

APROB:
Veaceslav DERMENJI,
Director al Agenției de Mediu



4 martie 2019

Registrul riscurilor asociate atingerii obiectivelor Agenției de Mediu pentru anul 2019

Obiectiv/Acțiune	Risc	Valoarea riscului (VR)			Reacția la risc	Activitate de control a riscului	Responsabil	Perioada / termen de implementare
		I (impact)	P (probabilitate)	V R				
1	2	3	4	5=3x4	6	7	1	2
Obiectivul nr. 1. Asigurarea unui management administrativ eficient în cadrul Agenției de Mediu și dezvoltarea capacităților instituționale ale autorității								
Elaborarea actelor administrative necesare pentru asigurarea funcționalității Agenției de Mediu	Nerespectarea termenului de realizare în urma apariției situațiilor neprevăzute	3	2	6	Monitorizare	Monitorizare permanentă în vederea realizării în termenii stabiliți; Monitorizare continuă din partea conducătorului direct.	DMI	Trimestrul I- IV
	Abilități insuficiente de elaborare a actelor administrative	3	2	6	Diminuare	Studierea Instrucțiunii privind ținerea lucrărilor de secretariat;	DMI	Trimestrul I- IV

						Solicitarea suportului necesar de la Serviciul Juridic		
Organizarea și implementarea în cadrul Agenției de Mediu a sistemului de control intern managerial (CIM)	Abilități insuficiente de identificare și evaluare a riscurilor, a proceselor operaționale	3	2	6	Diminuare	Solicitarea de la Ministerul Finanțelor a organizării instruirilor privind CIM Organizarea instruirilor pentru colaboratorii Agenției privind metodologia de stabilire a riscurilor aferente obiectivelor și metodologia de documentare a proceselor operaționale. Studierea Manualului privind managementul financiar public intern	DIPM	Trimestrul III-IV
	Caracterul subiectiv al rezultatelor autoevaluării sistemului CIM	3	2	6	Diminuare	Conlucrarea cu persoanele responsabile de efectuarea autoevaluării. Verificarea informațiilor și identificarea lacunelor de raportare Comunicarea continuă cu factorii implicați Organizarea ședințelor Grupului de lucru pentru a clarifica neregularitățile și a corecta Raportul de autoevaluare	DIPM SAI	Trimestrul IV
	Nerealizarea misiunilor de audit din cauza lipsei auditorului	3	3	9	Diminuare	Organizarea concursurilor privind angajarea unității de audit Delegarea responsabilităților auditului intern temporar altor structuri	DMI	Trimestrul III-IV

	Neconformarea subdiviziunilor interne la cerințele legate de instituirea sistemului CIM	3	2	6	Monitorizare/ Diminuare	Elaborarea unui Plan de acțiuni pentru implementarea CIM și delegarea responsabilităților șefilor de subdiviziuni. Monitorizarea implementării acțiunilor de către coordonatorul CIM; Raportarea către conducere a cazurilor de neconformare Emiterea unor dispoziții ale conducerii privind intensificarea activităților de implementare CIM	DIPM	Trimestrul I-IV
	Deficiențe de comunicare interinstituțională	2	3	6	Diminuare	Intensificarea activităților de informare periodică a factorilor implicați; Conlucrarea cu persoanele responsabile. Informarea factorilor implicați despre rezultatele implementării sistemului CIM.	DIPM	Trimestrul I-IV
Asigurarea managementului eficient al resurselor umane	Lipsa dosarelor depuse pentru concurs	3	3	9	Diminuare	Lansarea repetată a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante; Plasarea anunțurilor de concurs în cât mai multe surse informaționale	SRU	Trimestrul I-IV
	Tergiversarea modificării HG 549/2018 referitor la structura Agenției	3	3	9	Diminuare	Informarea conducerii despre imposibilitatea încadrării în termenele stabilite și cauzele tergiversării, Includerea sarcinii pe lista celor prioritare și monitorizarea permanentă a procesului de realizare,	DIPM DMI	Trimestrul IV

						Coaptarea mai multor specialiști pentru a realiza sarcina în termen		
Implementarea în cadrul Agenției de Mediu a activităților de e -Transformare a Guvernării	Neplanificarea resurselor financiare necesare pentru digitalizarea serviciilor, crearea și menținerea sistemelor de comunicare	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	Revizuirea articolelor de cheltuieli ale bugetului Agenției și identificarea mijloacelor care ar putea fi redirecționate spre digitalizarea serviciilor; Solicitarea surselor financiare suplimentare în procesul de rectificare a bugetului de stat	SFA, DMIIM	Trimestrul II-IV
	Incapacitatea sistemelor informaționale create/preluate de a prelucra informații	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	Dezvoltarea sistemelor informaționale existente cu softuri noi, corespunzătoare; Conlucrarea cu dezvoltatorii sistemelor în vederea eliminării deficiențelor sistemice.	DMIIM, Alte subdiviziuni implicate	Trimestrul I-IV
Asigurarea planificării strategice a activității Agenției de Mediu și a cheltuielilor pentru ciclul bugetar 2020-2022	Abilități insuficiente de planificare strategică, bugetară și de elaborare a CBTM	3	2	6	Diminuare	Participarea la instruiți privind planificarea strategică; Elaborarea unor norme metodologice privind elaborarea CBTM în cadrul Agenției; Studirea Ghidului metodologic cu privire la elaborarea CBTM	DIPM, SFA	Trimestrul I-IV
	Fluctuația necontrolată a personalului implicat în proces	3	3	9	Diminuare	Desemnarea și instruirea a cel puțin 2 specialiști responsabili pe subiectul planificare strategică, astfel încât să se asigure continuitate în cazul eliberării unuia din ei.	DIPM, DMI	Trimestrul I-IV

						Motivarea personalului pentru a nu demisiona din funcțiile deținute.		
	Insuficiența suportului oferit de MADRM și Ministerul Finanțelor la elaborarea CBTM	2	2	4	Monitorizare	Solicitarea suportului și informațiilor suplimentarea de la MADRM și MF; Solicitarea organizării ședințelor și consultărilor cu reprezentanții MADRM și MF	DIPM, SFA	Trimestrul I-II
Asigurarea eticii, integrității și transparenței în cadrul Agenției de Mediu	Realizarea insuficientă a Planului sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul protecției mediului 2018-2020	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	Planificarea activităților din Planul sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul protecției mediului 2018-2020 în Planul AM 2019 și monitorizarea realizării acestora; Organizarea ședințelor interne pentru a discuta mersul realizării și probleme identificate; Identificarea surselor financiare necesare pentru campaniile de informare privind integritatea și anticorupția în domeniul mediului.	DIPM; SJ, Responsabilul pentru integritate	Trimestrul I-IV
	Posibile acte de integritate și anticorupție	2	3	6	Diminuare	Desemnarea persoanei responsabile pe integritate în cadrul Agenției; Identificarea funcțiilor sensibile, vulnerabile la acte de fraudă și corupție; Monitorizarea continuă a funcționarilor angajați pe funcțiile sensibile;	SJ, Responsabilul pentru integritate, SAI	Trimestrul I-IV

						Elaborarea Regulamentului pentru asigurarea securității și integrității aplicațiilor și programelor		
	Insuficiența surselor financiare pentru realizarea acțiunilor de instruire și informare	2	3	6	Diminuare	Revizuirea articolelor de cheltuieli ale bugetului Agenției și identificarea mijloacelor care ar putea fi redirecționate spre acțiuni de informare; Solicitarea surselor financiare suplimentare în procesul de rectificare a bugetului de stat; Identificarea altor surse de finanțare – cum ar fi FEN	SIMECE, SFA, SRU	Trimestrul I-IV
	Neprezentarea informației de către organizatorii evenimentelor, ședințelor, etc	2	3	6	Diminuare	Contactarea organizatorilor și solicitarea informațiilor relevante pentru asigurarea transparenței, Elaborarea unor reguli interne prin care să fie stabilite responsabilități de prezentare obligatorie a informațiilor despre evenimente de mediu	DMIIM, SIMECE	Trimestrul I-IV
	Reflectarea slabă a unor activități și evenimente de către mass-media	2	3	6	Diminuare	Transmiterea informațiilor relevante de fi publicate în mass- media la cât mai multe surse; Organizarea conferințelor de presă, invitarea surselor mass-media	SIMECE	Trimestrul I-IV
	Riscul plasării unor informații inexacte sau tendențioase	2	3	6	Diminuare	Crearea mai multor nivele de filtre de verificare ex-ante a veridicității informațiilor.	DMIIM, SIMECE	Trimestrul I-IV

Obiectivul nr. 2. Acordarea suportului tehnic MADRM în procesul de dezvoltare a cadrului normativ și de politici în domeniul protecției mediului înconjurător, monitorizarea și raportarea asupra implementării acțiunilor din documentele de politici de care este responsabilă Agenția de Mediu

Acordarea suportului tehnic MADRM la dezvoltarea cadrului normativ și de politici în domeniul protecției mediului	Abilități insuficiente de elaborare a proiectelor de acte normative	3	2	6	Diminuare	Planificarea cursului de instruire în domeniul elaborării actelor normative în Programul de instruire anual al Agenției și asigurarea participării specialiștilor la aceste cursuri; Identificarea și atragerea consultanței și expertizei din partea experților naționali și internaționali la elaborarea proiectelor	SRU, DIPM, SJ, Alte subdivizii responsabile	Trimestrul I-IV
	Omiterea unor prevederi importante, care vor trebui incluse pe parcurs și coordonate din nou	3	2	6	Diminuare	Studierea minuțioasă a actelor normative existente, întru evitarea eventualelor omiteri; Comunicarea continuă cu factorii implicați; Organizarea consultărilor publice, a ședințelor de lucru pentru a identifica recomandări și propuneri de completare a proiectelor de acte.	DIPM, SJ, Alte subdivizii responsabile	Trimestrul I-IV
	Tergiversarea examinării, avizării și aprobării proiectelor	3	2	6	Diminuare	Monitorizarea continuă din partea responsabilului de proiect a procesului de prezentare a avizelor; Contactarea prin telefon a instituțiilor responsabile de avizare privind necesitatea prezentării avizului (după expirarea termenului); Conlucrarea cu instituția care aprobă proiectul în vederea	DIPM, SJ, Alte subdivizii responsabile	Trimestrul I-IV

						eliminării deficiențelor și urgentării aprobării acestuia		
	Complexitatea unor obiecții asupra cărora nu se poate ajunge la un consens	2	3	6	Diminuare	Identificarea argumentărilor suplimentare pentru a susține poziția expusă în proiect; Atragerea suportului experților naționali și externi în argumentarea și susținerea poziției expusă în proiect; Excluderea prevederilor asupra cărora s-au expus obiecții pentru care nu s-a ajuns la un consens pentru a debloca promovarea proiectului	DIPM, SJ, Alte subdiviziuni responsabile	Trimestrul I-IV
Asigurarea implementării, monitorizarea și raportarea asupra implementării acțiunilor din documentele de politici și din tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte puse în responsabilitatea Agenției de Mediu	Nerespectarea termenelor-limită de prezentare a rapoartelor de către subdiviziunile Agenției	2	2	4	Monitorizare	Crearea unui mecanism de monitorizare a procesului de raportare în termen asupra implementării documentelor de politici; Monitorizare permanentă de către DIPM a procesului de raportare în termenii stabiliți	DIPM	Trimestrul I-IV
	Abilități insuficiente de analiză și sistematizare a informației	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	Elaborarea unor criterii de analiză și sistematizare a informațiilor care să fie aplicate în cadrul Agenției de Mediu; Consolidarea capacităților specialiștilor implicați la analiza și sistematizarea informațiilor pentru rapoartele de mediu	DIPM, Alte subdiviziuni responsabile	Trimestrul I-IV
	Prezentarea informațiilor	2	3	6	Diminuare	Solicitarea de la autorii informațiilor să revizuiască și	DIPM	Trimestrul I-IV

	necalitative și incomplete					să completeze informațiile lipsă, Conlucrarea cu persoanele responsabile și acordarea asistenței necesare la perfectarea/prelucrarea informațiilor elaborate		
	Imposibilitatea de a participa la reuniunile internaționale din motive imprevizibile, inclusiv financiare	2	3	6	Diminuare	Identificarea altor candidați pentru participare în cazul imposibilității participării persoanei desemnate; Planificarea resurselor financiare în bugetul Agenției pentru participarea la evenimente internaționale; Solicitarea suportului pentru participare de la partenerii externi	DIPM, SRU, SFA	Trimestrul I-IV
	Neacceptarea de către conducere a delegării persoanelor responsabile	2	3	6	Diminuare	Informarea conducerii despre importanța și beneficiile participării la eveniment sau despre părțile negative care pot surveni în cazul neparticipării; Prezentarea argumentelor suplimentare inclusiv din partea partenerilor externi pentru convingerea conducerii de a-și schimba decizia	DIPM, Subdiviziunile responsabile	Trimestrul I-IV
Obiectivul nr. 3. Dezvoltarea sistemului de eliberare a actelor permissive în domeniul protecției mediului în vederea acordării unor servicii de calitate cetățenilor								
Eficientizarea sistemului de autorizare a activităților cu	Insuficiență de resurse tehnice și umane	3	3	9	Diminuare	Identificarea surselor financiare și procurarea tehnicii necesare pentru punerea în aplicare a ghișeului	DMI, DRAPM, DEMEE	Trimestrul III-IV

impact asupra mediului înconjurător						unic de eliberare a actelor permissive; Identificarea specialiștilor din cadrul subdiviziunilor Agenției cărora pot fi delegate funcții de gestionare a ghișeului unic de eliberare a actelor permissive și delegarea prin ordin a acestor funcții		
	Defecțiuni tehnice și alți factori ce pot duce la situații imprevizibile	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	Monitorizarea continua a funcționării tehnicii și sistemelor informaționale aplicate în funcționarea ghișeului unic de eliberare a actelor permissive de mediu; Identificare și eliminarea defecțiunilor tehnice, care apar în procesul de activitate a ghișeului unic	DMI, DRAPM, DEMEE	Trimestrul I-IV
	Fluctuația necontrolată a personalului calificat	3	3	9	Diminuare	Desemnarea și instruirea a cel puțin 2 specialiști responsabili pentru gestionarea ghișeului unic de eliberare a actelor permissive, astfel încât să se asigure continuitate în cazul eliberării unuia din ei; Motivarea personalului pentru a nu demisiona din funcțiile deținute.	DMI, DRAPM, DEMEE	Trimestrul I-IV
Implementarea procedurilor de reglementare și autorizare a activităților cu impact asupra	Defecțiuni tehnice și alți factori ce pot duce la situații imprevizibile	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	Monitorizarea continua a funcționării tehnicii și sistemelor informaționale aplicate în procesul de examinare și eliberare a actelor permissive de mediu;	DMI, DRAPM, DEMEE	Trimestrul I-IV

mediului înconjurător						Identificare și eliminarea defecțiunilor tehnice, care apar în procesul de activitate a sistemelor informaționale aplicate		
	Fluctuația necontrolată a personalului calificat	3	3	9	Diminuare	Desemnarea și instruirea a cel puțin 2 specialiști responsabili pentru fiecare tip de act permisiv, astfel încât să se asigure continuitate în cazul eliberării unuia din ei. Motivarea personalului pentru a nu demisiona din funcțiile deținute.	DMI, DRAPM, DEMEE	Trimestrul I-IV
	Insuficiență de resurse tehnice și umane	3	3	9	Diminuare	Identificarea surselor financiare și procurarea tehnicii necesare pentru exercitarea funcțiilor de eliberare a actelor permissive; Identificarea specialiștilor din cadrul subdiviziunilor Agenției cărora pot fi delegate funcții de de eliberare a actelor permissive și delegarea prin ordin a acestor funcții.	DMI, DRAPM, DEMEE	Trimestrul II-IV
	Nerespectarea termenilor de eliberare a actelor permissive	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	Monitorizarea de către șefii de subdiviziuni responsabile pentru eliberarea actelor permissive a termenilor de eliberare stabiliți conform actelor normative speciale; Informarea solicitanților despre necesitatea termenului suplimentar pentru examinarea dosarelor, explicînd motivul;	DRAPM, DEMEE	Trimestrul I-IV

						Aplicarea sancțiunilor pentru tergiversări repetate a procesului de eliberare a actelor permise		
	Neprezentarea actelor necesare prevăzute de lege tergiversează procesul de examinare a actelor permise	2	3	6	Diminuare	Publicarea pe pagina web a Agenției a Listei actelor necesare pentru procesul de eliberare a actelor permise; Verificarea disponibilității tuturor actelor necesare în procesul de înregistrare a cererii; Solicitarea prezentării în regim de urgență a actelor lipsă la dosarele înregistrate	DRAPM, DEMEE	Trimestrul I-IV
	Posibile acte de corupție în procesul de eliberare a actelor permise	3	3	9	Monitorizare/ Diminuare	Monitorizarea continua a procesului de perfectare a actelor permise de că șefii de subdiviziuni responsabile; Crearea unor mecanisme suplimentare de control a procesului de eliberare a actelor permise; Efectuarea unor misiuni de audit intern asupra procesului de eliberare a actelor permise; Informarea conducerii Agenției despre suspiciunile și posibilele acte de corupție depistate	DRAPM, DEMEE, SJ, SAI	Trimestrul I-IV
Obiectivul nr. 4. Dezvoltarea sistemului de monitoring al calității mediului, al stării resurselor naturale								
Inițierea activităților de creare a sistemului de	Abilități insuficiente de elaborare a actelor normative și a	3	2	6	Diminuare	Planificarea cursului de instruire în domeniul elaborării actelor normative în Programul	DMCM, DMRN	Trimestrul I-IV

monitoring ecologic integrat	indicatorilor de mediu privind monitoringul ecologic					de instruire anual al Agenției și asigurarea participării specialiștilor la aceste cursuri; Identificarea și atragerea consultanței și expertizei din partea experților naționali și internaționali la elaborarea proiectelor; Consultarea practicii externe cu referire la gestionarea indicatorilor de mediu		
	Implicarea insuficientă a subdiviziunilor care monitorizează și gestionează date privind calitatea mediului și resursele naturale	3	2	6	Diminuare	Organizarea regulată a ședințelor de lucru cu toți actorii implicați în realizarea funcției de monitoring; Solicitarea propunerilor pentru proiectele de acte normative în process de elaborare de la subdiviziunile care monitorizează și gestionează date privind calitatea mediului și resursele naturale; Consultarea/coordonarea proiectelor de acte normative cu subdiviziunile care monitorizează și gestionează date privind calitatea mediului și resursele naturale	DMCM, DMRN, LRM	Trimestrul I-IV
Dezvoltarea sistemului de monitoring al calității mediului	Abilități insuficiente de colectare, procesare a datelor și informațiilor, de lucru în sistemele informaționale	2	3	6	Diminuare	Elaborarea unor ghiduri/proceduri cu privire la colectarea, procesarea, validarea datelor și informațiilor rezultate din procesul de monitoring al	DMCM, LRM	Trimestrul I-IV

						<p>calității mediului, care să fie aplicate în cadrul Agenției de Mediu;</p> <p>Consolidarea capacităților specialiștilor implicați la colectarea, procesarea, validarea datelor și informațiilor rezultate din procesul de monitoring al calității mediului;</p> <p>Instruirea specialiștilor în domeniul aplicării softurilor și soluțiilor IT la prelucrarea datelor despre calitatea mediului</p>		
	Implicarea insuficientă și prezentarea informațiilor incomplete și necalitative de către participanții la proces	2	3	6	Diminuare	<p>Crearea grupurilor de lucru specifice în activitatea cărora să fie atrași toți participanții la procesul de monitoring al calității mediului;</p> <p>Elaborarea unor criterii și cerințe pentru informațiile care necesită a fi prezentate de toți participanții la procesul de monitoring al calității mediului;</p> <p>Solicitarea de la toți participanții la procesul de monitoring al calității mediului a informațiilor necesare, care să corespundă criteriilor și cerințelor elaborate.</p>	DMCM, LRM	Trimestrul I-IV
	Defecțiuni tehnice și alți factori ce pot duce la situații imprevizibile	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	Monitorizarea continua a funcționării tehnicii și sistemelor informaționale aplicate în procesul de	DMI, DMCM, LRM	Trimestrul I-IV

						monitoring al calității mediului; Identificare și eliminarea defecțiunilor tehnice, care apar în procesul de activitate a sistemelor informaționale aplicate		
	Fluctuația necontrolată a personalului calificat	3	3	9	Diminuare	Implicarea mai multor specialiști pentru realizarea unei sarcini, astfel încât să se asigure continuitate în cazul eliberării unuia din ei. Identificarea și aplicarea unor mecanisme de motivare a personalului pentru a nu demisiona din funcțiile deținute.	DMI, DMCM, LRM	Trimestrul I-IV
	Insuficiență de resurse tehnice și umane	3	3	9	Diminuare	Identificarea surselor financiare și procurarea tehnicii necesare pentru exercitarea funcțiilor de monitoring al calității mediului; Organizarea concursurilor și suplینirea tuturor funcțiilor necesare pentru realizarea monitoringului calității mediului.	DMI, DMCM, LRM	Trimestrul II-IV
Crearea și dezvoltarea sistemului de monitoring al stării resurselor naturale	Abilități insuficiente de colectare, procesare a datelor și informațiilor, de lucru în sistemele informaționale	2	3	6	Diminuare	Elaborarea unor ghiduri/proceduri cu privire la colectarea, procesarea, validarea datelor și informațiilor rezultate din procesul de monitoring al resurselor naturale, care să fie	DMRN	Trimestrul I-IV

						<p>aplicate în cadrul Agenției de Mediu;</p> <p>Consolidarea capacităților specialiștilor implicați la colectarea, procesarea, validarea datelor și informațiilor rezultate din procesul de monitoring al resurselor naturale;</p> <p>Instruirea specialiștilor în domeniul aplicării softurilor și soluțiilor IT la prelucrarea datelor despre resursele naturale</p>		
	Implicarea insuficientă și prezentarea informațiilor incomplete și necalitative de către participanții la proces	2	3	6	Diminuare	<p>Crearea grupurilor de lucru specifice în activitatea cărora să fie atrași toți participanții la procesul de monitoring al resurselor naturale;</p> <p>Elaborarea unor criterii și cerințe pentru informațiile care necesită a fi prezentate de toți participanții la procesul de monitoring al resurselor naturale;</p> <p>Solicitarea de la toți participanții la procesul de monitoring al resurselor naturale a informațiilor necesare, care să corespundă criteriilor și cerințelor elaborate.</p>	DMRN	Trimestrul I-IV
	Defecțiuni tehnice și alți factori ce pot duce la situații imprevizibile	2	3	6	Monitorizare/ Diminuare	Monitorizarea continua a funcționării tehnicii și sistemelor informaționale aplicate în procesul de	DMI, DMRN	Trimestrul I-IV

						monitoring al resurselor naturale; Identificare și eliminarea defecțiunilor tehnice, care apar în procesul de activitate a sistemelor informaționale aplicate		
	Fluctuația necontrolată a personalului calificat	3	3	9	Diminuare	Implicarea mai multor specialiști pentru realizarea unei sarcini, astfel încât să se asigure continuitate în cazul eliberării unuia din ei. Identificarea și aplicarea unor mecanisme de motivare a personalului pentru a nu demisiona din funcțiile deținute.	DMI, DMRN	Trimestrul I-IV
	Insuficiență de resurse tehnice și umane	3	3	9	Diminuare	Identificarea surselor financiare și dezvoltarea soluțiilor tehnice pentru exercitarea funcțiilor de monitoring al resurselor naturale; Organizarea concursurilor și suplینirea tuturor funcțiilor necesare pentru realizarea monitoringului resurselor naturale.	DMI, DMRN	Trimestrul II-IV
Obiectivul nr. 5. Asigurarea accesului la informația de mediu, conștientizarea și educația ecologică a populației								
Facilitarea accesului la informațiile privind mediul înconjurător	Abilități insuficiente de elaborare a unei strategii de comunicare	3	2	6	Diminuare	Consolidarea capacităților responsabililor de elaborare a documentului; Identificarea și atragerea consultanței și expertizei din partea experților naționali și	SICMM	Trimestrul II-IV

						internaționali la elaborarea documentului; Consultarea practicii altor autorități publice cu referire la elaborarea unei strategii de comunicare		
	Abilități insuficiente de creare a sistemelor informaționale	3	3	9	Diminuare	Consolidarea capacităților specialiștilor IT în vederea dezvoltării și aplicării soluțiilor IT pentru asigurarea accesului la informațiile de mediu deținute de Agenția de Mediu; Contractarea organizațiilor specializate/expertilor IT pentru a asigura dezvoltarea softurilor/sistemelor informaționale automatizate necesare pentru activitatea Agenției de Mediu	DMIIM, SIMECE	Trimestrul II-IV
	Implicarea insuficientă și prezentarea informațiilor incomplete și necalitative de către participanții la proces	2	3	6	Diminuare	Elaborarea unor criterii și cerințe pentru informațiile care urmează a fi făcute publice de Agenția de Mediu; Solicitarea de la toți colaboratorii Agenției de Mediu a informațiilor necesare pentru a fi publicate, care să corespundă criteriilor și cerințelor elaborate; Verificarea informațiilor, perfectarea acestora și coordonarea cu conducerea Agenției pentru a fi publicate	DMIIM, SIMECE	Trimestrul I-IV
Colaborarea cu autoritățile publice centrale și locale,	Pot apărea divergențe în comunicarea dintre Agenția de Mediu și	3	2	6	Diminuare	Consultarea ONG-urilor de mediu în procesul examinării problemelor de mediu;	DMIIM, SIMECE, Alte	Trimestrul I-IV

societatea civilă, mediul de afaceri și alte instituții și autorități publice pe domeniile de competență ale Agenției	ONG-urile de mediu privind soluționarea unor probleme de mediu					Examinarea recomandărilor parvenite de la ONG-urile de mediu și luarea în considerație a recomandărilor relevante; Participarea la Forumul anual al ONG-urilor de mediu	subdivizii	
	Interesul redus de a implica societatea civilă în soluționarea problemelor de mediu	3	2	6	Diminuare	Crearea și dezvoltarea unei platforme de comunicare regulată cu societatea civilă în procesul de soluționare a problemelor de mediu; Invitarea reprezentanților societății civile la ședințele de dezbateră publică organizate pe marginea problemelor de mediu din țară	DMIIM, SIMECE	Trimestrul I-IV
	Deficiențe de comunicare interinstituțională	3	2	6	Diminuare	Intensificarea activităților de informare periodică a factorilor implicați în examinarea problemelor despre mediu; Conlucrarea cu persoanele și autoritățile responsabile pe diferite componente și aspect legate de mediu. Informarea factorilor implicați despre rezultatele examinării problemelor de mediu	DMIIM, SIMECE	Trimestrul I-IV
	Implicarea slabă a societății civile în desfășurarea unor activități de mediu	3	2	6	Monitorizare/ Diminuare	Monitorizarea activităților de mediu desfășurate în țară de către societatea civilă; Lansarea provocărilor și apelurilor pentru societatea civilă de a se implica în activități de mediu	DMIIM, SIMECE	Trimestrul I-IV

Organizarea acțiunilor de educație și conștientizare ecologică a populației	Neacceptarea de către Consiliul de Administrare a FEN a proiectelor prezentate spre finanțare	2	3	6	Diminuare	Identificarea altor surse financiare pentru desfășurarea acțiunilor de educație și conștientizare ecologică de mediu; Identificarea și implicarea altor parteneri ca să realizeze acțiunile planificate; Prioritizarea și realizarea doar a acelor acțiuni pentru care pot fi direcționate sursele financiare ale Agenției.	SIMECE	Trimestrul II-III
	Neprezentarea informațiilor de către responsabilii desemnați	2	3	6	Diminuare	Solicitarea informațiilor de la subdiviziunile responsabile pentru realizarea activităților de conștientizare ecologică; Studierea și identificarea altor surse de informații pentru a realiza activități de conștientizare ecologică	SIMECE	Trimestrul I-IV
	Imposibilitatea desfășurării unor acțiuni planificate din cauza unor situații imprevizibile	2	3	6	Diminuare	Informarea conducerii despre situațiile imprevizibile care periclitează desfășurarea acțiunilor de mediu; Examinarea posibilității de amânare a desfășurării acțiunilor de mediu pentru o altă dată după soluționarea situației imprevizibile.	SIMECE	Trimestrul I-IV

Abrevieri:

DMI - Direcția management instituțional
DIPM - Direcția implementare politici de mediu
DMCM - Direcția monitoringul calității mediului
DMRN - Direcția monitoringul resurselor naturale

DEMEE - Direcția evaluarea de mediu și expertiză ecologică
DRAPM - Direcția reglementare și acte permisive de mediu
DMIIM - Direcției management informațional integrat de mediu
SIMECE – Serviciul informații de mediu, educație și conștientizare ecologică
SJ – Serviciul Juridic
SAI – Serviciul audit intern
SFA – Serviciul financiar administrativ
SRU – Serviciul resurse umane
SICMM – Serviciul informare și comunicare cu mass media
LRM - Laboratorul de referință de mediu
CIM – control intern managerial
FEN – Fondul Ecologic Național