
| | Defecțiuni tehnice în funcționarea sistemelor informaționale de colectare a datelor și alți factori ce pot duce la situații imprevizibile | 2 | 3 | 6 | Monitorizare/ Diminuare | Monitorizarea continua a funcționării tehnicii și sistemelor informaționale; Identificare și eliminarea defecțiunilor tehnice, care apar în procesul de activitate a sistemelor informaționale; Asigurarea mentenanței și dezvoltării sistemelor informaționale aplicate la colectarea datelor despre mediu. | DMIIM, DMCM; DMRN; DRAPM | Trimestrul I-IV |
| | Incapacitatea de verificare și validare a datelor primare, prezentate de agenții economici în procesul de raportare | 2 | 2 | 4 | Monitorizare | Elaborarea unor criterii de verificare și validare a datelor prezentate de agenții economici; Consultarea datelor prezentate cu alți factori implicați; Consolidarea capacităților și schimbul de experiență cu alte state, inclusive cu Agenția de Mediu privind sistemul de verificare și validare a datelor | DMCM, DMRN, DMIIM | Trimestrul I-IV |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|----------------------------|--|---|------------------|
| | Tergiversarea procesului de elaborare a Raportului național starea mediului din cauza lipsei informațiilor și datelor despre indicatorii de mediu sau prezentării de către instituțiile responsabile a unor date eronate | 2 | 3 | 6 | Diminuare | Crearea unui mecanism de monitorizare a procesului de raportare în termen asupra procesului de elaborare a Raportului național starea mediului; Organizarea ședințelor de lucru în vederea raportării asupra nivelului de elaborare a Raportului; Conlucrarea cu deținătorii de date în vederea ajustării datelor prezentate, care sunt eronate. | DMIIM; Toate subdiviziunile implicate | Trimestrul II-IV |
| Obiectivul nr. 8. Asigurarea accesului la informația de mediu, conștientizarea și educația ecologică a populației | Calitatea joasă a informațiilor publicate pe pagina web a Agenției de Mediu | 2 | 3 | 6 | Monitorizare/ Diminuare | Monitorizarea și verificarea continuă a calității informațiilor prezentate pentru publicare pe pagina web a Agenției; Conlucrarea cu autorii informațiilor în vederea îmbunătățirii calității acestora. | SIMECE; DMIIM, Toate subdiviziunile implicate | Trimestrul I-IV |
| | Deficiențe de comunicare internă la elaborarea și publicarea informațiilor despre mediu | 3 | 2 | 6 | Diminuare | Intensificarea activităților de informare periodică a factorilor implicați cu privire la regulile de elaborare și publicare a informațiilor de mediu; Intensificarea conlucrării între persoanele responsabile de elaborarea și publicarea informațiilor despre mediu. | SIMECE; DMIIM, Toate subdiviziunile implicate | Trimestrul II-IV |
| | Neacceptarea finanțării din FEN a activităților privind educația și conștientizarea ecologică a populației | 2 | 3 | 6 | Diminuare | Identificarea altor surse financiare necesare pentru realizarea activităților de educație și conștientizare ecologică a populației; | SIMECE, SFA | Trimestrul I-IV |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | | Revizuirea articolelor de cheltuieli ale bugetului Agenției și identificarea mijloacelor care ar putea fi redirecționate spre activități de educare și conștientizare ecologică a populației. | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|

Abrevieri:

DMI - Direcția management instituțional

DIPM - Direcția implementare politici de mediu

DMCM - Direcția monitoringul calității mediului

DMRN - Direcția monitoringul resurselor naturale

DEMEE - Direcția evaluarea de mediu și expertiză ecologică

DRAPM - Direcția reglementare și acte permissive de mediu

DMIIM - Direcției management informațional integrat de mediu

SIMECE – Serviciul informații de mediu, educație și conștientizare ecologică

SJ – Serviciul Juridic

SAI – Serviciul audit intern

SFA – Serviciul financiar administrativ

SRU – Serviciul resurse umane

SICMM – Serviciul informare și comunicare cu mass media

LRM - Laboratorul de referință de mediu

CIM – control intern managerial

FEN – Fondul Ecologic Național

IPM – Inspectoratul pentru Protecția Mediului